



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 lipca 2024 r.

Poz. 6906

UCHWAŁA NR III/18/2024 RADY GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie połączenia Sołectwa Grabowo i Sołectwa – Świerże- Kolonia w jedną jednostkę pomocniczą Gminy Zaręby Kościelne oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz § 5 uchwały Nr V/26/15 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 11 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Zaręby Kościelne (Dz. Urz. Woj. Maz. 2015.3321 ze zm.) w związku z § 5 pkt 1 Statutu Gminy Zaręby Kościelne, stanowiącego załącznik do uchwały nr XI/64/15 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 15 listopada 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. 2015.10252 ze zm.) Rada Gminy Zaręby Kościelne uchwala co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw, dokonuje się połączenia Sołectwa Grabowo i Sołectwa – Świerże-Kolonia w Sołectwo Grabowo – Świerże-Kolonia.

§ 2. Nadaje się Sołectwu Grabowo – Świerże-Kolonia statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Organy Sołectwa Grabowo i Sołectwa Świerże-Kolonia pełnią swoją funkcję do czasu wyboru organów Sołectwa Grabowo – Świerże – Kolonia

§ 4. W uchwale Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 31.03.2016 roku Nr XIV/102/216 w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Zaręby Kościelne (Dz. Urz. Woj. Maz. 2016.4689 uchyla się załączniki Nr 6 (statut Sołectwa Grabowo) i Nr 30 (statut Sołectwa Świerże-Kolonia).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Kinga Pecura

Załącznik do uchwały Nr III/18/2024
Rady Gminy Zaręby Kościelne
z dnia 25 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA GRABOWO – ŚWIERŻE-KOLONIA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Grabowo - Świerże - Kolonia stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Grabowo - Świerże - Kolonia jest jednostką pomocniczą gminy Zaręby Kościelne.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Grabowo i Świerże – Kolonia.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609),
- 2) Statutu Gminy Zaręby Kościelne,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zaręby Kościelne,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zaręby Kościelne,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zaręby Kościelne,
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zaręby Kościelne,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Grabowo - Świerże – Kolonia,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grabowo - Świerże - Kolonia,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grabowo - Świerże - Kolonia,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grabowo - Świerże – Kolonia,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Grabowo - Świerże - Kolonia,
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Grabowo lub Świerże - Kolonia.

Rozdział 2. Cel i zadania sołectwa

§ 3. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 6) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 8) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa pięć lat licząc od dnia wyboru.

2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Zaręczach Kościelnych.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;

- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek wójta;
- 5) na wniosek radnego rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9. 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym.

Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, przeprowadza się w drugim terminie zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa; z wyłączeniem uchwał planistycznych;
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Sołtys lub w przypadku o których mowa w ustępie 2-3 inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.

5. Na osobach, które przewodniczą obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysiem.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

5. Protokoły z zebrań wiejskich wraz z uchwałami i wnioskami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16. Rada sołeczka liczy 3 członków.

§ 17. Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 18. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 19.1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 20. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 21.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 22.1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Zaręby Kościelne;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów;
- 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 23.1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za głos ważny uważa się jeżeli wyborca postawi znak X w kratce obok wybranego nazwiska.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Przyjmuje się następującą zasadę losowania: do urny wrzuca się w zaklejonych kopertach nazwiska kandydatów a za wybranego uważa się kandydata którego kopertę z nazwiskiem przewodniczący wylosował w pierwszej kolejności.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) upływu kadencji;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.
- 4) odwołania.

§ 25. W przypadku, o których mowa w §24 wybór sołtysa lub członków rady sołeckiej odbywa się w trybie opisanym w §27 niniejszego statutu.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 19.

4. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 27. 1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji organów sołectwa.

§ 28. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 29. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;

§ 30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 31. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 32. Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 33. Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 34. 1. Kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) realizacja uchwał rady gminy i zarządzeń wójta,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Nadzorowi podlegają uchwały zebrania wiejskiego. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego decyduje rada gminy, podejmując uchwałę w tej sprawie.”

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.