



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 08 lipca 2024 r.

Poz. 6832

UCHWAŁA NR IV/21/2024 RADY GMINY JAKTORÓW

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Jaktorów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) Rada Gminy Jaktorów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Jaktorów.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Jaktorów mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Jaktorów.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Dotacja może być udzielona podmiotowi, zwanemu dalej „Wnioskodawcą” posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą, w tym w rolnictwie lub sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja stanowić będzie pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702), a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L,2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. s. 9 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., s. 45 z późn. zm.).

2. Na podstawie niniejszej uchwały dotacja celowa stanowiąca:

- 1) pomoc *de minimis*, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031r.;
- 2) pomoc *de minimis* w sektorze rolnym, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 roku;
- 3) pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 roku.

§ 5. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Jaktorów.

§ 6. 1. Dotacja z budżetu Gminy Jaktorów może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7. 1. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) Kopię dokumentu potwierdzającego własność bądź posiadanie innego tytułu prawnego do sprawowania opieki nad zabytkiem, potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
- 2) Zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami,
- 3) Opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przy obiektach objętych ochroną konserwatorską - jeśli obiekt objęty jest ochroną konserwatora zabytków,
- 4) pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta.
- 5) W przypadku wnioskodawcy, który jest przedsiębiorcą, a zabytek na który ubiega się o udzielnie dotacji wykorzystywany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez tego wnioskodawcę należy załączyć:
 - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Gminy Jaktorów kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2010, Nr 53, poz. 311 ze zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
 - c) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

§ 8. 1. Wnioski, o których mowa w § 7, składa się do Wójta Gminy Jaktorów.

2. Wnioski o dotację należy składać w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Jaktorów ogłoszonym na stronie internetowej Urzędu Gminy Jaktorów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Wójt Gminy Jaktorów wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 9. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Jaktorów w drodze uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Jaktorów na dany rok.

3. Informację o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Jaktorów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaktorów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Grzegorz Aliszewski

**ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY Nr IV/21/2024
RADY GMINY JAKTORÓW
z dnia 27 czerwca 2024 r.**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Jaktorów

Nazwa zadania:

.....
.....
.....

Dane Wnioskodawcy:

Pełna nazwa Wnioskodawcy:
Adres Wnioskodawcy:
NIP:
REGON:

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:
b) stanowisko/funkcja:
c) numer telefonu:
d) e-mail:

Numer rachunku bankowego:

Informacje o zabytku:

1. Nazwa zabytku:
2. Adres zabytku:
3. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:.....
(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w.....)
4. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:.....
5. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):.....
.....
.....

6. Opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....
.....
.....

7. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....
.....

Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

.....

.....

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota z budżetu Gminy Jaktorów (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
Koszty ogółem:						

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne i z innych źródeł		
Całkowity koszt zadania:		100%

Oświadczenie Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonymi na obszarze Gminy Jaktorów, określonymi w uchwale Rady Gminy Jaktorów oraz ogłoszeniem o naborze wniosków.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.
3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (dołączonych do wniosku*):

- 1) Kopia dokumentu potwierdzającego własność bądź posiadanie innego tytułu prawnego do sprawowania opieki nad zabytkiem, potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
- 2) Zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami,
- 3) Opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przy obiektach objętych ochroną konserwatorską - jeśli obiekt objęty jest ochroną konserwatora zabytków,
- 4) Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta.
- 5) W przypadku wnioskodawcy, który jest przedsiębiorcą, a zabytek na który ubiega się o udzielenie dotacji wykorzystywany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez tego wnioskodawcę należy załączyć:

[] potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Gminy Jaktorów kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

[] informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010, Nr 53, poz. 311 ze zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;

[] informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej /osób upoważnionych
do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy)