



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 25 lipca 2024 r.

Poz. 7454

### UCHWAŁA NR V/32/2024 RADY GMINY STRZEGOWO

z dnia 19 lipca 2024 r.

#### w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzegowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393) - Rada Gminy Strzegowo uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Strzegowie w brzmieniu zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr II/16/2024 Rady Gminy Strzegowo z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Strzegowie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5921).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Monika Witkowska**

Załącznik do uchwały Nr V/32/2024  
Rady Gminy Strzegowo  
z dnia 19 lipca 2024 r.

**STATUT**  
**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STRZEGOWIE**  
**Rozdział 1.**  
**Podstawa prawna działalności Biblioteki**

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Strzegowie zwana dalej „**Biblioteką**” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.87),
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
4. Niniejszego statutu.

**Rozdział 2.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 2. 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Strzegowie jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Strzegowo pod nr 1/2012.

2. Siedzibą Biblioteki jest Strzegowo, ul. Wyzwolenia 4, a terenem jej działania jest cały kraj, a w szczególności Gmina Strzegowo.

3. Dopuszcza się skrót nazwy w brzmieniu: GBP w Strzegowie.

**§ 3. 1.** Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych oraz informacyjnych mieszkańców, a także upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

3. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz ich przechowywanie;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób z dysfunkcjami;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, czytelnictwa, sztuki oraz edukacji;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu oraz zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) współpraca ze środowiskiem twórców i artystów w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
- 8) integracja lokalnej społeczności;
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

**§ 4.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Strzegowo.

**§ 5.** Nadzór merytoryczny w zakresie realizacji przez Bibliotekę zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach sprawuje Wojewódzka Biblioteka w Warszawie oraz Miejska Biblioteka Publiczna im. Bolesława Prusa w Mławie, pełniąca funkcję biblioteki powiatowej.

§ 6. 1. Biblioteka używa pieczętki podłużnej zawierającej nazwę Biblioteki i pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

2. Filie posiadają własne pieczętki zawierające te same dane.

§ 7. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową opartą na zasadach określonych dla jednostek kultury.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z budżetu gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, a do zakresu jego działania należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- 3) zarządzanie mieniem Biblioteki;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 5) ustalanie rocznego planu finansowego;
- 6) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności.

2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy Strzegowo.

3. Dyrektor ma prawo w uzasadnionych przypadkach podjąć decyzję o czasowym zamknięciu placówki lub zmiany godzin pracy. Każdorazowo o takim fakcie Dyrektor jest zobowiązany poinformować Wójta Gminy.

4. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje upoważniony przez niego pracownik Biblioteki.

§ 9. 1. Korzystanie z Biblioteki i jej filii jest bezpłatne.

2. Zasady udostępniania i korzystania ze zbiorów określa Regulamin Wypożyczalni i Czytelni nadany przez Dyrektora.

### **Rozdział 3. Struktura organizacyjna**

§ 10. 1. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Strzegowie,
- 2) Filia biblioteczna w Niedzborzu.

2. Decyzję w sprawie utworzenia lub likwidacji filii bibliotecznych podejmuje Organizator w trybie i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 11. 1. GBP w Strzegowie może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić działalność dodatkową, w zakresie zbieżnym z jego zadaniami statutowymi, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności innej niż kulturalna może odbywać się poprzez:

- 1) wypożyczanie, najem, dzierżawę i sprzedaż posiadanych składników majątkowych;
- 2) usługi handlowe, w tym sprzedaż publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Biblioteki;
- 3) produkcję i sprzedaż wydawnictw folderowych, książkowych, albumowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych;
- 4) prowadzenie kawiarenki internetowej i świadczenie usług poligrafii cyfrowej;
- 5) organizowanie konferencji, koncertów, festynów, spotkań integracyjnych i imprez kulturalnych;
- 6) promocję i reklamę;
- 7) projekcję filmów;
- 8) organizację spotkań i wystaw;

- 9) usług kserograficznych, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne;
- 10) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.

3. Dodatkowa działalność nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych GBP w Strzegowie.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Monika Witkowska**