



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 września 2024 r.

Poz. 8478

UCHWAŁA NR IV/41/2024 RADY POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO

z dnia 30 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Białobrzeskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Rada Powiatu Białobrzeskiego uchwala, co następuje :

§ 1. W Statucie Powiatu Białobrzeskiego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr III/9/98 Rady Powiatu Białobrzeskiego z dnia 19 grudnia 1998 r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego nr 7 poz. 301 z dnia 13.01.2000 r., z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) §14 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O sesji zawiadamia się wszystkich Radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji oraz porządek obrad.”

2) §16 otrzymuje brzmienie:

„1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady Powiatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu.”

3) §17 otrzymuje brzmienie:

„1. Sesje Rady Powiatu są jawne. Uchwałą Rady Powiatu można wyłączyć jawność obrad. Ograniczenia jawności posiedzeń mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Porządek obrad sesji Rady Powiatu powinien zostać wyczerpany na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady, radnego lub Starosty, Rada Powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu obrad, zgodnie z ust.2, Rada Powiatu może postanowić w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej wyczerpanie porządku obrad lub konieczności rozszerzenia porządku obrad, potrzeby dostarczenia dodatkowych materiałów lub innych nieprzewidzianych przeszkód uniemożliwiających Radzie Powiatu podejmowanie uchwał.

4. W protokole z obrad Rady Powiatu odnotowuje się przerwanie obrad, o których mowa w ust.2, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

5. Rada Powiatu, ze względu na ważny interes społeczny lub rozpatrywanie spraw stanowiących tajemnicę państwową bądź służbową, na wniosek Przewodniczącego Rady, Starosty lub co najmniej ¼ liczby obecnych radnych, może postanowić, że cała sesja lub debata nad poszczególnymi punktami porządku obrad odbędzie się przy drzwiach zamkniętych.

6. Podczas obrad mogą być obecne osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu.

4) §18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada Powiatu jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

5) §18 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Otwarcie sesji Rady Powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Powiatu Białobrzeskiego.””

6) §19 otrzymuje brzmienie:

„1. W kwestiach dotyczących spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu radni mogą kierować pisemne interpelacje. Przewodniczący Rady, przekazuje je niezwłocznie Staroście.

2. Starosta, lub osoba przez niego wyznaczona udzieli odpowiedzi na interpelację na piśmie nie później, niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania jej od Przewodniczącego Rady Powiatu.”

7) §24 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy posiedzenie wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Powiatu Białobrzeskiego.””

8) §25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Projekty uchwał zgłoszone przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 2-6 wymagają zaopiniowania przez Zarząd Powiatu. Projekty uchwał zgłoszone przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 2, 4, 5, 6 wymagają dodatkowo zaopiniowania przez właściwe komisje stałe Rady Powiatu, o ile przepisy ustaw tak stanowią.

9) §26 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie. Jeżeli uchwała generuje skutki finansowe, to uzasadnienie zawiera również wskazanie źródeł ich pokrycia.”

10) §26 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Projekty uchwał są weryfikowane pod względem ich zgodności z prawem przez Radcę Prawnego.”

11) §28 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu w ciągu 2 dni od jej podjęcia.”

12) §29 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu, w drodze obwieszczeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty. Przepisy te wchodzi w życie z dniem wskazanym w ogłoszeniu.”

13) §33 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który otrzymał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W przypadku parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany głos. W przypadku nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.”

14) §34 otrzymuje brzmienie:

„1. Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół, który jest streszczeniem obrad i zawiera w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz numery uchwał podjętych na posiedzeniu Rady Powiatu, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie zdolności do podejmowania przez Radę Powiatu uchwał („stwierdzenie quorum”),

- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) przebieg głosowania i wyniki, w szczególności liczba głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących”, a także imienny wykaz głosowań radnych w głosowaniu jawnym,
- 7) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych
- 2) listę zaproszonych gości,
- 3) imienny wykaz głosowań radnych w głosowaniu jawnym,
- 4) protokoły głosowań tajnych,
- 5) zgłoszone na piśmie wystąpienia radnych,
- 6) usprawiedliwienia osób nieobecnych,
- 7) oświadczenia i inne dokumenty złożone do Przewodniczącego Rady.

3. Protokół z sesji Rady Powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 3 dni przed terminem kolejnej sesji w komórce organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Białobrzegach, dedykowanej do obsługi Rady Powiatu. Nie dotyczy to sesji Rady Powiatu zwołanej w trybie § 12 ust. 8 Statutu.

4. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż na dzień przed dniem rozpoczęcia sesji Rady Powiatu, na której następuje przyjęcie protokołu.

5. Przebieg sesji jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu.”

15) §38 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Komisja Rewizyjna może wystąpić na piśmie do Zarządu Powiatu za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Powiatu z wnioskiem o powołanie rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.”

16) §41 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja rewizyjna, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu.”

17) §42a ust. 2 i ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady oraz radnych będących członkami Zarządu Powiatu.

6. Zadania i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji:

- 1) Komisja rozpatruje wpływające do Rady skargi, wnioski i petycje oraz przygotowuje w tej sprawie stanowisko, które posiada uzasadnienie do uchwały Rady Powiatu. Stanowisko zawiera krótki opis przedmiotu sprawy, stwierdzenie co do zasadności lub niezasadności skargi, wniosku lub petycji oraz projekt uchwały Rady Powiatu.
- 2) przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji Komisja kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu, rzetelności oraz wnikliwości,
- 3) Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić się do Starosty lub kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji,

- 4) Przewodniczący Komisji celem rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji przekazanych przez Przewodniczącego Rady Powiatu zwołuje posiedzenie Komisji,
- 5) w przypadku braku możliwości terminowego załatwienia skargi, wniosku lub petycji wnoszący zostaje poinformowany o przyczynie zwłoki, zgodnie z zapisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- 6) jeżeli Rada Powiatu nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji Komisja Skarg, Wniosków i Petycji niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego Rady, przygotowuje stanowisko co do niezasadności skargi, wniosku lub petycji oraz o przekazaniu skargi, wniosku lub petycji zgodnie z właściwością w formie projektu uchwały Rady Powiatu wraz z uzasadnieniem. Po podjęciu przez Radę Powiatu uchwały, o której mowa w zdaniu pierwszym Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje skargę, wniosek lub petycję zgodnie z właściwością, informując o tym fakcie wnoszącego skargę, wniosek lub petycję,
- 7) Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przekazuje Przewodniczącemu Rady Powiatu ustalenia z prac Komisji nad skargą, wnioskiem lub petycją w formie projektu uchwały Rady Powiatu wraz z uzasadnieniem, które zostają wprowadzone do porządku obrad,
- 8) jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają, Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja,
- 9) członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlega wyłączeniu z udziału w jej pracach, jeżeli przedmiot skargi, wniosku lub petycji może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia,
- 10) o wyłączeniu członka z udziału w pracach Komisji Skarg, Wniosków Petycji decyduje Komisja,
- 11) z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.”

18) §42a wykreśla się ust. 7.

19) §43 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w składzie komisji przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek Przewodniczącego Klubu Radnych lub Przewodniczącego Komisji.”

20) §46 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Komisja udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do publicznego wglądu po ich przyjęciu, o ile nie narusza to zapisów obowiązujących ustaw.”

21) §54 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań Zarządu Powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) gospodarowanie mieniem powiatu,
- 4) wykonywanie budżetu Powiatu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, z zastrzeżeniem § 66 ust. 5,
- 6) uchwalanie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Białobrzegach,
- 7) uchwalanie regulaminów organizacyjnych jednostek organizacyjnych powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

22) §55 otrzymuje brzmienie:

„1. Starosta organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

2. W sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, Starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych w przypadku, o którym mowa w art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.

o samorządzie powiatowym tryb stanowienia aktów prawa miejscowego i wydawania powiatowych przepisów porządkowych w przypadkach nie cierpiących zwłoki, ust. 2.

3. Czynności o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu oraz podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Powiatu. Tracą one moc w razie nieprzedłożenia ich do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia. Termin utraty mocy obowiązującej określa rada powiatu. Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości organom wykonawczym gmin położonych na obszarze powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.

4. Starosta jest kierownikiem Starostwa Powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególnie przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd Powiatu.

6. Starosta może upoważnić na piśmie Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu Powiatu, pracowników Starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

7. Decyzje wydane przez Zarząd Powiatu z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzji wymienia się imiona i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.

8. Od decyzji, o których mowa w ust. 5 i 6, służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej.”

23) §58 otrzymuje brzmienie:

„1. Starosta zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Zarządu Powiatu. W czasie nieobecności Starosty zadania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wykonuje Wicestarosta.

2. Członkowie Zarządu Powiatu uczestniczą w posiedzeniach Zarządu Powiatu z głosem stanowiącym, a Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu z głosem doradczym.

3. Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad do udziału w posiedzeniach Zarządu Powiatu.

4. Starosta, poza osobami wymienionymi w ustępie 3 do udziału w posiedzeniach Zarządu może zaprosić także inne osoby.”

24) §60 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywa uchwałodawcza dotycząca uchwał Zarządu Powiatu przysługuje członkom Zarządu Powiatu oraz Sekretarzowi Powiatu i Skarbnikowi Powiatu.”

25) §66 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.

2. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca oraz wyposaża w majątek Rada Powiatu.

3. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

4. Status prawny pracowników Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych powiatu, określa odrębna ustawa.

5. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w Starostwie Powiatowym.

6. Powiat jest Wspólnikiem spółki działającej pod firmą: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Białobrzegach Sp. z o. o. z siedzibą w Białobrzegach.

7. Powiat posiada jednostkę z osobowością prawną pod nazwą: Powiatowa Biblioteka Publiczna w Białobrzegach.”

26) §67 otrzymuje brzmienie:

„1. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:

- 1) powołuje i odwołuje ich kierowników, z wyjątkiem kierowników jednostek, których powoływanie i odwoływanie określają odrębne przepisy,
- 2) zatwierdza programy ich działania,
- 3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze Powiatu,
- 4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
- 5) zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.

2. Uprawnienia Starosty i Rady Powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.”

27) § 67¹ ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, są powiatowymi jednostkami budżetowymi w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.”

28) § 68 otrzymuje brzmienie:

„1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.

2. Budżet powiatu jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów.

3. Budżet powiatu jest uchwalany przez Radę Powiatu na rok kalendarzowy zwany dalej „rokiem budżetowym”.

4. Podstawą gospodarki finansowej powiatu w danym roku budżetowym jest Uchwała Budżetowa, składająca się z:

1) budżetu powiatu,

2) załączników.”

29) § 69¹ otrzymuje brzmienie:

„1. Różnica między dochodami a wydatkami budżetu powiatu stanowi odpowiednio nadwyżkę albo deficyt budżetu powiatu.

2. Uchwała budżetowa powiatu określa przeznaczenie nadwyżki lub źródła pokrycia deficytu budżetu powiatu.

3. Zasady zaciągania przez Radę Powiatu kredytów i pożyczek na pokrycie występujących w ciągu roku budżetowego niedoborów lub na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych rocznych dochodach określa odrębna ustawa.”

30) § 71 ust. 2 i ust. 3 otrzymują brzmienie:

„2. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Powiatu, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Powiatu.

3. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, regionalna izba obrachunkowa ustala budżet powiatu w terminie do końca lutego roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.”

31) § 72 otrzymują brzmienie:

„1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.

2. Ogólny nadzór nad realizacją określonych Uchwałą Budżetową dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów sprawuje Zarząd Powiatu.

3. Zarządowi Powiatu przysługuje wyłączne prawo, do:

1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w Uchwale Budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,

2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,

- 3) dokonywania wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu,
- 5) dysponowania rezerwami budżetu powiatu – zmiana przeznaczenia rezerwy celowej wymaga pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów.

4. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna.

Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:

- 1) jawność debaty budżetowej,
- 2) opublikowanie Uchwały Budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu,
- 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu powiatu,
- 4) ujawnienie sprawozdania Zarządu z działań, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2.

5. Kontrolę gospodarki finansowej powiatu sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa.”.

32) § 74 otrzymują brzmienie:

„1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj Członkowie Zarządu lub jeden Członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały.

2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, Kierowników powiatowych służb inspekcji i straży oraz Kierowników Jednostek organizacyjnych Powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.”.

33) § 75 otrzymują brzmienie:

„Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu Białobrzeskiego

Anna Dudkiewicz