



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 03 stycznia 2024 r.

Poz. 15

UCHWAŁA NR L/277/2023 RADY POWIATU W SOCHACZEWIE

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Sochaczewskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Powiatu w Sochaczewie uchwala co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu powiatu sochaczewskiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu sochaczewskiego, zwane dalej "dotacjami".

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach obejmujące nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w ust. 1, przy zabytku wskazanym w § 1 ust. 1.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu powiatu sochaczewskiego oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac lub robót.

§ 3. 1. Dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc de minimis zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami:

- 1) rozporządzenie Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm. str.1) lub;

- 2) rozporządzenie Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn.zm, str. 9) lub;
- 3) rozporządzenie Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 z późn. zm. str. 45).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub w rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 4. 1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji celowej składają wnioski w terminie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu i podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.powiatsochaczew.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace związane z zagrożeniem zabytku, mające na celu zabezpieczenie obiektu przed dalszym pogorszeniem się jego stanu wskutek nagłych i nieprzewidzianych działań atmosferycznych (prace interwencyjne).

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 oraz złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę i dotyczące zabytku niewpisanego do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków nie będą uwzględniane.

6. Złożenie wniosku w terminie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 5. 1. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie.

2. Dotacja jest udzielona przez Radę Powiatu w drodze uchwały.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Powiatem Sochaczewskim a podmiotem dotowanym, któremu została udzielona dotacja przez Radę Powiatu.

4. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sochaczewie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Kierkowski

Załącznik
do Uchwały Nr L/277/2023
Rady Powiatu w Sochaczewie
z dnia 28 grudnia 2023 r.

Sochaczew, dnia.....

WNIOSEK

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH
WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ
W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYCH NA TERENIE
POWIATU SOCHACZEWSKIEGO**

NAZWA ZADANIA (*wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych*)

.....

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU:

.....

.....

2. DANE O ZABYTKU:

.....

.....

nr rejestru zabytków (*nie dotyczy zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytku*):

.....

Data wpisania do rejestru:

.....

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU:

.....

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO:

.....

2. MIEJSCE ZAMIESZKANIA/ADRES (*województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, e-mail*):

.....

3. NR NIP:

.....

4. INNE DANE (*dotyczy jednostek organizacyjnych*):

1) FORMA PRAWNA:

.....

2) NAZWA I NR REJESTRU:

.....

DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI:

.....

NR REGON:

.....

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

(*zgodnie z danymi rejestrowymi*):

.....

.....

.....

.....

3) BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

.....
(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Sochaczewie, Wydział Ksiąg
Wieczystych, księga wieczysta nr.....

(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
.....

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Kserokopia pozwolenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

Wydane przez:.....

z dnia:.....

Nr pozwolenia:
.....

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

.....

z dnia:.....

Nr pozwolenia:
.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU, ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA**A. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ CELOWOŚCI ICH WYKONANIA:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia):

.....

C. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

Ogółem kwota i udział w całości kosztów (w %)

.....

Wnioskowana kwota dotacji ze środków Powiatu Sochaczewskiego

.....

Udział środków własnych

.....

udział środków pozyskanych z:

- Budżetu państwa

.....

- Budżetów jednostek samorządu terytorialnego

.....

- Innych źródeł (należy wskazać)

.....

.....

D. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę (nie dotyczy zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytku);
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót;
- 4) kserokopia pozwolenia mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 5) w przypadku zabytków nieruchomych projekt i kserokopia pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę;
- 6) w przypadku zabytków ruchomych program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 8) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;

- 9) w przypadku przedsiębiorców przedstawienie wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz.810).

E. PODPISY:

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....
(podpis/y)