



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 2 sierpnia 2024 r.

Poz. 7652

UCHWAŁA NR V/39/24 RADY MIEJSKIEJ W WARCE

z dnia 30 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.), Rada Miejska w Warce uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Warka stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Warce Nr XXXI/332/05 z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Daniel Bugała

Załącznik do uchwały Nr V/39/24
Rady Miejskiej w Warce
z dnia 30 lipca 2024 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warka

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:

- a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.).

2. Regulamin określa:

- a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- b) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warka,
- c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mieszkający na terenie Gminy Warka, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności, gdy w rodzinie tej występują okoliczności o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Wysokość stypendium szkolnego wylicza się odpowiednio w stosunku do kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, lecz nie może być miesięcznie niższe niż 80% i nie wyższe niż 200% przywołanej kwoty.

4. Stypendium szkolne wylicza się według niżej określonych zasad:

- a) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 50% kwoty, o której mowa §2 ust. 2 niniejszego Regulaminu – 180% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa §2 ust. 3 niniejszego Regulaminu,
- b) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50% kwoty, o której mowa §2 ust. 2 niniejszego Regulaminu – 150% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa §2 ust. 3 niniejszego Regulaminu,

5. Za każdą dodatkową okoliczność występującą w rodzinie, o której mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty stypendium szkolne ustalone na zasadach określonych w ust. 4 zwiększa się o 10% kwoty zasiłku rodzinnego, jednakże nie więcej niż o 20 % tej kwoty.

6. Wysokość stypendium ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych, w ten sposób, że do 49 groszy pomija się, natomiast 50 groszy i więcej zaokrągla się do pełnej złotówki.

§ 3. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą takich jak: nauczanie języków obcych, zajęciach dysleksyjnych i dysgraficznych, plastycznych, korekcyjnych, sportowych, muzycznych, wycieczkach i imprezach o charakterze edukacyjnym i innych zajęciach poszerzających wiedzę ucznia, rozwijających jego zdolności i umiejętności oraz inne niewymienione zajęcia edukacyjne w których bierze udział uczeń,
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności: zakup podręczników, zeszytów i artykułów szkolnych, biurowych, pomocy naukowych, zakup obuwia i ubioru do szkoły czy na w-f, odzieży roboczej do praktyk zawodowych jak również innych przedmiotów niezbędnych do nauki zawodu, tablet, komputer, akcesoria komputerowe, edukacyjne programy komputerowe i naprawa komputera, faktura za abonament internetowy za miesiące od września do czerwca w każdym roku szkolnym bez TV i telefonu z zastrzeżeniem, że nabywcą internetu jest osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym ucznia, sprzęt muzyczny, okulary korekcyjne, plecak, torba szkolna, mundurek szkolny, strój galowy, biurko, krzesło do biurka, lampka na biurko, oraz inna niewymieniona pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, którą potrzebuje uczeń,
- c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych, słuchaczy kolegiów: nauczycielskich, języków obcych i kolegiów pracowników służb socjalnych. Do kosztów zalicza się w szczególności koszty zakwaterowania, dojazdu (bilet miesięczny) oraz inne niewymienione koszty związane z nauką oraz poniesione w celu pobierania nauki,
- d) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych powyżej nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość udzielonej pomocy nie może przekroczyć stawki określonej w § 2 ust. 3 regulaminu.

§ 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce z zastrzeżeniem, że dla uczniów uczęszczających do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Warka wnioski składa się odpowiednio do Szkoły.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej przez upoważnionego do tego Dyrektora właściwej jednostki.

3. Wzór wniosku o stypendium szkolne stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

5. Okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 w ustawie o systemie oświaty mające wpływ na podwyższenie wysokości stypendium winny zostać udokumentowane przez wnioskodawcę.

§ 5. Realizacja stypendium szkolnego

1. Stypendia szkolne będą przyznawane w wysokości i formie określonej w §2 i §3 lit a-c niniejszego regulaminu jako zwrot wydatków poniesionych przez wnioskodawców.

2. Faktury bądź rachunki muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę lub drugiego z rodziców/opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza.

3. Data wystawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.

4. Dokumenty potwierdzające zakupy w miesiącach: lipiec i sierpień będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku.

5. Wymagane jest, aby przy zakupach takich jak plecak, torba, obuwie, odzież- widniała adnotacja „szkolne” lub „sportowe”.

6. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży.

7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków, o których mowa w ust. 1 przedkłada się w terminach:

a) do 10 grudnia - za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego,

b) do 10 czerwca - za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

8. Stypendium szkolne wypłacane będzie miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

a) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,

b) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

9. Stypendia szkolne będą wypłacane przelewem na konto bankowe zgodnie z dyspozycją wnioskodawcy.

§ 6. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Wnioski o zasiłek szkolny składa się do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce z zastrzeżeniem, że dla uczniów uczęszczających do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Warka wnioski składa się odpowiednio do Szkoły.

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej przez upoważnionego do tego Dyrektora jednostki.

3. Wzór wniosku o zasiłek szkolny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. We wniosku o zasiłek szkolny winny być wskazane dowody potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną ucznia.

5. Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie rzeczowej a także refundacji poniesionych kosztów dla przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego ucznia, a także dla pełnoletniego ucznia.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w odniesieniu do jednego zdarzenia losowego w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące o wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

7. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

8. Zasiłek szkolny będzie wypłacany przelewem na rachunek bankowy zgodnie z dyspozycją wnioskodawcy.

6.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
7.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
8.	<input type="checkbox"/>	Rodzina niepełna
9.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie):
10.	<input type="checkbox"/>	Inne:

CZĘŚĆ C – WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę:		
1.	<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą takich jak: nauczanie języków obcych, zajęciach dysleksyjnych i dysgraficznych, plastycznych, korekcyjnych, sportowych, muzycznych, wycieczkach i imprezach o charakterze edukacyjnym i innych zajęciach poszerzających wiedzę ucznia, rozwijających jego zdolności i umiejętności oraz inne niewymienione zajęcia edukacyjne w których bierze udział uczeń
2.	<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym szczególności: zakup podręczników, zeszytów i artykułów szkolnych, biurowych, pomocy naukowych, zakup obuwia i ubioru do szkoły czy na w-f, odzieży roboczej do praktyk zawodowych jak również innych przedmiotów niezbędnych do nauki zawodu, tablet, komputer, akcesoria komputerowe, edukacyjne programy komputerowe i naprawa komputera, faktura za abonament internetowy za miesiące od września do czerwca w każdym roku szkolnym bez TV i telefonu z zastrzeżeniem, że nabywcą internetu jest osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym ucznia, sprzęt muzyczny, okulary korekcyjne, plecak, torba szkolna, mundurek szkolny, strój galowy, biurko, krzesło do biurka, lampka na biurko, oraz inna niewymieniona pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, którą potrzebuje uczeń,
3.	<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych, słuchaczy kolegów: nauczycielskich, języków obcych i kolegów pracowników służb socjalnych. Do kosztów zalicza się w szczególności koszty zakwaterowania, dojazdu (bilet miesięczny) oraz inne niewymienione koszty związane z nauką oraz poniesione w celu pobierania nauki,

4.	<input type="checkbox"/>	Świadczenia finansowego (tylko jeżeli pozostałe formy nie są możliwe lub nie są celowe). Krótkie uzasadnienie:.....
-----------	--------------------------	--

CZĘŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNI

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Miejsce pracy lub nauki*	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z MGOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

2. Członkowie mojej rodziny są zobowiązani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		

3 Źródła dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenia wniosku tj. 20.....r.

Lp.	Źródło dochodu	Kwota dochodu NETTO
1.	Wynagrodzenia za pracę	
2.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
3.	Świadczenie pielęgnacyjne/specjalny zasiłek opiekuńczy/zasiłek dla opiekuna	
4.	Zasiłek pielęgnacyjny	
5.	Zasiłek stały z pomocy społecznej	
6.	Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
7.	Świadczenie z funduszu alimentacyjnego	
8.	Alimenty	
9.	Emerytura, renta	
10.	Świadczenie rehabilitacyjne	
11.	Świadczenie/zasiłek przedemerytalny	
12.	Zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, dodatek aktywizacyjny wypłacony przez Powiatowy Urząd Pracy	
13.	Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	
14.	Umowy zlecenia, umowy o dzieło i agencyjna	
15.	Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość hektarów przeliczeniowych xzł)	
16.	Jednorazowy dochód uzyskany w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przekraczający pięciokrotność kwoty kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, np. dochody z tytułu sprzedaży nieruchomości, ruchomości – samochody itp. Sposób dochodu/12 miesięcy	
17.	Wynagrodzenie młodocianych pracowników(uczniów)	
18.	Stypendium socjalne, przyznane na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym	
19.	Praca dorywcza	
20.	Dieta radnego, sołecka, czynsz dzierżawny	
21.	Inne dochody:.....	
Łączny dochód NETTO rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:		
Liczba osób, z których składa się rodzina (wraz z uczniem):		
Dochód NETTO na jedną osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł (po odjęciu zobowiązań alimentacyjnych):		

- c.kopia odpisu wyroku sądowego o wysokości zasadzonych alimentów;
- d.w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie zgodnie z art.8 ust.5 ustawy o pomocy społecznej;
- e.aktualny nakaz podatkowy, oświadczenie lub zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;
- f.oświadczenie lub zaświadczenie od pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z praktyk szkolnych;
- g.zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, stypendium stażowego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
- h.inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej rodziny;

4. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium, przepis ten stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły – art. 90o ust. 1-3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz. 750 ze zm.).

5. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego – art. 90o ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

6. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

7. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem.

8. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji organ przyznający stypendium .W razie niepoinformowania o zmianie adresu doręczenie pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

9. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warka

Nazwa podmiotu realizującego:.....

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z pouczeniem stanowiącym integralną część wniosku

.....
(miejscowość, data)

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

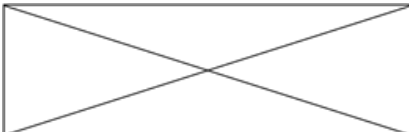
1. Wnioskodawca:

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium
- z urzędu

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:																					
PESEL: (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Adres zamieszkania																					
Nr telefonu																					

3. Dane osobowe uprawnionego ucznia:

	Data i miejsce urodzenia ucznia:	Imiona rodziców/opiekunów prawnych ucznia:	Adres zamieszkania ucznia																				
Nazwisko i imię ucznia																				
PESEL <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																							
Pełna nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń																							
Klasa																							

CZĘŚĆ B - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNI

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Razem dochody netto:zł

Dochód netto na osobę w rodzinie wynosi:zł

POUCZENIE

Pouczenie o sposobie wypełnienia formularza wniosku i wymaganych załącznikach:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w szczególności:

- a. pożaru lub zalania mieszkania,
- b. nagłej, ciężkiej choroby w rodzinie ucznia,
- c. śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
- d. nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- e. kradzieży w mieszkaniu ucznia,
- f. nagłej, niezawinionej utraty pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna,
- g. innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym zgodnie z katalogiem wydatków.

3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego oraz sytuację materialną rodziny ucznia.

6. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane np. poprzez zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, odpis aktu zgonu, zaświadczenie wystawione przez Policję (kradzież, włamanie) lub Straż Pożarną (pożar).

W przypadku załączonych kopii dokumentów, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Będąc świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1. Przedstawione wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2. Zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi z zasiłku szkolnego.
- 3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania organu przyznającego zasiłek o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania zasiłku szkolnego.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)