



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 stycznia 2024 r.

Poz. 1348

UCHWAŁA NR LXII.749.2024 RADY GMINY PRAŻMÓW

z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka nr 1 w Jaroszowej Woli oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 i 1429) Rada Gminy Prażmów uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 19 lutego 2024 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek nr 1 w Jaroszowej Woli, zwany dalej "Żłobkiem", z siedzibą przy ul. Głównej 23A, 05-540 Jaroszowa Wola.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Żłobek nastąpi od dnia 18 marca 2024 r.

§ 4. Pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka, z zastosowaniem odpowiednio przepisów Rozdziału 3 Statutu Żłobka z wykonywaniem kompetencji przewidzianych dla Dyrektora Żłobka przeprowadzi Wójt Gminy Prażmów lub osoba przez niego upoważniona.

§ 5. Mienie niezbędne do funkcjonowania Żłobka określi Wójt i przekaze je w zarząd.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prażmów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Danuta Błaszczyk

Załącznik do uchwały Nr LXII.749.2024
RADY GMINY PRAŻMÓW
z dnia 22 stycznia 2024 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA NR 1 W JAROSZOWEJ WOLI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek nr 1 w Jaroszowej Woli, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nazwa Żłobka brzmi "Gminny Żłobek nr 1 w Jaroszowej Woli" i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Prażmów.

2. Miejsce prowadzenia Żłobka oraz jego siedziba znajduje się w Jaroszowej Woli, przy ul. Głównej 23A, 05-540 Jaroszowa Wola.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy rozumieć przez to Gminny Żłobek nr 1 w Jaroszowej Woli;
- 2) rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) dyrektorze - należy rozumieć przez to Dyrektora Gminnego Żłobka nr 1 w Jaroszowej Woli;
- 4) umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między Żłobkiem a rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w Żłobku;
- 5) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Prażmów.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem działania Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 3) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;

- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt. 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 7. 1. Zadania, o których mowa w § 6 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 12) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

2. Żłobek, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Żłobek, wykonując swoje zadania, może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8. 1. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest udział w rekrutacji do Żłobka.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka zawierający informacje, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

3. W przypadku spełnienia kryteriów określonych w niniejszym Statucie, a niewymienionych w art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 wraz z wnioskiem rodzic składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Wraz z wnioskiem, rodzice składają komplet dokumentów potwierdzających spełnianie odpowiednich kryteriów, oraz zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie.

5. Wzory wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwanego dalej „wnioskiem” i dokumentów składanych przez Rodziców, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu, ustala Dyrektor Żłobka i ogłasza go z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji na stronie internetowej Gminy Prażmów i tablicy ogłoszeń Żłobka.

6. Brak przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, będzie uznane, że rodzic lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

7. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców pracujących, którzy nie mogą zapewnić dziecku opieki w ciągu dnia.

8. Istnieje możliwość przyjęcia dziecka rodzica niepracującego, aby umożliwić rodzicowi poszukiwanie pracy przez okres jednego miesiąca. Po tym czasie rodzic zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o zatrudnieniu.

9. W przypadku, gdy Żłobek dysponuje wolnymi miejscami przy braku chętnych, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci rodziców niepracujących.

§ 9. 1. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje ilość przyznanych punktów za spełnianie następujących kryteriów:

L.p.	Kryteria	Wartość punktowa
1.	Rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, zamieszkują na terenie Gminy Prażmów i rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Prażmów.	25
2.	Rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, zamieszkują na terenie Gminy Prażmów i rodzice nie odprowadzają podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Prażmów.	10
3.	Rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, nie zamieszkują na terenie Gminy Prażmów i rodzice nie odprowadzają podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Prażmów.	5
4.	Jeden z rodziców odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Prażmów.	15
5.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko zamieszkujący na terenie Gminy Prażmów i odprowadzający podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Prażmów.	26
6.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko zamieszkujący na terenie Gminy Prażmów i nie odprowadzający podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Prażmów.	11
7.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko nie zamieszkujący na terenie Gminy Prażmów i nie odprowadzający podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Prażmów.	6
8.	Rodzina wielodzietna (minimum troje dzieci, poniżej 18 roku życia).	5
9.	Rodzice lub rodzic, ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji.	7
10.	Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością.	4
11.	Dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora.	3

2. Przez wskazane w tabeli ust. 1 określenia rozumie się:

- 1) rodzic samotnie wychowujący dziecko – nie dotyczy rodzin żyjących w konkubinacie lub pozostających w innych związkach partnerskich;
- 2) samotny rodzic:
 - a) osoba, której sąd powierzył wyłączne prawo do opieki nad dzieckiem;
 - b) wdowa/wdowiec;
 - c) osoba, która sprawuje opiekę nad dzieckiem w przypadku, gdy drugi rodzic (którego sąd nie pozbawił wykonywania władzy rodzicielskiej), przebywa w zakładzie karnym.

§ 10. 1. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez co najmniej dwóch lub większej liczby wnioskodawców, o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność złożenia wniosku.

2. Jeżeli osoba, składająca wniosek, otrzyma większą ilość punktów od osób, które złożyły wniosek wcześniej, wówczas otrzymuje ona wyższe miejsce na liście rezerwowej.

§ 11. 1. Nabór dzieci do Żłobka przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka nie uczestniczy w obradach Komisji.

3. O terminie wywieszenia list dzieci przyjętych do Żłobka od września danego roku, informuje się zainteresowanych, poprzez umieszczenie informacji na ten temat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.

4. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania ich dziecka z usług Żłobka w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka.

5. Brak złożenia potwierdzenia w określonym terminie, o którym mowa w ust. 4 skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

6. Potwierdzenie chęci korzystania z usług Żłobka o którym mowa w ust. 4 po wyznaczonym terminie, skutkuje umieszczeniem wniosku na liście rezerwowej.

7. Rezygnację z miejsca w Żłobku w przypadku złożonego potwierdzenia chęci korzystania z usług Żłobka, składa się pisemnie w siedzibie Żłobka.

8. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do Żłobka przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Żłobka w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Żłobku, listy dzieci przyjętych do Żłobka.

9. Dla dzieci nieprzyjętych do Żłobka z powodu braku miejsc, tworzy się listę rezerwową.

10. W ciągu roku, w miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka wg kolejności z listy rezerwowej.

11. O decyzji przyjęcia dziecka do Żłobka w ciągu roku, rodzice powiadamiani są pisemnie.

12. Jeżeli rodzice nie są zainteresowani korzystaniem z usług Żłobka, odpowiednią adnotacją o tym fakcie, umieszcza się w złożonym wniosku o możliwości przyjęcia dziecka, powiadamia się kolejną osobę z listy rezerwowej.

§ 12. 1. Jeśli na podstawie przedłożonych dokumentów wniosek spełnia wymaganą liczbę punktów warunkującą przyjęcie do Żłobka lub są przesłanki do przyjęcia dziecka w trakcie roku - zawierana jest między Rodzicami a Gminą Prażmów, reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Prażmów, umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest zawierana najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

4. Przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 14 dni kalendarzowych, jest zobowiązany skutecznie uprzedzić Dyrektora Żłobka o nieobecności i przewidywanym terminie jej zakończenia.

§ 13. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania z opłatami za pobyt dziecka w Żłobku przez okres dwóch miesięcy;
- 2) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka;
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka zapisów zawartej umowy, regulaminu organizacyjnego Żłobka, naruszania porządku ustalonego w Żłobku, powtarzającej się arogancji i niewłaściwego zachowania wobec personelu Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 14. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Prażmów.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności nie później niż jeden dzień przed planowaną lub nieplanowaną nieobecnością dziecka.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobierane są od rodziców z dołu do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

5. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 15. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy Prażmów.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Prażmów, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

4. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo na podstawie przepisów prawa oraz ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka i realizację jego zadań.

5. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zastępstwo pełni upoważniony przez Dyrektora pracownik Żłobka.

6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5 jest udzielane na piśmie, a o jego udzieleniu Dyrektor powiadamia pisemnie Wójta Gminy Prażmów nie później niż w terminie 2 dni od dnia wydania upoważnienia.

7. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

8. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

9. Liczba osób, liczba etatów personelu zatrudnionego w Żłobku, liczba grup dzieci w Żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają każdorazowo zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Prażmów.

10. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 16. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;

- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

§ 17. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 7.

Organizacja i gospodarka finansowa Żłobka

§ 18. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny.

2. Projekt regulaminu oraz projekt jego zmiany opracowuje Dyrektor.

3. Regulamin organizacyjny oraz jego zmiany są wprowadzane stosownym zarządzeniem Dyrektora po wcześniejszym zatwierdzeniu projektowanych zapisów przez Wójta Gminy Prażmów.

4. Za realizację przepisów Regulaminu Organizacyjnego Żłobka odpowiada Dyrektor Żłobka.

§ 19. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem jednomiesięcznej przerwy ustalonej przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Prażmów.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Żłobka może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust. 2. Porozumienie z Wójtem Gminy Prażmów stosuje się odpowiednio.

4. Informację dot. przerwy, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 dyrektor przekazuje rodzicom poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.

5. Informację dot. przerwy, o której mowa w ust. 3 Dyrektor przekazuje rodzicom niezwłocznie, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

6. W sytuacjach szczególnych, związanych zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Żłobek może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Wójtem Gminy Prażmów.

7. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Prażmów.

§ 20. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Prażmów, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

3. Obsługę księgowo - finansową Żłobka prowadzi na podstawie odrębnych przepisów Centrum Usług Wspólnych Gminy Prażmów.

4. Majątek Żłobka stanowi mienie komunalne Gminy Prażmów.

Rozdział 8. Mienie Żłobka

§ 21. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Prażmów.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości opieki sprawuje Wójt Gminy Prażmów.

2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

4. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.