



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 4 września 2024 r.

Poz. 8391

### UCHWAŁA NR VI/30/2024 RADY GMINY WIERZBNO

z dnia 23 sierpnia 2024 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Wierzbno**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), art. 77 i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) - **Rada Gminy Wierzbno uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Wierzbno.

**§ 2.1.** Z budżetu Gminy Wierzbno mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Wierzbno

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4.1.** Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Wierzbno.

2. Dotacja z budżetu Gminy Wierzbno może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w § 2 ust. 1

3. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Wierzbno oraz z innych źródeł pochodzących z sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

**§ 5.** Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 6. 1.** W przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielona jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. 2023/2831 z 15.12.2023). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.) W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45, z późn. zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

**§ 7. 1.** Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Wójta Gminy Wierzbno.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

**§ 8. 1.** Dotację przyznaje Rada Gminy Wierzbno.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Wierzbno na dany rok.

3. Wójt ma prawo nadzorowania i monitorowania prawidłowości wydatkowania dotacji.

4. Uchwała, o której mowa w ust.1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wierzbno.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbno.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Małgorzata Karczewska**

Załącznik do uchwały Nr VI/30/2024

Rady Gminy Wierzbno

z dnia 23 sierpnia 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
LUB ROBOTY BUDOWLANE**

**PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ  
W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY WIERZBNO**

Nazwa zadania:

.....

**Dane Wnioskodawcy:**

- Pełna nazwa Wnioskodawcy: .....

- Adres Wnioskodawcy: .....

- NIP: .....

- Numer REGON: .....

- Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko: .....

b) stanowisko/funkcja: .....

c) numer telefonu: .....

d) e-mail: .....

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Gminy :

a) imię i nazwisko: .....

b) numer telefonu: .....

c) e-mail: .....

- Numer rachunku bankowego:

.....

**Informacje o zabytku:**

1  
. Adres zabytku: .....

2  
. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:  
..... (KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w ..... )

3  
. Numer wpisu w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków:  
.....

4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy): .....

5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....

**Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:**

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota z budżetu Gminy Wierzbno(w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
<i>[do uzupełnienia]</i>	<i>[do uzupełnienia]</i>	<i>[do uzupełnienia]</i>	<i>[do uzupełnienia]</i>	<i>[do uzupełnienia]</i>	<i>[do uzupełnienia]</i>	<i>[do uzupełnienia]</i>
<b>Koszty ogółem:</b>			<i>[do uzupełnienia]</i>	<i>[do uzupełnienia]</i>	<i>[do uzupełnienia]</i>	<i>[do uzupełnienia]</i>

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

	<b>Źródło finansowania:</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
1.	Wnioskowana kwota dotacji:	<i>[do uzupełnienia]</i>	<i>[do uzupełnienia]</i>
2.	Środki własne:	<i>[do uzupełnienia]</i>	<i>[do uzupełnienia]</i>
3.	Środki z innych źródeł:	<i>[do uzupełnienia]</i>	<i>[do uzupełnienia]</i>
	- w tym pochodzące z sektora finansów publicznych	<i>[do uzupełnienia]</i>	<i>[do uzupełnienia]</i>
4.	Całkowity koszt zadania: (suma wierszy 1, 2, 3)	<i>[do uzupełnienia]</i>	<i>[do uzupełnienia]</i>

**Oświadczenia Wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Wierzbno określonymi w uchwale Rady Gminy Wierzbno oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.

2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Załączniki do wniosku:**

- Dokument potwierdzający przez Wnioskodawcę tytuł prawny do zabytku lub oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnym do zabytku ruchomego wraz z kserokopią potwierdzającą tytuł prawny potwierdzoną za zgodność z oryginałem
- Kosztorys planowanych prac lub robót
- Aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku

- Jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą – zaświadczenie o pomocy de minimis lub pomocy de minimi w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. poz. 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 poz.810).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej  
/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w  
imieniu Wnioskodawcy)

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Małgorzata Karczewska**