



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 września 2024 r.

Poz. 8428

UCHWAŁA NR V/34/2024 RADY GMINY SOŃSK

z dnia 26 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji dla spółek wodnych oraz sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Sońsk, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i jej sposób rozliczania.

§ 2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Sońsk.

§ 3. 1. Kwota dotacji celowej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Sońsk

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, stanowić ona będzie pomoc de minimis, a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L poz. 2831 z 15.12.2023). Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 31 grudnia 2030 r.

4. Dotacja dla spółki wodnej może być udzielona w wysokości do 100% kosztów zgłoszonego do realizacji zadania.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 2 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę wpisu i numer w systemie informacyjnym gospodarowania wodami Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;

- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz planowane źródła finansowania zadania;
 - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
 3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 4. Do wniosku należy dołączyć statut wnioskodawcy.
 5. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
 - 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40, 1206).
 6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Wójt Gminy Sońsk wzywa wnioskodawcę w terminie 14 dni do ich usunięcia.
 7. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.
- § 5. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do 31 marca danego roku budżetowego.
2. W roku budżetowym 2024 termin składania wniosków ustala się w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
- § 6. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Sońsk mając na względzie:
- 1) kolejność złożenia wniosku,
 - 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy Sońsk na dotacje dla spółek wodnych.
2. Wójt Gminy Sońsk w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, pisemnie zawiadomi wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.
3. Informacja o nie przyznaniu dotacji powinna zawierać uzasadnienie.
 4. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną, a Gminą Sońsk.
 5. Dotacja zostanie wypłacona na rachunek spółki wodnej w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.
- § 7. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.
2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
 3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
 - 2) datę wpisu i numer w systemie informacyjnym gospodarowania wodami Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,
 - 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
 - 4) wielkość rozliczanej dotacji
 - 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania
 - 6) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
 - 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) uwierzytelnione kopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych prac wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sońsk.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Pawlak

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr
V/34/2024
Rady Gminy Sońsk
z dnia 26 sierpnia 2024
roku

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sońsk

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....
.....

3. Data wpisu i numer w systemie informacyjnym gospodarowania wodami Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

.....

2. Słownie:

.....
.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Szczegółowy opis zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Przewidywany koszt realizacji zadania:
słownie:

2. Planowane źródła finansowania zadania:
 - a) wkład własny spółki wodnej:,
 - b) dotacja celowa z budżetu gminy,
 - c) inne źródła,
 - d) razem:

V. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. statut spółki wodnej;
2.
3.
4.

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr
V/34/2024
Rady Gminy Sońsk
z dnia 26 sierpnia 2024
roku

Sprawozdanie

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa:.....
.....
2. Adres:.....
.....
3. Data wpisu i numer w systemie informacyjnym gospodarowania wodami Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie
.....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
.....
2. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....
.....

IV. Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, potwierdzających koszty realizacji zadania:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Zakres prac	Koszt realizacji zadania	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych

Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość kosztów realizacji zadania	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) Uwierzytelnione kopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych prac wymagane było sporządzenie protokołu;