



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 lipca 2024 r.

Poz. 7111

UCHWAŁA NR V/24/2024 RADY GMINY SOCHACZEW

z dnia 3 lipca 2024 r.

określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Sochaczew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.) Rada Gminy Sochaczew uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ustala się zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Sochaczew (zwane dalej „świetlice”), obejmujące:

- 1) zadania świetlic wiejskich,
- 2) zasady zarządzania majątkiem świetlic wiejskich,
- 3) zasady finansowania świetlic wiejskich,
- 4) regulamin korzystania ze świetlic wiejskich.

§ 2. Poprzez użyte w treści uchwały określenia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Sochaczew,
- 2) wójta - Wójta Gminy Sochaczew,
- 3) sołectwo - jednostkę pomocniczą gminy na terenie której znajduje się świetlica,
- 4) świetlica - budynek lub wydzielona część budynku będącego własnością gminy Sochaczew, gdzie jest prowadzona działalność użyteczności publicznej na rzecz mieszkańców sołectwa i gminy określona w § 3 niniejszej uchwały.
- 5) urząd - Urząd Gminy Sochaczew.

§ 3. Celem działalności świetlic w szczególności jest:

- 1) integracja środowiska lokalnego,
- 2) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i społecznej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 3) promowanie sportu oraz podejmowanie działań na rzecz aktywnego stylu życia,
- 4) organizacja imprez dla mieszkańców o charakterze integracyjnym (festyny, spotkania i inne),
- 5) popularyzacja amatorskich form artystycznych szczególnie związanych z tradycją i obyczajem,

- 6) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi,
- 7) organizacja spotkań organizacji działających w środowiskach wiejskich takich jak: Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Kluby Sportowe i inne,
- 8) promocja sołectwa i gminy,
- 9) zapewnienie miejsca organizacji zebrań wiejskich, urządzenia lokali wyborczych przeprowadzania konsultacji społecznych, szkoleń i spotkań informacyjnych służących realizacji zadań gminy i sołectwa.

Rozdział 2.

Zarządzanie majątkiem świetlic.

§ 4. Świetlice są własnością Gminy Sochaczew.

§ 5. 1. Majątkiem świetlicy, zarządza wójt lub osoba działająca z upoważnienia wójta, który:

- 1) odpłatnie wynajmuje pomieszczenia świetlicy na imprezy rodzinne, wiejskie, prezentacje, szkolenia i inne uroczystości okolicznościowe,
- 2) decyduje o możliwości nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowych: organów sołectwa, zadań realizowanych przez gminę, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie gminy oraz organizacji uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców sołectwa i gminy,
- 3) administruje terenem i budynkiem, w którym znajduje się świetlica,
- 4) prowadzi ewidencję osób i podmiotów, którym udostępnia się świetlice, zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Opiekunami świetlic wiejskich są sołtysi sołectw na których terenie zlokalizowana jest świetlica lub osoby wyznaczone przez Wójta.

3. Opiekunowie świetlic mają obowiązek uzgadniania korzystania ze świetlic wiejskich z osobą zarządzającą świetlicami z upoważnienia wójta.

§ 6. Klucze do świetlicy są w posiadaniu opiekuna świetlicy. Egzemplarze kluczy do świetlicy są w posiadaniu także osoby zarządzającej świetlicami z upoważnienia wójta oraz mogą być według wzajemnych ustaleń, w posiadaniu Zarządów OSP i KGW mających swoje siedziby w budynku świetlicy, do swobodnego korzystania z budynku w celu realizacji swoich celów statutowych.

§ 7. 1. Wszelkie przedsięwzięcia organizacyjne korzystania ze świetlicy oraz korzystania z mienia będącego na stanie świetlicy wymagają wcześniejszego uzgodnienia z opiekunem świetlicy, a w przypadku odpłatnego korzystania z zarządzającym świetlicami z upoważnienia wójta oraz zawarcia umowy wynajmu z Gminą.

2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (odpłatnie i nieodpłatnie) opiekun świetlicy lub zarządzający świetlicami z upoważnienia wójta oraz osoba (fizyczna lub prawna) na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, sprzętu i wyposażenia oraz najbliższego otoczenia świetlicy, a także spisują stan liczników (wody i energii elektrycznej) w sytuacjach udostępniania odpłatnego. Z przekazania świetlicy do korzystania sporządza się protokół przekazania. Podobnie czynność taka jest wykonywana przy zwrocie - protokół odbioru budynku i najbliższego terenu wokół świetlicy.

§ 8. W każdym przypadku godziny korzystania ze świetlicy przez osoby lub podmioty są ustalane z opiekunem świetlicy lub zarządzającym świetlicami z upoważnienia wójta.

§ 9. Użytkownicy świetlicy są zobowiązani do:

- 1) zachowania porządku i czystości, przestrzegania przepisów bhp i p.poż. oraz zaleceń opiekuna świetlicy lub zarządzającego świetlicami z upoważnienia wójta,
- 2) przygotowania we własnym zakresie pomieszczeń do imprezy, spotkania, lub zebrania oraz bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia uporządkowania użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.

Rozdział 3.

Korzystanie ze świetlic i zasady wynajmu.

§ 10. 1. Świetlice są udostępniane dla potrzeb środowiska nieodpłatnie wszystkim jednostkom organizacyjnym gminy i organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy oraz sołectwom i stowarzyszeniom z terenu Gminy.

2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na:

- a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez wójta, radę gminy, - sołtysa i radę sołecką oraz związki i organizacje społeczne działające na terenie gminy (m.in. Koła Gospodyń Wiejskich, OSP, Rady Rolników, Kluby Seniora, kluby sportowe, itp.),
- b) imprezy okolicznościowe, sportowe, zajęcia i zabawy organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych przez jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, sołectwa, stowarzyszenia oraz przez osoby fizyczne - za wyjątkiem sytuacji, w których wyżej wymienione podmioty przyjmują do korzystania pomieszczenia świetlic na cel organizacji imprez wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników imprez (tj. organizacji imprez komercyjnych),
- c) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych.

3. Udostępnianie świetlicy dla potrzeb środowiska nieodpłatnie następuje poprzez wzajemne uzgodnienia z opiekunem świetlicy. Fakt udostępnienia świetlicy powinien być uzgodniony z wójtem lub osobą zarządzającą świetlicami z upoważnienia wójta oraz odnotowany w ewidencji udostępnień prowadzonym przez Gminę.

§ 11. 1. Gmina może udostępnić świetlice również odpłatnie na rzecz podmiotów trzecich (osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów) w celu zorganizowania prywatnych imprez towarzyskich i okolicznościowych, prezentacji, uroczystości lub zebrań.

2. Udostępnianie świetlic w formach odpłatnych następuje poprzez zawarcie z Gminą umowy wynajmu.

3. W celu wynajęcia odpłatnego świetlicy należy złożyć do Wójta pisemny wniosek zgodny ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku strony podpisują umowę najmu, w której będą określone stawki opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich oraz niezbędne elementy o których mowa w ust. 4.

4. Umowa musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres najemcy w przypadku pełnoletniej osoby fizycznej,
- 2) dane osoby prawnej i osób uprawnionych do jej reprezentowania,
- 3) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica,
- 4) datę i planowany czas korzystania ze świetlicy,

5. Po zawarciu umowy wynajmu wydanie kluczy nastąpi przez opiekuna świetlicy lub zarządzającego świetlicami z upoważnienia wójta po okazaniu przez najemcę dowodu wpłaty za wynajem.

§ 12. Upoważnia się Wójta Gminy Sochaczew do ustalania stawek odpłatności za wynajem świetlic w drodze zarządzenia.

§ 13. Opłaty z tytułu wynajmu świetlic będą uiszczane na podstawie faktur VAT wystawianych przez Gminę Sochaczew po podpisaniu umowy najmu.

§ 14. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlic wiejskich.

§ 15. Szczegółowy regulamin korzystania z świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział 4. Finansowanie świetlic.

§ 16. 1. Utrzymanie świetlic finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy.

2. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) inwestycji, remontów, modernizacji oraz wyposażania i urządzania,
- 2) ogrzewania lub zakupu opału, dostaw energii elektrycznej i wody,
- 3) odbioru ścieków i odpadów, zakupu środków czystości,
- 4) wykonywania przeglądów obiektów wynikających z przepisów prawa budowlanego.

§ 17. Środki uzyskane z wynajmu świetlic są dochodem budżetu gminy.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sochaczew.

§ 19. Tracą moc:

- uchwała nr XX/97/2020 Rady Gminy Sochaczew z dnia 3 czerwca 2020r. w sprawie utworzenia świetlicy wiejskiej we wsi Żdźarów oraz nadania jej statutu,
- uchwała nr XLIV/233/2022 Rady Gminy Sochaczew z dnia 29 czerwca 2022r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/97/2020 Rady Gminy Sochaczew z dnia 3 czerwca 2020r. w sprawie utworzenia świetlicy wiejskiej we wsi Żdźarów oraz nadania jej statutu,
- uchwała nr XV/289/2022 Rady Gminy Sochaczew z dnia 29 marca 2023r. w sprawie określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Sochaczew.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Sochaczew

Wiesław Stefan Skóra