



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 02 sierpnia 2024 r.

Poz. 7668

### UCHWAŁA NR VI/38/2024 RADY GMINY NIEPORĘT

z dnia 25 lipca 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nieporęt**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) i art. 4 ust.1 oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) Rada Gminy Nieporęt uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nieporęt”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała IX/65/2007 Rady Gminy Nieporęt z dnia 29 czerwca 2007 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Nieporęt (Dz.Urz.Województwa Mazowieckiego Nr 196, poz. 5513 z dn. 29.09.2007 r.) oraz uchwała nr XLV/81/2013 Rady Gminy Nieporęt z dnia 26 września 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Nieporęt (Dz.Urz.Województwa Mazowieckiego z 2013 r. poz. 10050 z dn. 11.10.2013 r.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nieporęt.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Nieporęt

**Piotr Pietrucha**

Załącznik do uchwały Nr VI/38/2024  
Rady Gminy Nieporęt  
z dnia 25 lipca 2024 r.

**REGULAMIN  
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY NIEPORĘT**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa zasady, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym<sup>1)</sup> dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nieporęt, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
- 2) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 3) kryterium dochodowe – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 743 ze zm.);
- 4) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.);
- 5) uprawnionym – należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka lub słuchacza, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy.

**§ 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) na zasadach określonych w Regulaminie przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia<sup>2)</sup>;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki<sup>3)</sup>.

**Rozdział 2.  
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 3. 1.** Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi 100% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia szczególnie trudnej sytuacji dochodowej, rodzinnej, osobistej, o której mowa w ust. 3, dopuszcza się zwiększenie miesięcznej wysokości stypendium szkolnego określonego zgodnie z § 3 ust. 1 odpowiednio o 20%.

3. W szczególnych okolicznościach tzn. w przypadku wystąpienia takich zdarzeń jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełna rodzina, zdarzenie losowe bądź znacznego ich nasilenia lub długotrwałości, zastosowanie ma ust. 2.

<sup>1)</sup> art. 90 c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2024 r., poz. 750)

<sup>2)</sup> art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2024 r., poz. 750)

<sup>3)</sup> art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2024 r. poz.750)

4. W przypadku, gdy wysokość środków w budżecie na stypendia szkolne nie w pełni zabezpiecza potrzeby stypendialne ustalone na podstawie wniosków złożonych przez uprawnionych, stypendia szkolne w pierwszej kolejności przyznawane są uprawnionym o najniższych dochodach na osobę w rodzinie.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych i kosztów związanych z pobieraniem nauki, w szczególności:
  - a) zajęcia wyrównawcze, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
  - b) zajęcia realizowane poza szkołą korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
  - c) pozaszkolne zajęcia edukacyjne wspierające rozwój osobisty, takie jak nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty;
  - d) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych uzdolnień jak sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, pływackie;
  - e) zorganizowane przez szkołę lub kolegium wycieczki szkolne lub inne wyjazdy związane z procesem edukacyjnym w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”, wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę;
  - f) zorganizowane przez szkołę lub kolegium wydarzenia kulturalne i integracyjne o charakterze edukacyjnym mającym na celu integrację uczniów i przeciwdziałające wykluczeniu
  - g) pomoce dydaktyczne – słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice;
  - h) plecak, tornister, torbę szkolną, worek na obuwie;
  - i) zestaw komputerowy (komputer, drukarka);
  - j) podręczniki, lektury i ćwiczenia szkolne oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym;
  - k) przybory szkolne;
  - l) mundurek szkolny oraz obuwie zmienne,
  - m) strój sportowy oraz obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego,
  - n) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
  - o) biurko, lampkę na biurko, krzesło do biurka,
  - p) sprzęt i strój niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych,
  - r) okulary, obuwie ortopedyczne, sprzęt rehabilitacyjny,
  - s) opłata za Internet (ponoszone w roku szkolnym);
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w tym zakwaterowania, dojazdów do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- 3) świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty zgodnie art. 90 d ust. 5.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 oraz w trybie określonym w art. 90n ust. 3 ustawy o systemie oświaty tj: wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia; wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty oraz w trybie określonym w art. 90n ust.3 ustawy o systemie oświaty tj. z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieporęcie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie stypendium szkolnego jest składany na osobę nieobjętą obowiązkiem szkolnym, wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego status ucznia osoby uprawnionej.

5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym (w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym).

6. Wysokość przyznanego stypendium i okres, na jaki zostało udzielone określa decyzja administracyjna wydana przez Wójta Gminy Nieporęt.

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne udzielone w formie wskazanej w § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu realizowane jest poprzez refundację poniesionych i udokumentowanych kosztów zakupu i opłat, po przedstawieniu oryginałów imiennych dokumentów, faktur, rachunków, dowodów wpłat KP, potwierdzających poniesione wydatki, przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy. Faktura, rachunek, inne dokumenty winny być wystawione na rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia oraz zawierać opis produktu pozwalający na jego jednoznaczną weryfikację, celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze /rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis.

2. W przypadku przyznania stypendium w formie wskazanej w § 4 ust. 1 i 2, dokumenty potwierdzające poniesione koszty edukacyjne należy dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieporęcie w następujących terminach:

- do 10 grudnia danego roku kalendarzowego – data wystawienia dokumentu od sierpnia do grudnia danego roku;
- do 15 czerwca kolejnego roku kalendarzowego – data wystawienia dokumentu od stycznia do czerwca kolejnego roku kalendarzowego.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie wskazanej w § 4 Regulaminu przekazywane jest na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

5. Korzystanie przez uprawnionego z pomocy o charakterze motywacyjnym przewidzianej art. 90 c ust. 3 ustawy nie wyłącza możliwości uzyskania pomocy o charakterze socjalnym przewidzianej Regulaminem o ile spełnione są warunki określone w nim.

6. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

7. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

8. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Podstawą uzasadniającą wnioskowanie kilka razy w roku są każdorazowo inne okoliczności faktyczne.

2. Zasiłek przyznawany jest na wniosek złożony przez podmioty wskazane w § 5 ust. 1 Regulaminu oraz może zostać przyznany z urzędu. Do wniosku o przyznanie zasiłku należy dołączyć dowody potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz zaświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku<sup>4)</sup>.

3. Wysokość zasiłku szkolnego ustalana jest w każdej sytuacji indywidualnie w formie decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta Gminy Nieporęt, w zależności od rodzaju zdarzenia losowego oraz oceny jego wpływu na sytuację materialną w rodzinie ucznia. Jednak wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych<sup>5)</sup>.

4. Zasiłek szkolny udzielony w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 8. 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

---

<sup>4)</sup> art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2024 r., poz. 750)

<sup>5)</sup> art. 90e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2024 r., poz. 750)



6. *Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego* .....
7. *Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego* .....
8. *Nazwa, adres szkoły, do której uczęszcza uczeń*  
.....
9. *Klasa, do której uczęszcza uczeń* .....
10. *Typ szkoły (podkreśl właściwe):*  
*Podstawowa / liceum / technikum / branżowa I stopnia / branżowa II stopnia / specjalistyczna  
przysposabiająca do pracy / policealna / kolegium służb społecznych*

**Osoba uprawniona (2)**

1. *Imię i nazwisko* .....
2. *Pesel*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. *Adres zamieszkania*  
*(jeśli jest inny niż wnioskodawcy)* .....
- .....
4. *Obywatelstwo* .....
5. *Data urodzenia* .....
6. *Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego* .....
7. *Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego* .....
8. *Nazwa, adres szkoły, do której uczęszcza uczeń*  
.....
9. *Klasa, do której uczęszcza uczeń* .....
10. *Typ szkoły (podkreśl właściwe):*  
*Podstawowa / liceum / technikum / branżowa I stopnia / branżowa II stopnia / specjalistyczna  
przysposabiająca do pracy / policealna / kolegium służb społecznych*

**IV. WNIOSKOWANA FORMA POMOCY MATERIALNEJ:**

- REFUNDACJA PONIESIONYCH KOSZTÓW EDUKACYJNYCH       ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE

**V. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)**

- RODZINA JEST PEŁNA:       TAK       NIE

OŚWIADCZAM, ŻE W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwe zaznaczyć)		
1.	BEZROBOCIE	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
3.	CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	<input type="checkbox"/>
4.	WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	<input type="checkbox"/>

6.	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
7.	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>
8.	ZDARZENIE LOSOWE ( opisać w przypadku wnioskowania o zasiłek szkolny): ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/>
9.	Inne, jakie .....	<input type="checkbox"/>

**VI. DEKLARACJA O OSIĄGANYM DOCHODZIE <sup>1</sup>**

(wypełnić w przypadku wnioskowania o stypendium szkolne)

**A. Oświadczam, że w skład rodziny ucznia wchodzi:***(przez rodzinę należy rozumieć wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, razem mieszkające i gospodarujące art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej)*

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA W STOSUNKU DO WNIOSKODAWCY
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**B. Oświadczam, że dochody** z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o stypendium z miesiąca złożenia wniosku o stypendium (tylko w sytuacji, gdy nastąpiła utrata dochodu przez członka rodziny)**wymienionych powyżej członków rodziny ucznia wynosiły:**

DOCHÓD OPODATKOWANY				
Lp.	ŹRÓDŁO DOCHODU	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	wysokość dochodu netto*	Wymagane dokumenty
1.	Dochód ze stosunku pracy			zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach
2.	Dochód z umów cywilnoprawnych (np. z umowy zlecenia, umowy o dzieło)			rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach

<sup>1</sup> Dochód oblicza się w sposób wskazany w Ustawie o pomocy społecznej



3.	<b>Świadczenie z ZUS lub innego organu rentowego</b> np. z tytułu renty socjalnej, rodzinnej, inwalidzkiej, emerytury, zasiłku rehabilitacyjnego, chorobowego, macierzyńskiego, świadczeń przedemerytalnych, dodatku pielęgnacyjnego,			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie o wysokości świadczenia
4.	<b>Świadczenia z Urzędu Pracy</b> np. zasiłek, stypendium dla bezrobotnych			zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości świadczenia
5.	Dochód z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych**			Oświadczenie o ilości m-cy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej
6.	Dochód z działalności gospodarczej opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym ( w tym karta podatkowa)***			zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłat składek
<b>SUMA DOCHODÓW OPODATKOWANYCH</b>				

<b>DOCHÓD NIEOPODATKOWANY</b>				
7.	<b>ŹRÓDŁO DOCHODU</b>	<b>Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód</b>	<b>wysokość dochodu netto*</b>	<b>Wymagane dokumenty</b>
1.	Alimenty lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego			orzeczenie sądu, ugoda mediacyjna zatwierdzona przez Sąd, a w przypadku alimentów dobrowolnych – oświadczenie  / nie wymaga udokumentowania jeśli jest wypłacany w GOPS w Nieporęcie
2.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego			Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacany przez GOPS w Nieporęcie
3.	Zasiłek pielęgnacyjny			Nie wymaga udokumentowania jeżeli

				jest wypłacany przez GOPS w Nieporęcie
4.	Świadczenie pielęgnacyjne			Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacany przez GOPS w Nieporęcie
5.	Dodatek mieszkaniowy			Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacany przez GOPS w Nieporęcie
6.	Zasiłek stały z pomocy społecznej			Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacany przez GOPS w Nieporęcie
7.	Zasiłek okresowy z pomocy społecznej			Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacany przez GOPS w Nieporęcie
8.	Inne świadczenia płacone z GOPS ..... .....			Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacany przez GOPS w Nieporęcie
9.	Stypendia (z wyłączeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym albo motywacyjnym)			Zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
10.	Dochody z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha przeliczeniowego *****			Zaświadczenie, nakaz podatkowy lub oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych oraz dowód opłaconej składki KRUS za ostatni miesiąc
11.	Praca dorywcza			oświadczenie
12.	Inne dochody np. praktyki absolwenckie, pomoc rodziny, praktyki zawodowe			
	<b>SUMA DOCHODOW NIEOPODATKOWANYCH</b>			

*\*/Proszę wpisać wysokość netto poszczególnych dochodów z uwzględnieniem dochodów wszystkich członków znajdujących się we wspólnym gospodarstwie domowym wykazanych w tabeli w części A.*

*\*\*/ Dochody z działalności gospodarczej opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;*

\*\*\*/ Dochody z działalności gospodarczej opodatkowany na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

\*\*\*\*/ w przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny podany zgodnie z art.8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej – od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa.

**C. Oświadczam, że alimenty płacone przez członków rodziny ucznia na rzecz innych osób wynosiły:**

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB*****			
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Miesięczna wysokość świadczonych alimentów
1.			
2.			
3.			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA MIESIĘCZNE:			

\*\*\*\*\*/ W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza rodziny ucznia, należy dołączyć wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonanie wpłaty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku np. przekazy, przelewy.

**VII. UCZEŃ OTRZYMUJE W ROKU SZKOLNYM ...../..... INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwe zaznaczyć)**

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)

NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRYZNANO STYPENDIUM	od ..... roku do ..... roku

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego:

„Kto, składając zeznanie lub oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę lub składa fałszywe oświadczenie, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

**Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.**

**Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieporęcie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**

**Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

.....  
Miejscowość

.....  
Data

.....  
Podpis wnioskodawcy

**POUCZENIE:**

1. Stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny są przyznawane na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwały nr..... w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nieporęt.
2. **Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.**
3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
  - uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
  - słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
6. Dochód przy stypendium szkolnym ustalany jest na zasadach określonych w art. 8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej.
7. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. O zasiłek szkolny można ubiegać się terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

Lp.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

.....  
Miejscowość.....  
Data.....  
Podpis wnioskodawcy

**ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU  
SZKOLNEGO**

(wypełnić w przypadku wnioskowania na więcej niż 2 osoby uprawnione)

**DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO STYPENDIUM****Osoba uprawniona (3)**

1. Imię i nazwisko	.....												
2. Pesel	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>												
3. Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż wnioskodawcy)	..... .....												
4. Obywatelstwo	.....												
5. Data urodzenia	.....												
6. Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego	.....												
7. Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego	.....												
8. Nazwa, adres szkoły, do której uczęszcza uczeń	..... .....												
9. Klasa, do której uczęszcza uczeń	.....												
10. Typ szkoły (podkreśl właściwe): Podstawowa / liceum / technikum / branżowa I stopnia / branżowa II stopnia / specjalistyczna przysposabiająca do pracy / policealna / kolegium służb społecznych													

**Osoba uprawniona (4)**

1. Imię i nazwisko	.....												
2. Pesel	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>												
3. Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż wnioskodawcy)	..... .....												
4. Obywatelstwo	.....												
5. Data urodzenia	.....												
6. Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego	.....												
7. Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego	.....												
8. Nazwa, adres szkoły, do której uczęszcza uczeń	..... .....												
9. Klasa, do której uczęszcza uczeń	.....												
10. Typ szkoły (podkreśl właściwe): Podstawowa / liceum / technikum / branżowa I stopnia / branżowa II stopnia / specjalistyczna przysposabiająca do pracy / policealna / kolegium służb społecznych													

**Osoba uprawniona (5)**

1. *Imię i nazwisko* .....

2. *Pesel*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. *Adres zamieszkania*

*(jeśli jest inny niż wnioskodawcy)* .....

.....

4. *Obywatelstwo* .....

5. *Data urodzenia* .....

6. *Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego* .....

7. *Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego* .....

8. *Nazwa, adres szkoły, do której uczęszcza uczeń*

.....

9. *Klasa, do której uczęszcza uczeń* .....

10. *Typ szkoły (podkreśl właściwe):*

*Podstawowa / liceum / technikum / branżowa I stopnia / branżowa II stopnia / specjalistyczna  
przysposabiająca do pracy / policealna / kolegium służb społecznych*