



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 września 2024 r.

Poz. 8429

UCHWAŁA NR V/35/2024 RADY GMINY SOŃSK

z dnia 26 sierpnia 2024 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego z siedzibą w Sońsku oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.), Rada Gminy Sońsk uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie "Żłobek Gminny", dla której organem prowadzącym jest Gmina Sońsk, zwaną dalej "Żłobkiem".

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Sońsku, pod adresem: ul. Szkolna 4, 06-430 Sońsk.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi z dniem 1 listopada 2024 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sońsk.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Pawlak

Załącznik do uchwały Nr V/35/2024

Rady Gminy Sońsk

z dnia 26 sierpnia 2024 roku

Statut Żłobka Gminnego w Sońsku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek Gminny z siedzibą w Sońsku, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną gminy Sońsk działająca w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Sońsku, pod adresem: ul. Szkolna 4, 06-430 Sońsk.
3. Żłobek działa pod nazwą „Żłobek Gminny” .
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Sońsk.

Rozdział 2.

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

- § 2. Podstawowym celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, profilaktyczno – zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci.
- § 3. Do zadań należy:
- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
 - 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
 - 4) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych oraz przygotowanie, w ich miarę możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym;
 - 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
 - 6) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
 - 7) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;

8) promowanie wiedzy prozdrowotnej, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania wolnego czasu;

9) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci oraz udzielania wsparcia w procesie wychowawczym.

§ 4. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;

2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotorycznych dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjnych - konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;

3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;

4) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;

5) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;

7) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;

8) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;

9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.

2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z wymogami ustawowymi oraz regulaminem organizacyjnym.

3. Realizację zadań, o których mowa w § 3 i § 4 zapewnia Dyrektor Żłobka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice(prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Sońsk.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1. roku życia do ukończenia 3 roku życia.
 3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zastrzeżeniem ust. 1 i 2):
 - 1) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących lub uczących się (studia dzienne)
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje i więcej),
 - 3) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - 5) dzieci z rodzin zastępczych,
 - 6) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka.
 4. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.
- § 6. 1. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca.
 3. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń dostępnych w Żłobku. Kartę zgłoszenia należy przedłożyć najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku.
 4. W terminie do 30 maja każdego roku, w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka oraz lista dzieci oczekujących.
 5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
 6. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących z największą liczbą punktów.
 7. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
 8. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z niepełnosprawnościami po wcześniejszym poinformowaniu personelu.
 9. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze żłobka.
 10. Niepodpisanie umowy w terminie do 15 czerwca danego roku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

- § 7. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka powyżej 30 dni, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.
2. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 5 niniejszego statutu.
3. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

- § 8. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.
2. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki.
3. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Gminy Sońsk.
4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.
5. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od 3 dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.
6. Opłata za 1 dzień wyżywienia (stawka żywieniowa) równa jest kosztowi surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3.
7. Wysokość stawki żywieniowej ustala co roku Dyrektor Żłobka.
8. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

- § 9. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Żłobku – jeżeli dziecko tego wymaga do 2 godzin dziennie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku:

- 1) plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych),
 - 2) rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce),
 - 3) w spotkaniach okolicznościowych i festynach organizowanych w Żłobku
3. Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. Udział rodziców (prawnych opiekunów) w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 10. 1. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo i jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

2. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest i zwalniany przez Wójta.

3. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 6) ustalanie projektów planów finansowych Żłobka;
- 7) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego.

4. Dyrektor w celu realizacji obowiązków wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw urlopowo-remontowych, których termin po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Sońsk podaje do publicznej wiadomości Dyrektor w formie komunikatu.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

2. Za realizację Regulaminu Organizacyjnego Żłobka odpowiada Dyrektor.

Rozdział 7.

Gospodarka majątkowo - finansowa

§ 13. 1. Żłobek, realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Sońsk.

2. Żłobek korzysta z przekazanego mu mienia w sposób zapewniający jego ochronę oraz właściwe wykorzystanie, tj. zgodne z właściwością oraz społeczno-gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika majątku.

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno – sanitarne, bezpieczeństwo oraz jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową;
- 5) zgodność danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 16. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta.

§ 17. Statut Żłobka uchwała Rada Gminy Sońsk.

§ 18. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.