



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 2 września 2024 r.

Poz. 8297

UCHWAŁA NR V/21/24 RADY GMINY SOMIANKA

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Somianka

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy Somianka uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Somianka.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Somianka może zostać udzielona dotacja przeznaczona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Somianka.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Z udzielonej dotacji, o której mowa w ust. 1 sfinansowane mogą być nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Dotacja w zakresie, o którym mowa w ust. 3 może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

5. Dotacja nie może być udzielona na prace już wykonane.

§ 3. 1. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji składają do Wójta Gminy Somianka wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Do wniosku o udzielenie dotacji, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

2. Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 4. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym, działalność rolniczą lub rybołówstwem, dotacja, jeżeli jej udzielenie jest związane z prowadzoną działalnością, stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, str. 9, z 24.12.2013r., z późn. zm.);
- 3) Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L. 190, str. 45, z 28.06.2014r., z późn. zm.).

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczeń o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024r. poz. 40, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 roku, pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 roku, natomiast pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 roku.

§ 5. Dotacji udziela Rada Gminy Somianka, podejmując stosowną uchwałę.

§ 6. 1. Uchwała, o której mowa w § 5 stanowi podstawę do zawarcia przez Wójta Gminy Somianka umowy z Beneficjentem.

2. Z otrzymanej dotacji mogą zostać pokryte wydatki poniesione przez Beneficjenta po dniu zawarcia umowy z Wójtem Gminy Somianka, o której mowa w ust. 1.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somianka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Rakowski

**Załącznik
do Uchwały Nr V/21/24
Rady Gminy Somianka
z dnia 27 sierpnia 2024 r.**

WNIOSEK

o udzielanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

I. Dane beneficjenta dotacji (osoby fizycznej/podmiotu ubiegającego się o dotację):

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Adres zamieszkania:
- 3) Tel. kontaktowy:
lub jeśli dotyczy:
 1. Pełna nazwa podmiotu:
.....
 2. Forma prawna
 3. Data rejestracji / nr właściwego rejestru:
 4. Dokładny adres:
 5. Tel.: email:
 6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....

II. Dane zabytku:

- 1) Nazwa zabytku:
- 2) Adres położenia zabytku:
- 3) Nr działki, na której położony jest zabytek:
- 4) Dane o zabytku (nr w rejestrze zabytków, poz. w gminnej ewidencji zabytków):
.....
- 5) Szczegółowy opis zabytku i jego walorów historycznych:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 6) Tytuł do władania zabytkiem:
.....
- 7) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, nr / jeśli jest wymagane):
.....
.....

- 8) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (organ wydający, data wydania, nr / jeśli jest wymagane):

.....

a. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) Nazwa inwestycji:

.....

- 2) Opis inwestycji:

.....

- 3) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia w/w prac lub robót:

.....

b. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

Całkowity koszt w złotych:

- w tym oczekiwana wysokość dotacji:

- w tym wysokość środków własnych:

- w tym inne źródła:

III. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania:

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywanych prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

IV. TERMINY

Przewidywany okres realizacji prac (właściwe zaznaczyć): do 12 m-cy / powyżej 12 m-cy

Przewidywany termin zakończenia prac:

- a. **Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:**

.....
.....
.....

V. Wykaz załączników:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty; jeśli dotyczy
- 2) Dokumentacja fotograficzna obiektu;
- 3) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, jeśli jest wymagana;
- 4) Projekt i pozwolenie na budowę; jeśli jest wymagane;
- 5) Program prac; jeśli jest wymagany;
- 6) Kosztorys przewidywanych prac lub robót.

.....
podpis beneficjenta dotacji lub osób/osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta dotacji