



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 09 lipca 2024 r.

Poz. 6890

UCHWAŁA NR III/19/2024 RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 721); art. 90f i art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XXIII/151/2005 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka.
- 2) Uchwała Nr XXVI/176/05 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 6 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/151/2005 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka.
- 3) Uchwała Nr XXXII/214/2010 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/151/2005 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Łukasz Chojnowski

Załącznik do uchwały Nr III/19/2024

Rady Miasta Ostrów Mazowiecka

z dnia 26 czerwca 2024 r.

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka, zwany dalej „Regulaminem” określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, formy, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń.

§ 2.

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej „pomocą materialną”, są:

1) **stypendium szkolne**;

2) **zasilek szkolny**.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne, niepubliczne i niepubliczne szkoły artystyczne o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych;

4) **kolegium** – należy przez to rozumieć kolegia pracowników służb społecznych;

5) **ośrodka** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze.

3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym Regulaminem.

§ 3.

Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie miasta Ostrów Mazowiecka:

1) **uczniom szkół** publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;

2) **słuchaczom kolegiów** - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,

3) **wychowankom ośrodków** – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

§ 4.

Przyznanie świadczenia pomocy materialnej odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu Państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 5.

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

§ 6.

1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje w formie decyzji administracyjnej Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej na podstawie upoważnienia przez Radę Miasta odrębną uchwałą.

2. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej powołuje komisję stypendialną. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej w odrębnym zarządzeniu.

§ 7.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

6. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej na dziennik podawczy.

§ 8.

1. Pomoc materialną w postaci stypendium szkolnego może otrzymać uprawniony znajdujący się w **trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie**, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, **gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego**.

§ 9.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 10.

1. **Stypendium szkolne** może być udzielane uprawnionym w formie:

- 1) **całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych**, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
- 2) **całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą**,
- 3) **pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym**, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakupu innych pomocy dydaktycznych, zakupu wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, pokrycia kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę, zakupu rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego lub nauki przez ucznia.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, także w **formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania**.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w **formie świadczenia pieniężnego**, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.

§ 11.

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

2. Na wysokość stypendium szkolnego wpływają: wysokość dochodu, o którym mowa w § 8 ust. 2 oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 8 ust. 1.

3. **Wysokość stypendium szkolnego** w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 8 ust. 2, przedstawia się następująco:

- 1) dochód do wysokości 25% kryterium dochodowego – 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) dochód powyżej 25% do 50% kryterium dochodowego – do 150% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) dochód powyżej 50% do 75% kryterium dochodowego – do 100% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 4) dochód powyżej 75% do 100% kryterium dochodowego – do 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 12.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 13.

1. **Zasiłek szkolny** może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników,
 - b) zakupu innych pomocy dydaktycznych,
 - c) zakupu wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego,
 - d) zakupu rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego lub nauki przez ucznia,

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. **Wysokość zasiłku szkolnego** nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany **uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego**, w szczególności polegającego na:

- 1) śmierci jednego lub obydwójga rodziców lub opiekunów prawnych,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) urodzenia dziecka,
- 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 5) innych szczególnych okoliczności.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać dokumenty (zaświadczenie, oświadczenie, inne dokumenty) potwierdzające przejściowo trudną sytuację materialną ucznia oraz okoliczności zdarzenia losowego.

§ 14.

1. Pomoc materialna w postaci stypendium szkolnego przyznana w formie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 będzie przekazywana rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów (na podstawie rachunku lub oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora placówki o poniesionych wydatkach) w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

2. Pomoc materialna w postaci stypendium szkolnego przyznana w formie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 oraz w ust. 2, w § 13 ust. 1 pkt 1 może być realizowana także poprzez częściowy lub całkowity zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich dowodów potwierdzających poniesione wydatki (np. faktury, rachunki, umowy sprzedaży, umowy zlecenia, umowy o dzieło, bilety, inne dowody wpłat wystawione na wnioskodawcę), w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

Dokumenty potwierdzające zakupy w miesiącach: lipiec i sierpień będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

§ 15.

1. Wypłatę przyznanej pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego zaprzestaje się, gdy uczeń:

- 1) przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 2) ustały przyczyny uzasadniające przyznanie pomocy materialnej.

2. O ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1 rodzice (opiekunowie prawni), dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka lub pełnoletni uczeń zobowiązani są zawiadomić niezwłocznie organ wydający decyzję o przyznaniu pomocy materialnej.

§ 16.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej, na pisemny wniosek zobowiązanego może odstąpić od żądania takiego zwrotu.