



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 sierpnia 2024 r.

Poz. 8263

UCHWAŁA NR VII/58/2024 RADY MIEJSKIEJ GÓRY KALWARII

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Góra Kalwaria

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 14a oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Góra Kalwaria, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 600/XLIX/2010 Rady Miejskiej Góry Kalwaria z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Góra Kalwaria oraz uchwała nr XVIII/112/2015 Rady Miejskiej Góry Kalwaria z dnia 30 września 2015 r. zamieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Góra Kalwaria

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Teresa Jędral

Załącznik do uchwały Nr VII/58/2024
Rady Miejskiej Góry Kalwarii
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Góra Kalwarii

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego, dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Góra Kalwaria znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.), na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty” oraz w niniejszym Regulaminie.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

5. Rada Miejska Góry Kalwaria może upoważnić Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii do prowadzenia postępowania w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80 % i nie wyższa niż 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 30%, a nie przekracza 80% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 190% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) jeśli dochód na osobę w rodzinie przekracza 80%, a nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość stypendium szkolnego, w granicach określonych w niniejszym regulaminie i obowiązujących przepisach prawnych, ustala się w każdej sprawie indywidualnie po analizie i weryfikacji złożonego wniosku, biorąc pod uwagę występowanie w rodzinie okoliczności określonych w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

4. Wysokość stypendium ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych, w ten sposób, że do 49 groszy pomija się, natomiast 50 groszy i więcej zaokrągla się do pełnej złotówki.

5. Przyznanie świadczenia odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

7. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów na cele o charakterze edukacyjnym, w tym m.in. udziału w zajęciach edukacyjnych, wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności:
 - a. udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeb wyrównywania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - b. udziału w innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia (wyjazdy) do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.;
 - c. nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności w formie zakupu:
 - a. podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych,
 - b. zeszytów, długopisów, piórników i innych artykułów szkolnych,
 - c. stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,
 - d. innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
 - e. okularów korekcyjnych,
 - f. biurka, krzeseł biurowych, lampek biurowych,
 - g. instrumentów muzycznych,
 - h. roweru, hulajnogi,
- 3) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w art. 90d ust. 2 ustawy o systemie oświaty, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy o systemie oświaty, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w art. 90d ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty, nie jest celowe;
- 4) w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty), a w szczególności:
 - a. zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji,

b.opłat za posiłki w stołówce,

c.kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej).

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na wydatki o charakterze nieedukacyjnym.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Pomoc materialna przysługuje:

1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów przypadających na osobę w rodzinie, w której dodatkowo występuje minimum jedna z następujących okoliczności:

a.bezrobocie,

b.niepełnosprawność,

c.ciężka i długotrwała choroba,

d.wielodzietność,

e.niewydolność wychowawcza,

f.alkoholizm lub narkomania,

g.rodzina jest niepełna.

h.wystąpiło zdarzenie losowe

3. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowanej

4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który:

1) otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 niniejszego regulaminu,

2) uczniom klas zerowych,

3) uczniom, którzy nie mieszkają na terenie Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

5. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku przez:

a.rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia,

b.odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

3. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

4. Jeśli z wnioskiem o przyznanie świadczenia pomocy materialnej wystąpi dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodek albo przyznanie ma nastąpić z urzędu wzywa się rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia do wyrażenia zgody na prowadzenie postępowania oraz złożenia wniosku.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminach określonych w art. 90 n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym został złożony wniosek, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

1. zaświadczenia o dochodach z tytułu wynagrodzenia za pracę (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło),

2. w przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,

3. odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,

4. decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych,

5. zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,

6. zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

7. zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy,

8. zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające uzyskanie dochodu z innych źródeł (np. dochód z tytułu sprzedaży gruntu, z pracy dorywczej).

2. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w ustawie o pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz załącznikami składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii.

4. Stypendia szkolne wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 7. 1. Refundacji kosztów poniesionych na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie imiennych dokumentów, takich jak: faktury VAT, rachunki, umowy kupna-sprzedaży, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, bilety miesięczne dla uczniów szkół ponadpodstawowych pobierających naukę poza miejscem zamieszkania, inne dowody wpłat wystawione na wnioskodawcę.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który wydał decyzję przyznającą stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom, słuchaczom kolegiów lub wychowankom, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu, znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

§ 9. Zdarzeniem losowym uprawniającym do przyznania zasiłku szkolnego może być w szczególności:

- 1) śmierć rodziców/prawnych opiekunów, członków gospodarstwa domowego,

- 2) klęska żywiołowa,
- 3) nagła lub długotrwała choroba ucznia, bądź członka jego rodziny,
- 4) pożar,
- 5) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 11. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz załącznikami składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii.

2. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, powinien dołączyć oświadczenie, zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny udzielany jest w formie świadczenia pieniężnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Zasiłek szkolny jest wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 13. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis § 13 ust. 1 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.

3. Przepis § 13 ust. 1 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.