



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 lipca 2024 r.

Poz. 6777

UCHWAŁA NR III/25/2024 RADY GMINY PŁOŃSK

z dnia 28 czerwca 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płońsk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), po zasięgnięciu opinii właściwego miejscowego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płońsku, Rada Gminy Płońsk uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr LXIII/436/2023 Rady Gminy Płońsk z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońsk dokonuje się następujących zmian:

1. W § 13 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Właściciele lub użytkownicy nieruchomości zobowiązani są, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do udokumentowania wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków poprzez:

- 1) okazanie rachunków, faktur, paragonów za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Płońsk na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych;
- 2) okazanie potwierdzenia odbioru nieczystości ciekłych do stacji zlewnej, wystawionego przez przedsiębiorcę wykonującego usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, potwierdzonego przez podmiot prowadzący stację zlewną”.

2. W § 13 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wójt Gminy Płońsk lub pracownicy Urzędu Gminy przez niego upoważnieni, kontrolują posiadanie dowodów zapłaty (rachunków, faktur, paragonów) za wywóz nieczystości ciekłych, a właściciele nieruchomości zobowiązani są do okazywania w czasie kontroli wymienionych powyżej dokumentów”.

3. W § 13 dodaje się ust. 8, który otrzymuje brzmienie:

„8. Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Płońsk

Włodzimierz Kędzik

**Załącznik
do Uchwały Nr III/25/2024
Rady Gminy Płońsk
z dnia 28 czerwca 2024 r.**

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PŁOŃSK

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej "Regulaminem", określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płońsk.

§ 2

Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w:

- 1) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 3) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 4) ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- 5) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 6) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 7) ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach;
- 8) ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi;
- 9) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt;
- 10) ustawie z dnia 10 grudnia 2020 roku o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 11) Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów;
- 12) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

ROZDZIAŁ 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach przeznaczonych do użytku publicznego

§ 3

1. Za utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości odpowiadają ich właściciele, niezależnie od rodzaju i charakteru zabudowy oraz sposobu użytkowania nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku w szczególności poprzez bieżące zbieranie z terenu nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych oraz umieszczanie ich w wyłącznie do tego przeznaczonych pojemnikach lub workach do zbierania odpadów lub samodzielne dostarczanie ich do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).
3. Ilość pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, powinna być dostosowana, aby nie dochodziło do ich przepełnienia i zalegania odpadów na ziemi.

§ 4

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - 1) papieru,
 - 2) metali,
 - 3) tworzyw sztucznych,
 - 4) szkła,
 - 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
 - 6) bioodpadów.
2. Mieszkańcy gminy zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych i przekazywania do **Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)** następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - 1) wymienionych w § 4 ust. 1,
 - 2) drewna, opakowań z drewna,
 - 3) zużytych opon,
 - 4) odpadów betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów mieszkań i niewielkich remontów domów,
 - 5) gruzu ceglanego z remontów mieszkań i niewielkich remontów domów,
 - 6) odpadów innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
 - 7) usuniętych tynków, tapet, oklein,
 - 8) odzieży, tekstyliów,
 - 9) lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć,
 - 10) urządzeń zawierających freony,
 - 11) farb, tuszy, farb drukarskich, klejów, lepiszcza i żywic zawierających substancje niebezpieczne,
 - 12) leków,
 - 13) baterii, akumulatorów,
 - 14) zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych,
 - 15) odpadów ulegających biodegradacji,
 - 16) odpadów wielkogabarytowych.
3. Odpady komunalne, pozostałe po wydzieleniu frakcji wymienionych w ust. 2, stanowią odpady niesegregowane (zmieszane).
4. Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej będzie się odbywać w systemie workowym, w kolorystyce zgodnej z wymogami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906 t.j.). Wprowadza się następujące rodzaje worków:
 - niebieski – z napisem „PAPIER” o pojemności 120 l, z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - żółty – z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE, METAL” o pojemności 120 l, z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - zielony – z napisem „SZKŁO” o pojemności od 60 l do 120 l z przeznaczeniem na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego i bezbarwnego,
 - worek brązowy - z napisem „BIOODPADY” - o pojemności 120 l, z przeznaczeniem na odbiór odpadów ulegających biodegradacji.

5. Niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) zbierane będą w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach lub w workach i odbierane przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w tym zakresie. Pojemnik lub worek dodatkowo należy oznaczyć napisem „ODPADY ZMIESZANE”.
6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca umieszczenia pojemników/worków służących do gromadzenia i zbierania odpadów w sposób selektywny.
7. Odpady ulegające biodegradacji, powstające na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej powinny być w miarę istniejących możliwości w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie poprzez ich kompostowanie w przydomowych kompostownikach, o ile nie jest to sprzeczne z zasadami współżycia społecznego i nie narusza odrębnych przepisów.
8. Odbiór odpadów komunalnych takich jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady ulegające biodegradacji przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne będzie odbywał się zgodnie z harmonogramem wywozów, który będzie dostarczony przez ww. przedsiębiorcę.
9. Odbiór odpadów komunalnych takich jak: zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady niebezpieczne zawarte w odpadach komunalnych, w tym przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odpady tekstylne i odzież odbywał się będzie tylko z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Mieszkańcy wymienione grupy odpadów dostarczą samodzielnie do punktu selektywnej zbiórki odpadów. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie po udokumentowaniu zamieszkania na terenie gminy Płońsk, na podstawie np. dowodu osobistego (jeżeli zawiera adres zameldowania), umowy najmu, potwierdzenia dokonywania opłat za odpady itp.
10. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przyjmowany jest także w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie artykułu tego samego rodzaju, co zużyty w ilości nie większej niż ilość kupionych artykułów.
11. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia prac remontowych (nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót w nieruchomościach zamieszkałych), z zachowaniem następujących zasad należy:
 - 1) gromadzić w specjalnych pojemnikach lub kontenerach ustawionych przez podmiot odbierający odpady, których właściciel nieruchomości zlecił wykonanie usługi; wysokość cen za te usługi (wyposażenie w pojemnik i transport) ustali podmiot odbierający odpady komunalne,
 - 2) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
12. Odpady wielkogabarytowe (meble, wymienione drzwi itp.) należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów w pobliżu pojemników na odpady komunalne w terminach wyznaczonych harmonogramem odbioru.

§ 5

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników przeznaczonych do użytku publicznego położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym obowiązki te powinny być realizowane w taki sposób, aby nie powodowały zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

§ 6

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dozwolone jest:
 - 1) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego pod warunkiem, że powstające ścieki nie spowodują zanieczyszczenia środowiska, gromadzone są w szczelnych zbiornikach bezodpływowych lub są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
 - 2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.
2. Naprawy poza warsztatami naprawczymi pojazdów samochodowych, dozwolone są tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń oraz utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 7

1. Gmina Płońsk ma obowiązek wyposażyć nieruchomości w szczelne, zamykane, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi wywozami, jednak nie mniejszych niż 120 litrów, przy czym przyjmuje się średnią ilość odpadów komunalnych na poziomie 15 l tygodniowo wytworzoną przez 1 osobę.
2. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych na terenie Gminy dopuszcza się stosowanie następujących pojemników:
 - 1) pojemniki szczelne stalowe lub z tworzyw sztucznych z zamykanymi otworami wyspowymi, posiadające konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady o pojemności 120 l, 240 l i 1100l,
 - 2) kontenery stalowe lub z tworzyw sztucznych o pojemności 6,5 m³,
 - 3) kosze uliczne stalowe lub z tworzyw sztucznych o pojemności od 30 l do 70 l.
3. Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt., zbierane są w szczelnych pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 60 litrów, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami, w następujący sposób:
 - 1) na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w budynkach jednorodzinnych i zabudowie zagrodowej odbiór selektywnie zebranych odpadów prowadzony będzie w workach lub pojemnikach, z zachowaniem następującej kolorystyki:
 - papier i tektura, opakowania z papieru i tektury zbierane są w workach koloru niebieskiego oznakowanych napisem „PAPIER”,
 - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe zbierane są w workach koloru żółtego oznakowanych napisem „TWORZYWA SZTUCZNE, METAL”,
 - szkło i opakowania ze szkła zbierane są w workach koloru zielonego oznakowanych napisem „SZKŁO”,
 - odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady zbierane są w workach koloru brązowego oznakowanych napisem " BIODPADY”,

- pozostałe po segregacji odpady zbierane są w pojemnikach oznakowanych napisem "ODPADY ZMIESZANE",
- 2) na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie wielorodzinnej odbiór selektywnie zebranych odpadów prowadzony będzie w workach lub pojemnikach, z zachowaniem następującej kolorystyki:
- papier i tektura, opakowania z papieru i tektury zbierane są w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznakowanych napisem „PAPIER”,
 - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe zbierane są w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznakowanych napisem „TWORZYWA SZTUCZNE, METAL”,
 - szkło i opakowania ze szkła zbierane są w pojemnikach lub workach koloru zielonego oznakowanych napisem „SZKŁO”,
 - odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady zbierane są w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznakowanych napisem „BIOODPADY”,
 - pozostałe po segregacji odpady zbierane są w pojemnikach lub workach oznakowanych napisem "ODPADY ZMIESZANE",
- 3) na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne odbiór selektywnie zebranych odpadów prowadzony będzie w workach lub pojemnikach, z zachowaniem następującej kolorystyki:
- papier i tektura, opakowania z papieru i tektury zbierane są w workach koloru niebieskiego oznakowanych napisem „PAPIER”,
 - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe zbierane są w workach koloru żółtego oznakowanych napisem „TWORZYWA SZTUCZNE, METAL”,
 - szkło i opakowania ze szkła zbierane są w workach koloru zielonego oznakowanych napisem „SZKŁO”,
 - odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady zbierane są w workach koloru brązowego oznakowanych napisem „BIOODPADY”,
 - pozostałe po segregacji odpady zbierane są w pojemnikach lub workach oznakowanych napisem "ODPADY ZMIESZANE".
4. Obowiązek prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony, jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, umieszczone zostały wyłącznie te odpady, na które przeznaczony jest odpowiednio oznaczony pojemnik lub worek.
5. W pojemniku/worku przeznaczonym na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie mogą znajdować się odpady, które powinny być umieszczone w pojemnikach/workach na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady zielone oraz bioodpady.
6. Odpady opakowaniowe z papieru, metali, tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe należy, w miarę możliwości, zgnieść przed ich włożeniem do odpowiedniego pojemnika lub worka.
7. Odpady z papieru należy zbierać w taki sposób, aby nie były zamoczone oraz nie były zanieczyszczone.
8. Odpady ulegające biodegradacji powinny być zbierane i kompostowane w przydomowych kompostownikach przez właścicieli nieruchomości w budynkach jednorodzinnych i zabudowie zagrodowej. Kompostownik przydomowy to miejsce albo pojemnik, w którym następują procesy rozkładu substancji organicznych i przekształcania ich w kompost.

9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach o minimalnej pojemności uwzględniającej poniższe wielkości wytwarzanych odpadów:
- 1) w odniesieniu do budynków mieszkalnych w tygodniu na jedną osobę musi przypadać co najmniej 15 l pojemności pojemnika, przy czym każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności co najmniej 120 l;
 - 2) w odniesieniu do szkół i przedszkoli na każdego ucznia i pracownika musi przypadać co najmniej 2,5 l pojemności pojemnika, przy czym na każdy taki budynek co najmniej jeden pojemnik o pojemności co najmniej 120 l;
 - 3) w odniesieniu do lokali handlowych na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu musi przypadać co najmniej 50 l pojemności pojemnika, przy czym na każdy lokal co najmniej jeden pojemnik o pojemności co najmniej 120 l;
 - 4) w odniesieniu do punktów handlowych poza lokalem musi przypadać co najmniej 50 l pojemności pojemnika na każdego zatrudnionego, przy czym na jeden punkt musi przypadać co najmniej jeden pojemnik o pojemności co najmniej 120 l;
 - 5) w odniesieniu do lokali gastronomicznych na jedno miejsce konsumpcyjne musi przypadać co najmniej 5 l pojemności pojemnika, przy czym na każdy lokal co najmniej jeden pojemnik o pojemności co najmniej 120 l; dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - 6) w odniesieniu do ulicznych punktów szybkiej konsumpcji musi przypadać co najmniej jeden pojemnik o pojemności co najmniej 240 l;
 - 7) w odniesieniu do zakładów pracy, rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych na każdym 10 pracowników musi przypadać co najmniej 1 pojemnik o pojemności co najmniej 120 l;
 - 8) w odniesieniu do domów opieki, hoteli, itp. na jedno łóżko musi przypadać co najmniej 20 l pojemności pojemnika, przy czym na jedną taką nieruchomość musi przypadać co najmniej jeden pojemnik o pojemności co najmniej 120 l;
 - 9) w odniesieniu do ogródków działkowych na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 kwietnia do 31 października każdego roku musi przypadać co najmniej 20 l, a poza tym okresem 5 l pojemności pojemnika;
 - 10) w odniesieniu do działek rekreacyjnych – na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 kwietnia do 31 października każdego roku, powinien znajdować się co najmniej jeden pojemnik o pojemności co najmniej 120 l;
 - 11) w odniesieniu do lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika o pojemności co najmniej 120 l;
 - 12) dla cmentarzy - 15 litrów na 100 m² powierzchni cmentarza, a w okresie od 15 października do 15 listopada zwiększyć liczbę pojemników, przy czym ilość pojemników należy dostosować do zapotrzebowania.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:
 - 1) wyznaczenia i odpowiedniego przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt punktu gromadzenia odpadów;
 - 2) zapewnienia czystości i właściwego stanu sanitarnego punktu gromadzenia odpadów;

- 3) pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
2. Właściciel nieruchomości w dniu odbioru odpadów komunalnych powinien wystawić pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych przed nieruchomością w takim miejscu, aby umożliwić odbiór odpadów przez uprawniony podmiot.
3. W przypadku nie zapewnienia odpowiedniego dojazdu do posesji lub z uwagi na brak miejsca manewrowego właściciele nieruchomości wystawiają pojemniki na odpady komunalne przy zjeździe z drogi publicznej w dniu odbioru odpadów komunalnych.
4. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych niesegregowanych (resztkowych), dopuszcza się zbieranie nadwyżki powstających na terenie nieruchomości odpadów w workach z folii w kolorze czarnym, które mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie.
5. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zobowiązani są do gromadzenia na terenie nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także powstałych na terenie nieruchomości pozostałości z sortowania i ich przekazania podmiotowi wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

§ 9

1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru:
 - 1) z zabudowy jednorodzinnej:
 - niesegregowane odpady komunalne – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe, odpady ze szkła białego i kolorowego oraz opakowania ze szkła – co najmniej raz w miesiącu,
 - bioodpady – po wskazaniu tego faktu w deklaracji, kompostowane w przydomowych kompostownikach, a w pozostałych przypadkach co najmniej raz na dwa tygodnie w miesiącach od kwietnia do października oraz w pozostałe miesiące raz na miesiąc;
 - 2) z zabudowy wielolokalowej:
 - niesegregowane odpady komunalne – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe, odpady ze szkła białego i kolorowego oraz opakowania ze szkła – co najmniej raz w miesiącu,
 - bioodpady – co najmniej raz na tydzień w miesiącach od kwietnia do października oraz w pozostałe miesiące raz na miesiąc.
 - 3) Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów, meble oraz inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów.
 - 4) Przeteterminowane leki powinny być przekazywane do punktów zbiórki tych odpadów lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów.
 - 5) Zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe należy umieszczać w odpowiednio oznakowanych pojemnikach na ww. odpady lub dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów.
2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodów osobowych (max. 1 komplet) będą dodatkowo odbierane od właścicieli nieruchomości dwa razy w roku w formie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tj. sprzed

nieruchomości. Harmonogram odbioru zostanie podany do publicznej wiadomości mieszkańcom gminy w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

3. W przypadku odpadów powstałych na skutek prac remontowo-budowlanych wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych, a także w przypadku wykonania ww. prac przez wykonawcę robót budowlanych, a także gdy odpady remontowo-budowlane nie zostały zebrane w sposób selektywny, powstałe odpady należy przekazać na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawnej, właściwemu miejscowo, przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, na własny koszt.
4. Opony niestanowiące odpadów komunalnych, w tym opony pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej właściciel nieruchomości zobowiązany jest przekazać na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawnej podmiotowi odbierającemu tego rodzaju odpady na własny koszt.
5. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, w tym: odpady z działalności gospodarczej (np. niezwiązane z bytowaniem pracowników, konsumpcją klientów), rolniczej, odpady medyczne i weterynaryjne, a także inne odpady niebezpieczne, niestanowiące odpadów komunalnych, podlegają one obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania, według zasad i wymagań określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 10

Właściciele lub zarządzający parkami, terenami zielonymi, obiektami sportowymi, drogami znajdującymi się na obszarze zabudowanym oraz przystankami komunikacji są zobowiązani do ustawienia na tych terenach pojemników na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 11

Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy masowe mają obowiązek zapewnienia wystarczającej - w stosunku do osób w niej uczestniczących - liczby pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz szaleatów, a także niezwłocznego posprzątania terenu imprezy wraz z terenem przyległym, każdorazowo określanym przez wydającego decyzję administracyjną zezwalającą na organizację imprezy.

§ 12

Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna lub handlowa w branży spożywczej, w tym w czasie imprez, zobowiązani są odpowiednio do:

- ustawienia na zewnątrz lokalu lub obiektu wystarczającej liczby pojemników na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu oraz sprzątnięcia otoczenia lokalu ze śmieci związanych z prowadzoną działalnością handlową lub gastronomiczną,
- gromadzenia zużytych olejów jadalnych używanych w procesach technologicznych w szczelnych pojemnikach dostarczanych przez odbierających oleje, a ich wywóz udokumentować dowodem przekazania odpadów.

§ 13

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub jeżeli brak jest sieci kanalizacji sanitarnej, do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych.
2. Nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej muszą być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymogom wynikającym z innych przepisów, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.).

3. Pozbywanie się nieczystości ciekłych z terenów wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe powinno odbywać się z częstotliwością uzależnioną od ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych oraz objętości zbiornika, nie rzadziej jednak niż 1 raz na pół roku.
4. Pozbywanie się osadów ściekowych z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków, powinno odbywać się z częstotliwością określoną w instrukcji eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, nie rzadziej jednak niż 1 raz na rok.
5. Nieczystości ciekłe z terenu nieruchomości powinny być przekazywane uprawnionemu przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie Wójta Gminy Płońsk na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
6. Właściciele lub użytkownicy nieruchomości zobowiązani są, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do udokumentowania wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków poprzez:
 - 1) okazanie rachunków, faktur, paragonów za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Płońsk na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych;
 - 2) okazanie potwierdzenia odbioru nieczystości ciekłych do stacji zlewnej, wystawionego przez przedsiębiorcę wykonującego usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, potwierdzonego przez podmiot prowadzący stację zlewną.
7. Wójt Gminy Płońsk lub pracownicy Urzędu Gminy przez niego upoważnieni, kontrolują posiadanie dowodów zapłaty (rachunków, faktur, paragonów) za wywóz nieczystości ciekłych, a właściciele nieruchomości zobowiązani są do okazywania w czasie kontroli wymienionych powyżej dokumentów.
8. Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14

1. Wytwórcy odpadów komunalnych zobowiązani są do stosowania takich form konsumpcji oraz surowców i materiałów, które pozwolą utrzymać ilość wytworzonych odpadów na możliwie najniższym poziomie.
2. Bioodpady, powstające w gospodarstwach domowych powinny być w miarę istniejących możliwości w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej.
3. Podstawowym działaniem w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów jest podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców poprzez różne akcje ekologiczne organizowane przez Gminę Płońsk.
4. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych kierowane są do najbliższej położonej Instalacji mechaniczno - biologicznego

przetwarzania i sortowania odpadów lub w przypadku awarii lub sytuacji uniemożliwiającej przyjęcie odpadów do innej instalacji.

5. Zagospodarowanie niesegregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów powstałych w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych odpadów komunalnych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania przez podmioty odbierające odpady komunalne musi być zgodne z ustaleniami Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego.

Rozdział 6

Obowiązki i wymagania ciążące na osobach utrzymujących zwierzęta domowe

§ 15

1. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi a także innych zwierząt oraz w szczególności do dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia i nie zanieczyszczały miejsc przeznaczonych do wspólnego użytku.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych. Powyższy obowiązek nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów - przewodników.
3. Utrzymujący zwierzęta domowe mają obowiązek stałego i skutecznego dozoru nad nimi, w tym w szczególności:
 - 1) właściciele nieruchomości, na których pies przebywa na swobodzie muszą zapewnić takie ogrodzenie nieruchomości, aby niemożliwe było wydostanie się psa poza teren tej nieruchomości, a ponadto są zobowiązani do umieszczenia w widocznym miejscu tablicy ostrzegawczej z napisem typu „UWAGA PIES”,
 - 2) poza terenem nieruchomości psy mogą być wyprowadzane wyłącznie na smyczy, a rasy uznawane za agresywne dodatkowo w kagańcach,
 - 3) przy przewozie i przenoszeniu zwierząt domowych utrzymujący je zobowiązani są stosować środki ochrony niezbędne dla bezpieczeństwa osób i zwierząt oraz dla utrzymania czystości w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 16

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, jako wyłączone z produkcji rolniczej.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów zajętych przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymagania wynikające z obowiązujących przepisów;
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona;

- 3) utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie będzie sprawiało uciążliwości sąsiadom i będzie prowadzone z zachowaniem czystości i porządku na nieruchomości;
 - 4) zwierzęta będą zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są dodatkowo:
- 1) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych;
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 17

1. Deratyzacji podlegają obszary następujących nieruchomości:
 - 1) zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej;
 - 2) o zabudowie usługowej;
 - 3) sportu i rekreacji;
 - 4) obiektów handlowych;
 - 5) o zabudowie zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych;
 - 6) obiektów produkcyjnych, składów i magazynów;
 - 7) infrastruktury technicznej;
 - 8) obiektów służby zdrowia;
 - 9) obiektów użyteczności publicznej.
2. Deratyzację przeprowadza się w terminach:
 - 1) od 15 marca do 15 kwietnia – deratyzacja wiosenna,
 - 2) od 15 października do 15 listopada – deratyzacja jesienna.
3. Używane środki gryzoniobójcze powinny być dopuszczone do obrotu handlowego przez ministra do spraw zdrowia.
4. Przeprowadzający deratyzację zapewnia usunięcie padłych gryzoni wraz z resztkami trucizn oraz ich unieszkodliwienie przez przedsiębiorców prowadzących działalność w tym zakresie.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 18

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Płońsk poprzez uprawnionych pracowników Urzędu Gminy w Płońsku.