



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 lipca 2024 r.

Poz. 6927

UCHWAŁA NR 20/IV/24 RADY MIASTA MILANÓWKA

z dnia 1 lipca 2024 r.

w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za sąsiedzkie usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) w związku z art. 17 st. 1 pkt 11, ust. 2 pkt 2a, art. 50 ust. 1a, ust. 3a-4b, ust. 6-6b, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) i art. 2 ust. 1 pkt 4, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818) - Rada Miasta Milanówka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się warunki przyznawania i odpłatności za sąsiedzkie usługi opiekuńcze oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Milanówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2024 r.

Przewodniczący Rady Miasta Milanówka

Dariusz Kopec

**Załącznik
do uchwały Nr 20/IV/24
Rady Miasta Milanówka
z dnia 1 lipca 2024 r.**

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za sąsiedzkie usługi opiekuńcze realizowane przez Centrum Usług Społecznych w Milanówku w zakresie zadań własnych gminy oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

§ 1.

1. Gmina Milanówek organizuje usługi opiekuńcze sąsiedzkie dla osób zamieszkałych na jej terenie.
2. Usługi opiekuńcze sąsiedzkie świadczone są dorosłym osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
3. Usługi przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, a także z urzędu za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
4. Usługi opiekuńcze sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Zakres usług będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb osoby, na której rzecz będą świadczone usługi.
5. Usługę opiekuńczą w formie pomocy sąsiedzkiej przyznaje się po ustaleniu, że zachodzą przesłanki do udzielenia pomocy określone w ustawie o pomocy społecznej poprzedzone wywiadem środowiskowym.
6. Pomoc świadczona jest przez osobę, która spełnia wymogi unormowane w art. 50 ust. 4a ustawy o pomocy społecznej.
7. Usługi opiekuńcze w formie pomocy sąsiedzkiej są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby z najbliższego otoczenia osoby uprawnionej.
8. Przyznanie lub odmowa pomocy w formie usług opiekuńczych sąsiedzkich, a także całkowite lub częściowe zwolnienie z ponoszenia odpłatności za świadczone usługi następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Decyzja o przyznaniu usług opiekuńczych sąsiedzkich określa: okres przyznania usług, liczbę godzin przyznanych w miesiącu, za kres oraz miejsce świadczenia usług, warunki odpłatności oraz wysokość odpłatności.
10. Wymiar i zakres przyznawanych usług opiekuńczych sąsiedzkich uzależniony jest od stanu zdrowia osoby objętej usługami oraz jej sytuacji rodzinnej i materialnej ustalonej przez pracownika socjalnego podczas wywiadu środowiskowego oraz możliwości zabezpieczenia usług przez Centrum Usług Społecznych w Milanówku.

§ 2.

1. Określa się warunki odpłatności za usługi opiekuńcze sąsiedzkie, a także szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania.
2. Usługi opiekuńcze sąsiedzkie mogą być świadczone nieodpłatnie, odpłatnie lub częściowo odpłatnie.
3. Wynagrodzenie osób świadczących usługi sąsiedzkie określone jest w drodze odrębnej umowy cywilnoprawnej zawartej z Gminą Milanówek.
4. Usługi, o których mowa w § 1 przyznaje się nieodpłatnie osobom samotnym zgodnie z tabelą, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Osoba samotna, zobowiązana jest wносить opłatę za usługi sąsiedzkie z uwzględnieniem tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
6. Podstawą wyliczenia należności za usługi opiekuńcze sąsiedzkie jest decyzja administracyjna

oraz karta pracy opiekuna, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, potwierdzająca ilość przepracowanych godzin, podpisana przez osobę korzystającą z usługi lub rodzinę.

7. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Milanówku podejmuje decyzję o odstąpieniu w całości lub w części od zwrotu odpłatności na wniosek świadczeniobiorcy bądź pracownika socjalnego, po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego i zweryfikowaniu sytuacji życiowej, bytowej i zdrowotnej świadczeniobiorcy.
8. Odpłatność miesięczna za usługi sąsiedzkie winna być wnoszona na rachunek Centrum Usług Społecznych w Milanówku, do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę, a jeżeli jest to dzień ustawowo wolny od pracy, najpóźniej w następnym dniu roboczym.

Tabela odpłatności za usługi sąsiedzkie

Usługi sąsiedzkie

Dochód osoby samotnej wyrażony w % w stosunku do kryterium dochodowego uwzględnionego w ustawie o pomocy społecznej	Odpłatność za usługi sąsiedzkie wyrażone w procentach
Do 150 % włącznie	Bezpłatnie
Powyżej 150 % do 200 % włącznie	10 %
Powyżej 200 % do 300 % włącznie	15 %
Powyżej 300 % do 350 % włącznie	30 %
Powyżej 350 % do 400 % włącznie	50 %
Powyżej 400 % do 450 % włącznie	75 %
Powyżej 450 %	100 %

Karta realizacji usług sąsiedzkich

I. Dane osoby, której przyznane zostały usługi sąsiedzkie

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

E-mail/telefon.....

II. Dane osoby, wykonującej usługi sąsiedzkie

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

E-mail/telefon.....

III. Informacje dotyczące realizowanych usług sąsiedzkich:

1. Usługi sąsiedzkie przyznane w wymiarze:

.....

2. Usługi sąsiedzkie przyznane na okres :

.....

Lp.	Data/dzień realizacji usług sąsiedzkich	Godziny realizacji usług sąsiedzkich	Liczba godzin zrealizowanych usług sąsiedzkich	Potwierdzenie (podpis) realizacji usługi sąsiedzkiej przez osobę korzystającą	Potwierdzenie (podpis) wykonania usługi sąsiedzkiej przez osobę wykonującą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(Uwaga: Kartę realizacji usług należy uzupełniać na bieżąco)

3. Łączna liczba godzin wykonanych usługi sąsiedzkich w miesiącuwynosi godzin;

4. Potwierdzam zgodność karty realizacji usług sąsiedzkich.....

Data i podpis osoby wykonującej usługi sąsiedzkie

5. Potwierdzam zgodność karty realizacji usług sąsiedzkich

.....

Data i podpis koordynatora usług sąsiedzkich