



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 26 lipca 2024 r.

Poz. 7486

### UCHWAŁA NR IV/30/2024 RADY GMINY W SOBOLEWIE

z dnia 28 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Sobolew**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609 ze zm.) oraz art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), Rada Gminy w Sobolewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Sobolew.

**§ 2.1.** Z budżetu Gminy Sobolew mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Sobolew.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona podmiotowi, zwanemu dalej „Wnioskodawcą” posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4.1.** Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Sobolew.

2. Dotacja z budżetu Gminy Sobolew może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5.** Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 6.1.** W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- a) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.);
- b) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.);
- c) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 ze zm.);

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację ma obowiązek przedłożyć zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

- a) zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 ze zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, albo
- c) informacji o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121 poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

4. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2028 r.

5. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014, tj. do dnia 30 czerwca 2030r.

**§ 7. 1.** Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Wójta Gminy Sobolew.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Wójt wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

**§ 8. 1.** Dotację przyznaje Rada Gminy w Sobolewie w drodze uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Sobolew na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust.1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt informuje zainteresowane podmioty w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobolew.

**§ 10.** Traci moc uchwała NR LIV/404/2023 Rady Gminy w Sobolewie z dnia 12 czerwca 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Sobolew (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 7981).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Sobolewie

**Jan Krupa**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/30/2024  
Rady Gminy Sobolew  
z dnia 28 czerwca 2024 roku

**WNIOSEK**

o udzielenie w roku ..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub  
znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy  
Sobolew

**NAZWA ZADANIA**

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

Pełna nazwa Wnioskodawcy .....

Adres Wnioskodawcy .....

Nr telefonu i adres e-mail .....

Nazwa .....

Siedziba .....

Forma organizacyjno-prawna .....

Nazwa rejestru / ewidencji .....

NIP .....

REGON .....

Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy .....

Nr telefonu i adres e-mail .....

Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta) .....

Tytuł prawny do zabytku .....

**II. INFORMACJE O ZABYTKU**

1. Nazwa zabytku .....

2. Miejsce położenia zabytku (adres) .....

3. Data wpisu i nr decyzji - wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków .....

4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w:

5. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy): .....

6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny, o ograniczonym dostępie/dostępny okazjonalnie/dostępny wyłącznie z zewnątrz/niedostępny/ wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe): .....

**III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków)

.....

.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót .....

.....

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ROBÓT LUB PRAC**

1) Data rozpoczęcia prac w ramach zadania (miesiąc-rok) .....

2) Data zakończenia prac w ramach zadania (miesiąc-rok) .....

#### **V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA**

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku.....

2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca .....

3. Wysokość udziału środków własnych.....

4. Wysokość środków z innych źródeł i nazwa (np. innych dotacji ze środków publicznych, środków europejskich)

.....

.....

#### **VI. HARMONOGRAM I KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA:**

Lp.	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt (w zł)	Wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Sobolew (w zł)	Wkład własny (w zł)	Inne źródła (w zł)
Koszty ogółem:							

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Sobolew.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy lub  
osoby upoważnionej do działania  
w imieniu Wnioskodawcy)

### Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający dokonanie wpisu zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,

2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

3. Projekt budowlany lub program prac lub robót przy zabytku,

4. Kosztorys przewidywanych prac lub robót,

5. Dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku, na chwilę składania wniosku,

6. Kopia pozwoleń, zgłoszeń, decyzji na prowadzenie prac/robót przy zabytku (o ile są wymagana) lub oświadczenie o dostarczeniu dokumentu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji,

7. Wszystkie zaświadczenia jakie podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

8. Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121 poz. 810).