



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 września 2024 r.

Poz. 8479

UCHWAŁA NR IV/45/2024 RADY POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO

z dnia 30 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Białobrzeskiego Spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 443 ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5, ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi właściwemu do spraw Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Powiatu Białobrzeskiego uchwala co następuje:

§ 1. Spółki wodne, działające i realizujące zadania na terenie Powiatu Białobrzeskiego, mogą otrzymywać pomoc finansową w postaci dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) o finansach publicznych z budżetu Powiatu Białobrzeskiego z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 2. 1. Łączną kwotę dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Powiatu Białobrzeskiego w Uchwale Budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w Uchwale Budżetowej Powiatu Białobrzeskiego.

3. W przypadku, gdy suma wnioskowanych przez Spółki wodne kwot przekroczy wielkość środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym, o przyznaniu dotacji decyduje kolejność złożenia wniosków.

§ 3. 1. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków poniesionych w terminie realizacji zadania o którym mowa w § 1, liczonym od daty zawarcia przez Powiat Białobrzeski umowy o udzielenie dotacji, ze Spółką.

2. Kwota dotacji z budżetu Powiatu Białobrzeskiego wynosi 50 % wartości wnioskowanego zadania, jednak nie więcej niż 20.000 złotych.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się przez Spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielenie jej dofinansowania (dotacji) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. L 2023/2831 z 15.12.2023).

2. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 5. 1. Udzielenie Spółce wodnej dotacji na zadanie o którym mowa w § 1, następuje na wniosek złożony przez Spółkę wodną reprezentowaną przez uprawnionego/-nych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o dotację składa się w terminie od dnia 1 marca do 31 marca roku budżetowego, z tym, że w 2024 roku wnioski o udzielenie dotacji składa się od dnia 20 września do dnia 30 września 2024 r.

§ 6. 1. Wnioski należy składać:

- 1) bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach, lub
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t.Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.).

2. Wnioski złożone po terminie określonym w § 5 ust. 2 nie będą rozpatrywane, o czym Spółka wodna zostanie powiadomiona pisemnie.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) mapę z oznaczeniem miejsca realizacji planowanych robót;
- 2) kosztorys inwestorski;
- 3) zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami do wykonania robót objętych zadaniem.

4. W przypadku, gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć organowi udzielającemu pomocy zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oraz inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

5. Dołączone do wniosku kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Spółki wodnej.

6. Spółka wodna może złożyć tylko jeden wniosek w danym roku budżetowym.

§ 7. 1. Wnioski weryfikuje się pod względem formalnym w zakresie zgodności ich sporządzenia ze wzorem wniosku i z niniejszymi zasadami. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub nieprawidłowości w jego sporządzeniu, Zarząd Powiatu Białobrzieskiego wzywa Spółkę wodną do ich usunięcia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Pisemne wezwanie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku wysyłane jest jednokrotnie.

2. W ramach wykonania niniejszej uchwały Zarząd Powiatu Białobrzieskiego rozdziela środki finansowe przeznaczone na dotacje dla Spółek wodnych, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 1 – 3. O udzieleniu dotacji i jej wysokości bądź o nieudzieleniu dotacji Spółka wodna jest informowana.

3. Podstawą do przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Powiat Białobrzieski ze Spółką wodną.

§ 8. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację zobowiązana jest do jej rozliczenia przez złożenie w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku budżetowego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Do sprawozdania, zawierającego oświadczenie o zrealizowaniu zadania, należy dołączyć:

- 1) w przypadku zlecenia robót innym podmiotom: umowy z wykonawcami, faktury, rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności, kosztorys powykonawczy podpisany przez wykonawcę i Spółkę wodną, powykonawcze zestawienie kosztów oraz protokoły odbioru;
- 2) w przypadku wykonywania prac we własnym zakresie kosztorys powykonawczy oraz powykonawcze zestawienie kosztów, faktury, rachunki i inne dokumenty księgowo potwierdzające poniesione wydatki.

3. Dołączone do sprawozdania kopie dokumentów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Spółki wodnej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Białobrzieskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Białobrzskiego

Anna Dudkiewicz

Załącznik nr 1

do uchwały Nr IV/45/2024 Rady Powiatu Białobrzeskiego
z dnia 30 sierpnia 2024 r.

WNIOSEK

**o przyznanie w roku dotacji celowej dla Spółki wodnej
z budżetu Powiatu Białobrzeskiego**

1. Dane wnioskodawcy:

1) Nazwa Spółki wodnej:

2) adres

3) NIP REGON

4) data i nr wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami - Wód Polskich
.....

5) nazwa banku i numer rachunku bankowego:
.....

6) osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki wodnej:

a) imię i nazwisko:

b) funkcja/stanowisko:

c) tel.:,

a) imię i nazwisko:

b) funkcja/stanowisko:

c) tel.:

2. Działalność spółki wodnej:

1) powierzchnia gruntów objęta działalnością spółki wodnej:ha

2) długość rowów objęta działalnością spółki wodnej:km

3. Informacje dotyczące zadania:

1) nazwa i lokalizacja zadania:
.....
.....

.....
2) opis przedsięwzięcia, w tym przyczyny jego podjęcia:

.....
.....

3) Zakres rzeczowy zadania:

Lp.	Wykaz robót objętych dotacją, jakie będą wykonane w ramach realizacji zadania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

4. Dane dotyczące realizacji zadania:

1) Termin realizacji zadania:

data rozpoczęcia prac:

data zawarcia umowy:

data zakończenia prac (przy uwzględnieniu warunku, o którym mowa w § 8 ust.1

zasad udzielania dotacji):

2) Koszty związane z realizacją zadania:

koszt ogółem zgodny z kosztorysem inwestorskim brutto:zł

wysokość wnioskowanej dotacji (50 % wartości zadania, max. 20.000 zł):

..... zł; słownie:

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/-y uprawnionego/-nych do składania oświadczenia woli
w imieniu Spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) Oświadczenie, że spółka wodna prowadzi*/ nie prowadzi* działalności gospodarczej w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji.
- 2) Mapa z oznaczeniem miejsca realizacji planowanych robót.
- 3) Kosztorys inwestorski.
- 4) Zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami, do wykonania robót objętych zadaniem.
- 5) Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis,*
- 6) Oświadczenie o pomocy de minimis.*
- 7) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis.*
- 8) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.*

*skreślić jeśli nie dotyczy

Załącznik nr 2

do uchwały Nr IV/45/2024 Rady Powiatu Białobrzeskiego
z dnia 30 sierpnia 2024 r.

.....

(pieczęć Spółki wodnej)

.....
(miejsowość, data)

**Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Białobrzeskiego**

Na podstawie umowy nr zawartej w dniu

Spółka Wodna otrzymała dotację celową z budżetu

Powiatu Białobrzeskiego w kwocie zł.

1. Nazwa zadania:

.....
.....

2. Zrealizowany zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania zgodnie z protokołem odbioru:

.....
.....

4. Sposób realizacji prac (we własnym zakresie/prace zlecone):

.....
.....
.....

5. Zestawienie kosztów poniesionych w ramach realizacji prac:

- 1) Całkowita wartość zadania (brutto) zł
- 2) Kwota przyznanej dotacji z budżetu Powiatu Białobrzeskiegozł

6. Zestawienie faktur, rachunków i innych dowodów księgowych związanych z realizacją zadania

.....
.....

Oświadczenie:

W związku z realizacją zadania na dofinansowanie którego Powiat Białobrzeski przyznał dotację z środków budżetu Powiatu Białobrzeskiego oświadczam, że zadanie to zostało zrealizowane zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z zapisami umowy

o udzielenie dotacji nr z dnia

.....
/miejsowość, data/

.....
(podpis/-y uprawnionego/-nych do składania oświadczenia woli
w imieniu Spółki wodnej)

W załączeniu:

W związku ze zleceniem prac innym podmiotom do sprawozdania dołączam:

- 1) Protokół (-oły) odbioru końcowego zadania;
- 2) Umowy z wykonawcami, faktury, rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności;
- 3) Kosztorys powykonawczy podpisany przez Wykonawcę i Spółkę Wodną oraz powykonawcze zestawienie kosztów.

W związku z realizacją prac we własnym zakresie do sprawozdania dołączam:

- 1) Kosztorys powykonawczy oraz powykonawcze zestawienie kosztów;
- 2) Faktury, rachunki i inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki.