



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 sierpnia 2024 r.

Poz. 8229

UCHWAŁA NR 48/V/24 RADY MIASTA MILANÓWKA

z dnia 26 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Milanówek, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4, art. 251, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tj. Dz.U z 2021 r., poz. 1073.), Rada Miasta Milanówka uchwala, co następuje:

§ 1. Stowarzyszenia ogrodowe, prowadzące rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Milanówek mogą otrzymywać z budżetu miasta dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

§ 2. Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnego ogrodu działkowego przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do rodzinnego ogrodu działkowego.

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszą uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez dane Stowarzyszenie ogrodowe na formularzu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Nabór wniosków ogłaszany jest przez Burmistrza Miasta Milanówka w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Milanówka oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Milanówka.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego stowarzyszenia ogrodowego;
- 2) aktualny statut;
- 3) oświadczenie, że Stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) oświadczenie o prawie do władania nieruchomością, na której realizowane będzie zadanie;
- 5) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy.

4. W 2024 r. wnioski należy składać w terminie do 30 września 2024 r., w każdym kolejnym roku do 30 czerwca.

§ 4. 1. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Milanówka.

2. Oceny złożonych wniosków dokonają upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miasta Milanówka.

3. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
- 2) przedstawiony kosztorys i opis zakresu planowanego zadania;
- 3) znaczenie poprawy warunków do korzystania z rodzinnego ogrodu działkowego przez działkowców lub zwiększenie dostępność społeczności lokalnej do rodzinnego ogrodu działkowego.

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

2. Za uchybienia formalne uznaje się:

- 1) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 2) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia;
- 3) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie;
- 4) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w § 3 ust 1;
- 5) złożenie wniosku bez wymaganych załączników.

3. Wniosek, którego uchybienia formalne nie zostaną usunięte bądź uzupełnione we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6. 1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez Stowarzyszenia ogrodowe.

2. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Milanówka w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta Milanówka.

3. Decyzja Burmistrza Miasta Milanówka jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Ogłoszenie o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Milanówka.

5. Przekazanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Milanówek, a podmiotem któremu przyznano dotację.

§ 7. 1. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy, należący do stowarzyszenia ogrodowego, który otrzymał dofinansowanie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

2. Stowarzyszenie ogrodowe nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie i wniosku.

§ 8. 1. Burmistrz Miasta Milanówka, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Milanówka, po zakończeniu realizacji zadania przez Stowarzyszenie ogrodowe dokonuje kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych;
- 4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w zakresie ewidencji dowodów księgowych dotyczących realizacji przedsięwzięcia objętego dotacją.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel stowarzyszenia ogrodowego.

§ 9. 1. Stowarzyszenia ogrodowe, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Milanówka, w terminie 6 dni od dnia zakończenia zadania, nie później niż do 8 listopada danego roku budżetowego.

2. Stowarzyszenia ogrodowe, któremu przyznano dotacje zobowiązane jest do złożenia sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Milanówka według wzoru, który stanowi Załącznik nr 2 do uchwały.

§ 10. Informację z rozliczenia dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Milanówka.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Milanówka

Dariusz Kopec

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 48/V/24
Rady Miasta Milanówka
z dnia 26 sierpnia 2024 r.**

miejsowość:

dnia:

**Wniosek o przyznanie dotacji celowej z budżetu miasta Milanówka
dla stowarzyszenia ogrodowego**

I. Informacje o Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....

Forma prawna:

NIP:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

.....

Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

Miejscowość (siedziba Wnioskodawcy):

Ulica: Powiat:

Poczta:-.....

2. Dane osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu Wnioskodawcy:

Imię: Nazwisko:

Telefon do kontaktu:

e-mail:

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:

.....

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

5. Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....
.....

II. Informacje o wnioskowanym zadaniu:

1. Nazwa zadania:

.....
.....

.....
.....

(dalej: zadanie).

2. Opis zakresu planowanego do realizacji zadania wykazujący zasadność celowości przyznania dotacji:

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

3. Miejsce realizacji zadania:

.....
.....

.....
.....

III. Dane dotyczące realizacji zadania:**1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Koszty finansowe z dotacji (zł)	Własne środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację zadania (zł)	Inne źródła (zł)	Wskaźnik procentowy wysokości wnioskowanej pomocy finansowej z budżetu Miasta Milanówka w odniesieniu do szacunkowej całkowitej wartości kosztów realizacji zadania [%]
1.						
2.						
3.						
Razem						

2. Planowane przez Wnioskodawcę ramy czasowe realizacji zadania:

planowana data rozpoczęcia realizacji zadania –

planowana data zakończenia realizacji zadania –

IV. Kwota wnioskowanej dotacji:

Kwota wnioskowanej dotacji :..... zł

(słownie:

zł)

.....
Pieczęć stowarzyszenia ogrodowego.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego**Załączniki:**

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego stowarzyszenia ogrodowego.
2. Statut stowarzyszenia.
3. Oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Oświadczenie o prawie do władania nieruchomością, na której realizowane będzie zadanie.
5. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 48/V/24
Rady Miasta Milanówka
z dnia 26 sierpnia 2024 r.**

miejsowość:

dnia:

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Milanówka dla stowarzyszenia ogrodowego

I. Dane Stowarzyszenia ogrodowego

Pełna nazwa Wnioskodawcy:

KRS:

Adres:.....

.....
.....

Nazwa zadania

określonego w umowie nr zawartej w dniu
.....

II. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania (w nawiązaniu do opisu zadania we wniosku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Data wykonania zadania: r.

III. Sprawozdanie z wykonania zadania**1. Zestawienie kosztów poniesionych w ramach realizacji zadania:**

Lp.	Rodzaj kosztu	Nr i data wystawienia dokumentu księgowego	Kwota	Data zapłaty	Środki własne	Środki z innych źródeł	Środki z dotacji
1.							
2.							
3.							
Razem							

2. Źródła finansowania zadania:

Całkowite koszty zadaniazł

Koszty finansowane z dotacjizł

Koszty finansowane ze środków własnychzł

Inne źródła finansowania (wymienić jakie)zł

Oświadczam (-y), że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny stowarzyszenia ogrodowego.

.....
Pieczęć stowarzyszenia ogrodowego.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego**Załączniki:**

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Stowarzyszenie ogrodowe, które otrzymało dotację, kopia protokołu odbioru końcowego zadania (jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru).
2. Poświadczone za zgodność z oryginałem przez Stowarzyszenie ogrodowe, które otrzymało dotację, kopie opisanych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie kosztów na realizację zadania.
3. Poświadczone za zgodność z oryginałem przez Stowarzyszenie ogrodowe, które otrzymało dotację, kopie dowodów zapłaty należności wynikających z dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 2.
4. Dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację zadania.