



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 lipca 2024 r.

Poz. 7120

UCHWAŁA NR III/25/2024 RADY GMINY W BROKU

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) oraz art. 90f i art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Broku do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brok.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy w Broku Nr XXIX/192/2018 z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brok (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 8458).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

inż. Piotr Radziszewski

Załącznik do uchwały Nr III/25/2024
Rady Gminy w Broku
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brok, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brok;
- 2) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750);
- 3) ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych - rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323).

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałym na terenie gminy Brok, na zasadach określonych w tej ustawie.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości określonej w niniejszym regulaminie, gdy w tej rodzinie występuje jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, tj.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) co najmniej 100% kwoty, o której mowa w ust. 1 – gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) co najmniej 80% kwoty, o której mowa w ust. 1 - gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, lecz nie jest większy niż ta kwota.

3. W przypadku uzyskiwania dochodów na osobę w rodzinie ucznia w wielkościach określonych w ust. 2 w rodzinach, w których dwoje rodziców lub więcej niż jedno dziecko jest dotkniętych choćby jednym ze zjawisk wymienionych w § 4 ust. 1 regulaminu, albo rodzina nie posiada jednego lub dwojga rodziców – stypendium na ucznia w takiej rodzinie przysługuje w wysokości wynikającej z wyższego przedziału procentowego, określonego w ust. 2 pkt 1.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących:
 - a) zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistra, worka na obuwie oraz innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę oraz do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych,
 - c) zakupu stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, stroju i obuwia galowego, obuwia zmiennego, stroju i obuwia do nauki zawodu, stroju i obuwia niezbędnego do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych,
 - d) opłat za zajęcia nauki języków obcych, kursy, szkolenia, warsztaty o charakterze edukacyjnym,
 - e) kosztów zajęć związanych z indywidualnymi zdolnościami ucznia, m.in. sportowych, muzycznych, tanecznych, plastycznych, itp.,
 - f) kosztów za udział w wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów, muzeów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - g) kosztów wyrównawczych zajęć edukacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych wynikających z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - h) zakupu sprzętu i akcesoriów komputerowych wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
 - i) opłat za Internet,
 - j) kosztów wyposażenia miejsca nauki w domu (biurko, krzesło/fotel, lampka, regał/półka na książki);
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, stroju sportowego, stroju galowego i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności:
 - a) pokrycia kosztów zakwaterowania (z wykluczeniem opłat za wyżywienie),
 - b) pokrycia kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej (miesięczne bilety imienne).

2. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie, zgodnie z art. 90d ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

4. Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na wydatki o charakterze nieedukacyjnym.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Broku.

§ 8. 1. Zgodnie z art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.
 2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.
 3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
 - 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
 - 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
 4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
 5. Wniosek powinien być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3–13 ustawy o pomocy społecznej.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Broku w drodze decyzji administracyjnych.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Broku wydaje też decyzje administracyjne w innych sprawach dotyczących pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

§ 11. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3 regulaminu, będzie przekazywane rodzicom lub pełnoletnim uczniom jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych, na podstawie:

- 1) faktur lub rachunków;
- 2) umów kupna – sprzedaży w sytuacji zakupu artykułów używanych od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej;
- 3) imiennych biletów miesięcznych na przejazdy środkami komunikacji publicznej;
- 4) zaświadczeń dyrektora szkoły o poniesionym wydatku edukacyjnym, jakim jest uczestnictwo ucznia w: wycieczce szkolnej, zielonej szkole, wyjściu do teatru, kina i innych imprezach organizowanych przez szkołę z potwierdzoną kwotą oraz miesiącem, w jakim ten koszt został poniesiony;
- 5) zaświadczeń dyrektora szkoły potwierdzających zakup dodatkowych pomocy naukowych wraz z poniesioną kwotą.

1a. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą dotyczyć wydatków na cele edukacyjne wskazane w regulaminie i dotyczyć danego roku szkolnego.

1b. Dopuszczone do rozliczenia będą wyłącznie faktury, rachunki i umowy kupna imienne wystawione na rodzica lub pełnoletniego ucznia, będących adresatami decyzji.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

3. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów, o których mowa w § 11 ust. 1 regulaminu, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

§ 12. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 i ust. 2 regulaminu, są wypłacane w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy rodzicowi bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Termin składania faktur i rachunków oraz termin wypłaty świadczenia będzie określany w decyzji przyznającej stypendium szkolne.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o których mowa w § 1, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 14. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Broku na formularzu określonym w załączniku nr 2 do regulaminu.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego dołącza się dokumenty stwierdzające okoliczności wystąpienia zdarzenia losowego.

§ 15. 1. Zgodnie z art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

§ 16. Zasiłki szkolne przyznaje lub odmawia prawa do zasiłku szkolnego Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Broku w drodze decyzji administracyjnych.

§ 17. Zasiłek szkolny przyznany w formie pieniężnej jest wypłacany w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy rodzicowi bądź pełnoletniemu uczniowi – na którego wystawiono decyzję administracyjną przyznającą zasiłek.

Przewodniczący Rady Gminy

inż. Piotr Radziszewski

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brok

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
ROK SZKOLNY 20 /20**

1. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię i nazwisko wnioskodawcy	Wnioskodawca (<i>właściwie zaznaczyć</i>) <input type="checkbox"/> Rodzic/ opiekun prawny <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły
Adres zamieszkania	PESEL
Nr dokumentu tożsamości	Numer telefonu

2. Dane osobowe uczniów/słuchaczy/wychowanków

a)

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
PESEL/Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła – rodzaj, nazwa, adres i klasa	

b)

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
PESEL/Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła – rodzaj, nazwa, adres i klasa	

c)

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
PESEL /Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła – rodzaj, nazwa, adres i klasa	

d)

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
PESEL/Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła – rodzaj, nazwa, adres i klasa	

e)

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
PESEL/Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła – rodzaj, nazwa, adres i klasa	

3. Przyczyny uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego (właściwie zaznaczyć)

<input type="checkbox"/> Niepełnosprawność	<input type="checkbox"/> Alkoholizm
<input type="checkbox"/> Bezrobocie	<input type="checkbox"/> Narkomania
<input type="checkbox"/> Długotrwała lub ciężka choroba	<input type="checkbox"/> Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych
<input type="checkbox"/> Rodzina jest niepełna	<input type="checkbox"/> Zdarzenie losowe
<input type="checkbox"/> Wielodzietność	<input type="checkbox"/> Inne (jakie)

4. Wnioskowana forma pomocy materialnej (właściwie zaznaczyć)

<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i wyposażenia.
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych).
<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty).

5. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/słuchacza/wychowanka uzasadniającej przyznanie stypendium szkolnego

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

b) Oświadczam, że dochód netto mojej rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku składał się z następujących elementów i wynosił:

L.p.	Źródło dochodu (przykłady i rodzaj dokumentu potwierdzającego dochód)	Wysokość dochodu (netto)
1.	Umowa o pracę, zlecenie, o dzieło: (oświadczenie, zaświadczenie od pracodawcy o wysokości wynagrodzenia)	
2.	Działalność gospodarcza: (działalność prowadzona na zasadach ogólnych: oświadczenie o liczbie m-cy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej; działalność gospodarcza opodatkowana zryczałtowanym podatkiem (w tym karta podatkowa): zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłat składek)	
3.	Świadczenia z ZUS lub innego organu rentowego: (np. z tytułu renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub świadczenia rehabilitacyjnego; zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy: decyzja przyznająca świadczenie, odcinki rent/emerytur, zaświadczenia z ZUS/innego organu o wysokości pobieranych świadczeń lub oświadczenie)	
4.	Świadczenia z urzędu pracy: (zasiłki dla bezrobotnych, stypendia stażowe, dodatki szkoleniowe: decyzja przyznająca świadczenie, zaświadczenia z PUP o wysokości pobieranych świadczeń lub oświadczenie)	
5.	Dochód z gospodarstwa rolnego: (zaświadczenie lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych wraz z określeniem miesięcznej kwoty składek płaconych do KRUS)	
6.	Alimenty: (aktualny wyrok sądowy, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty; w przypadku, gdy alimenty są ściągane przez komornika zaświadczenie od komornika) Fundusz alimentacyjny: (zaświadczenie lub oświadczenie)	
7.	Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny: (decyzja, zaświadczenie lub oświadczenie)	
8.	Świadczenia rodzinne: (zasiłki rodzinne, dodatki do zasiłków rodzinnych, zasiłki pielęgnacyjne, specjalne zasiłki opiekuńcze, zasiłki dla opiekuna, świadczenia pielęgnacyjne, świadczenie rodzicielskie: zaświadczenie lub oświadczenie)	
9.	Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej: (zasiłek okresowy, zasiłek stały: decyzja, zaświadczenie lub oświadczenie)	
10.	Świadczenia z tytułu pełnienia funkcji rodziny zastępczej: (decyzja, zaświadczenie lub oświadczenie)	
11.	Praca za granicą: (zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach)	
12.	Stypendia z innych źródeł: (w tym w szczególności inne stypendia socjalne oraz np. z uczelni wyższej, unijne, z tytułu nauki zawodu przez ucznia: decyzja, zaświadczenie lub oświadczenie)	
13.	Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodziny: (oświadczenie)	
14.	Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej (oświadczenie, umowa darowizny, dokumentacja spadkowa, umowa kupna - sprzedaży)	
	Dochód miesięczny razem:	
	<i>Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym (część 5a wniosku):</i>	
	Dochód miesięczny na osobę:	

POUCZENIE

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.
4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
5. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4, nie jest celowe.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
8. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 7, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
9. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.
10. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
11. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.
12. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.
14. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
 - 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
 - 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
15. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
16. Przepis ust. 15 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.
17. Przepis ust. 15 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
18. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
19. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
20. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
21. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Potwierdzam zapoznanie się z pouczeniem.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data dd/mm/rrrr)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brok

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
ROK SZKOLNY 20 /20**

1. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię i nazwisko wnioskodawcy	Wnioskodawca (<i>właściwie zaznaczyć</i>) <input type="checkbox"/> Rodzic/ opiekun prawny <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły
Adres zamieszkania	PESEL
Nr dokumentu tożsamości	Numer telefonu

2. Dane osobowe uczniów/słuchaczy/wychowanków:

a)

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
PESEL/Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła – rodzaj, nazwa, adres i klasa	

b)

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
PESEL/Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła – rodzaj, nazwa, adres i klasa	

c)

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
PESEL/Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła – rodzaj, nazwa, adres i klasa	

d)

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
PESEL/Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła – rodzaj, nazwa, adres i klasa	

e)

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
PESEL/Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła – rodzaj, nazwa, adres i klasa	

3. Opis zdarzenia losowego mającego wpływ na przejściowo trudną sytuację materialną uzasadniający złożenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

Data powstania zdarzenia losowego:

POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (art. 90e ust. 1 ustawy o systemie oświaty).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 2 ustawy o systemie oświaty).
3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
5. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
6. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

Potwierdzam zapoznanie się z pouczeniem.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data: dd/mm/rrrr)

.....
(Podpis wnioskodawcy)