



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 września 2024 r.

Poz. 8368

UCHWAŁA NR 34/IV/2024 RADY POWIATU W LEGIONOWIE

z dnia 26 sierpnia 2024 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Legionowskiego i nadania jej statutu

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 3f w związku art. 4 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Rada Powiatu w Legionowie, uchwala się co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Legionowskiego.

§ 2. Nadaje się Statut Rady Seniorów Powiatu Legionowskiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Legionowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Talarski

Załącznik do uchwały Nr 34/IV/2024
Rady Powiatu w Legionowie
z dnia 26 sierpnia 2024 r.

Statut Rady Seniorów Powiatu Legionowskiego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Powiat Legionowski sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu.

§ 1

1. Statut Rady Seniorów Powiatu Legionowskiego, zwanej dalej „Radą” określa:
 - 1) tryb i kryteria wyboru jej członków;
 - 2) zasady i tryb jej działania;
 - 3) długość jej kadencji;
 - 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.
2. Rada jest zespołem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym wobec organów Powiatu Legionowskiego, z którymi współpracuje w obszarze spraw lokalnych dotyczących planowania i realizacji polityki senioralnej Powiatu Legionowskiego.
3. Siedziba Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Legionowie przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-120 Legionowo.
4. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Legionowie.

Rozdział 2

Zasady działania Rady oraz długość kadencji

§ 2

1. Członkostwo w Radzie jest dobrowolne.
2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 3

1. W skład Rady wchodzi od 3 do 15 członków będących przedstawicielami:
 - 1) osób starszych;
 - 2) podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku działających na terenie powiatu legionowskiego.
2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach. Członkowie Rady mają obowiązek:

- 1) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach rady lub w zorganizowanych wydarzeniach;
- 2) aktywnie wspierać seniorów z terenu powiatu legionowskiego;
- 3) promować działalność Rady;
- 4) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię;
- 5) przestrzegać niniejszego Statutu.

§ 4

W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć w szczególności:

- 1) Starosta Legionowski (zwany dalej „Starostą”) lub jego przedstawiciel;
- 2) Przewodniczący Rady Powiatu w Legionowie lub jego przedstawiciel;
- 3) zaproszeni goście.

§ 5

Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Powiatu w Legionowie i kończy się z upływem jej kadencji.

Rozdział 3

Tryb wyboru członków Rady

§ 6

1. Kandydatem na członka Rady może być osoba pełnoletnia, zamieszkująca na terenie powiatu legionowskiego.
2. Kandydaci na członków Rady zgłaszają się samodzielnie, w przypadku przedstawicieli osób starszych albo są zgłaszani przez podmioty, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2.
3. Podmiot, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2, może zgłosić jednego kandydata na członka Rady.

§ 7

Wybory do Rady ogłasza Starosta w drodze zarządzenia, w którym określa termin i sposób przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Rady oraz wzór formularza zgłoszeniowego.

§ 8

1. Zgłoszenie kandydata zgłaszającego się samodzielnie obejmuje imię i nazwisko kandydata, dane kontaktowe kandydata, charakterystykę kandydata z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych oraz listę poparcia dla kandydata na członka Rady podpisaną przez co najmniej 30 osób, które ukończyły 60 rok życia.

2. Zgłoszenie kandydata zgłoszonego przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, obejmuje imię i nazwisko kandydata, dane kontaktowe podmiotu zgłaszającego, charakterystykę kandydata, statut organizacji dokonującej zgłoszenia oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady, według formularza o którym mowa w § 7.

§ 9

1. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady podlegają ocenie formalnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności nadesłanych formularzy zgłoszeniowych, o których mowa w §7.
3. W przypadku braków formalnych w zgłoszeniu wzywa się do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia kandydata lub podmiotu, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2.
4. Zgłoszenia nieuzupełnione w wyznaczonym terminie będą pozostawione bez rozpoznania.
5. Z oceny formalnej sporządzany jest protokół wraz z listą kandydatów, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne.
6. Formularze zgłoszeniowe kandydatów o których mowa w ust. 5, kierowane są do oceny merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja, powołana przez Starostę w drodze zarządzenia.
8. Do zadań Komisji należy dokonanie oceny merytorycznej zgłoszeń kandydatów oraz sporządzenie listy kandydatów rekomendowanych Zarządowi Powiatu w Legionowie na członków Rady. Komisja przekazuje Zarządowi Powiatu w Legionowie listę rekomendowanych kandydatów wraz ze zgłoszeniami.
9. Podczas oceny kandydatów na członków Rady, Komisja kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) doświadczeniem kandydata w działalności na rzecz środowiska senioralnego;
 - 2) pracą społeczną kandydata na rzecz osób starszych;
 - 3) członkostwem kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z powiatu legionowskiego.
10. Tryb i zasady działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji.

§ 10

1. Członków Rady wybiera Zarząd Powiatu w Legionowie spośród kandydatów znajdujących się na liście kandydatów, o której mowa w §9 ust. 8, kierując się kryteriami, o których mowa w §9 ust. 9.

2. W przypadku jeżeli liczba wybranych członków jest mniejsza niż 3, Zarząd Powiatu w Legionowie może powołać członków Rady i jednocześnie ogłosić nabór uzupełniający.
3. Do wyboru, członków Rady w przypadku określonym w ust. 2, stosuje się odpowiednio tryb przewidzianym w przepisach §7-10.

Rozdział 4

Tryb działania Rady

§ 11

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta Legionowski.
2. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy członek Rady.
3. W trakcie pierwszego posiedzenia Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Odwołanie osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 3 następuje na wniosek Zarządu Powiatu w Legionowie, Starosty albo ½ członków Rady złożony wraz z uzasadnieniem.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów członków Rady.

§ 12

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przewodniczący Rady:
 - 1) zwołuje posiedzenia Rady;
 - 2) ustala termin posiedzenia i porządek obrad Rady w tym opracowuje harmonogram posiedzeń Rady;
 - 3) prowadzi obrady Rady;
 - 4) inicjuje prac Rady w tym określanie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę posiedzenia;
 - 5) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego obrady Rady prowadzi najstarszy członek Rady.
5. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;

- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenie Rady;
- 4) zawiadamianie członków o terminach posiedzenia Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§ 13

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z harmonogramem, ustalonym przez członków Rady, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący.
3. Dodatkowe posiedzenia Rady mogą być zwoływane na wniosek Zarządu Powiatu w Legionowie, Starosty, Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub 1/3 członków Rady.
4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad wraz z niezbędnymi dokumentami dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady w formie: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jednocześnie Sekretarz informuje komórkę organizacyjną Starostwa zajmującą się obsługą administracyjno-biurową Rady.
5. O swojej nieobecności na planowanym posiedzeniu Rady członek Rady powinien powiadomić Przewodniczącego Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 14

1. Z przebiegu posiedzenia Rady, Sekretarz Rady lub w przypadku jego nieobecności członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego Rady sporządza protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) streszczenie omawianych spraw;
 - 4) opinie oraz wnioski przedstawione na posiedzeniu;
 - 5) treść podjętych uchwał wraz z opisem przebiegu głosowania.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu Rady.
4. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Rady.

§ 15

1. Rada przyjmuje stanowiska i opinie, podejmując uchwały zwykłą większością głosów.

2. W sprawach dotyczących powiatu Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

Rozdział 5

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

§ 16

1. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Zarząd Powiatu w Legionowie stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady.
3. Zarząd Powiatu w Legionowie może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) Starosty;
 - 2) na wniosek podmiotu, o którym mowa §3 ust. 1 pkt 2, reprezentowanego przez tego członka;
 - 3) na wniosek 1/3 członków Rady - w przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków członka rady, w szczególności nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

§ 17

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, skład Rady może być uzupełniony w trybie przewidzianym w przepisach § 7-10.
2. Członek Rady powołany w trybie, o którym mowa w ust. 1, pełni swoją funkcję do dnia upływu danej kadencji Rady.