



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 30 października 2024 r.

Poz. 10415

### UCHWAŁA NR 71/VIII/24 RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 21 października 2024 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488), Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się stypendia sportowe, których celem jest pomoc finansowa sportowcom, wspieranie rozwoju sportu oraz promocja gminy Słupno.

**§ 2.** Stypendia, o których mowa w § 1 uchwały, przyznaje Wójt Gminy Słupno według zasad i w trybie określonym w Regulaminie przyznawania stypendiów sportowych, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Środki finansowe na wypłatę stypendiów sportowych zapewnia się w budżecie Gminy Słupno.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Słupno

**Paweł Baranowski**

Załącznik do uchwały Nr 71/VIII/24

Rady Gminy Słupno

z dnia 21 października 2024 r.

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW SPORTOWYCH**

§ 1. Stypendia sportowe są wyrazem uznania dla prezentowanego przez zawodnika poziomu sportowego i jego osiągnięć w danej dyscyplinie sportu oraz formą pomocy dla podniesienia poziomu wyszkolenia sportowego.

§ 2. Dyscyplinami sportowymi mającymi szczególne znaczenie dla gminy Słupno są dyscypliny objęte programem igrzysk olimpijskich, poprzedzających przyznanie stypendium, uprawiane w konkurencjach indywidualnych lub zespołowych – w kategoriach dziecięcych, młodzików i juniorów.

§ 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Wójt Gminy Słupno może przyznać stypendium sportowe osobie, która uzyskała wybitne osiągnięcia sportowe w dyscyplinie nie objętej programem igrzysk olimpijskich.

§ 4. 1. O stypendium sportowe może ubiegać się osoba fizyczna (zawodnik), który spełnia następujące warunki:

- 1) mieszka na terenie gminy Słupno lub uczy się na terenie gminy Słupno,
- 2) uprawia dyscyplinę mającą szczególne znaczenie dla gminy Słupno, o której mowa w § 2,
- 3) uzyskał wyniki sportowe w dyscyplinach sportowych, o których mowa w § 2 w kategoriach dziecięcych, młodzików i juniorów tj. maksymalnie do ukończenia 19 roku życia, na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.

2. Ustala się następujące rodzaje stypendiów sportowych:

- 1) za zajęcie I-III miejsca w Mistrzostwach Województwa lub Polski,
- 2) za zajęcie I-V miejsca w Mistrzostwach Europy lub Świata.

§ 5. 1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków o przyznanie stypendium są:

- 1) pełnoletni zawodnik ubiegający się o stypendium,
- 2) rodzic lub opiekun prawny zawodnika, w przypadku gdy zawodnik jest niepełnoletni,
- 3) klub sportowy, którego członkiem jest zawodnik.

2. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego na dany rok kalendarzowy, uwzględniający wyniki sportowe osiągnięte w roku poprzedzającym złożenie wniosku, wnioskodawca składa w Urzędzie Gminy w Słupnie na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium sportowego na dany rok kalendarzowy upływa 10 stycznia każdego roku.

4. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia.

5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie,
- 2) wycofania wniosku przez wnioskodawcę,
- 3) nieusunięcia braków formalnych wniosku w wyznaczonym terminie.

6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem stypendium.

§ 6. 1. Stypendia sportowe przyznaje Wójt Gminy Słupno na wniosek podmiotów określonych w § 5 ust. 1, po uzyskaniu opinii Komisji Stypendialnej.

2. Tryb rozpatrywania wniosków i zasady pracy Komisji Stypendialnej określa Wójt Gminy Słupno w drodze zarządzenia.

**§ 7. 1.** Stypendium sportowe, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 wypłaca się w wysokości 200,00 zł miesięcznie przez okres 1 roku.

2. Stypendium sportowe, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 wypłaca się w wysokości 500,00 zł miesięcznie przez okres 1 roku.

3. Przyznane stypendia są wypłacane w okresach miesięcznych na konto stypendysty bądź rodzica/opiekuna prawnego.

**§ 8.** W przypadku uzyskania dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych w okresie 1 roku przed przyznaniem stypendium, zawodnikowi przyznaje się wyłącznie jedno stypendium w kwocie za najwyższe osiągnięcie sportowe.

**§ 9. 1.** Wójt może pozbawić zawodnika stypendium sportowego w następujących przypadkach:

- 1) zawodnik przestał spełniać warunki określone w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały,
- 2) zawodnik rozpoczął uprawianie sportu na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej (z wyłączeniem innych umów o stypendium sportowe np.: szkolnych, klubowych, ministerialnych) i otrzymuje w związku z tym wynagrodzenie,
- 3) jeśli w wyniku ustaleń podmiotu właściwego do zwalczania dopingu w sporcie okaże się, iż wynik sportowy zawodnika będący podstawą przyznania stypendium został osiągnięty w warunkach niedozwolonego dopingu.

2. Zawodnik, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została potwierdzona orzeczeniem lekarskim wydanym przez uprawnionego lekarza specjalistę w zakresie medycyny sportowej, może mieć wypłacane stypendium sportowe przez okres niezdolności, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące, licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ta niezdolność wystąpiła.

3. Utrata prawa do pobierania stypendium sportowego następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu powstania okoliczności określonych w ust. 1.

4. Wnioskujący o przyznanie stypendium jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Wójta Gminy Słupno o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.

**§ 10.** Przyznawanie i pozbawianie stypendium sportowego następuje w formie decyzji administracyjnej wydawanej przez Wójta Gminy Słupno.



## OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4.05.2016 r.) niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku kandydata do stypendium przez Gminę Słupno z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8A, 09-472 Słupno, będącego administratorem danych osobowych oraz publikację tych danych osobowych:

1. na stronie internetowej Urzędu Gminy w Słupnie,
2. w lokalnej prasie,
3. na profilu społecznościowym Facebook, na profilu Urzędu Gminy w Słupnie.

Zgoda została wyrażona w sposób dobrowolny.

Zgoda została wyrażona po zapoznaniu się z informacjami na temat ochrony danych osobowych.

Wiem, że przysługuje mi prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

.....  
Data i podpis pełnoletniego kandydata do stypendium/  
rodzica/opiekuna prawnego

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 i 14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)**

### 1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Słupno w imieniu której działa Wójt Gminy Słupno, a w zakresie zadań przypisanych bezpośrednio wójtowi – Wójt Gminy Słupno. Siedziba Administratora mieści się w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8A (09-472). Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ug@slupno.eu, lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.

### 2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych na podstawie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod.gmina@slupno.eu, lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.

### 3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c);
- 2) wykonania umowy, której jest Pani/Pan Stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b);
- 3) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e);
- 4) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d);
- 5) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a), w zakresie i celu określonym w jej treści;
- 6) dane osobowe, takie jak: nr telefonu, adres e-mail, które zostaną podane przez Państwa dobrowolnie, będą przetwarzane wyłącznie w celu nawiązania sprawnego kontaktu, załatwienia urzędowej sprawy lub dla celów realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 7) ponadto, inne podstawy prawne przetwarzania Państwa danych mogą wynikać z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne.

### 4. Odbiorcy danych.

Odbiorcami Państwa danych będą:

- 1) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem;
- 2) w szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom, organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej itp.) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych) świadczących usługi na rzecz Administratora;
- 3) w przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska, a w przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

### 4. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z wyjątkiem przypadków, w których wynika to z umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczypospolita Polska.

## 5. Okres przechowywania Państwa danych osobowych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## 6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - a) zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- 7) w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### **7. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), w przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych niezgodnego z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

### **8. Obowiązek podania danych i konsekwencje odmowy ich podania.**

Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych.

### **9. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
Data i podpis pełnoletniego kandydata do stypendium/  
rodzica/opiekuna prawnego