



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 lipca 2024 r.

Poz. 6757

UCHWAŁA NR 69/III/2024 RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym, przypadających Gminie - Miasto Płock lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy de minimis i pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 59 oraz art 59a oraz art 64 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 12 pkt 11 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) Rada Miasta Płocka uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym, przypadających Gminie - Miasto Płock lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, a także określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis i pomocy publicznej w przypadkach, w których zastosowana ulga stanowić będzie dla dłużnika pomoc publiczną, pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w rozumieniu odrębnych przepisów oraz wskazuje organy i osoby do tego uprawnione.

2. Uchwała nie ma zastosowania do należności przypadających Gminie–Miasto Płock lub jej jednostkom organizacyjnym, dla których szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania należności na raty oraz niedochodzenia określają odrębne przepisy, a także do należności, które zgodnie z przepisami prawa lub zawartymi przez Gminę–Miasto Płock porozumieniami stanowią dochód Skarbu Państwa.

3. Do stosowania ulg w zakresie należności, przypadających Gminie–Miasto Płock lub jej jednostkom organizacyjnym, powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie–Miasto Płock ustawami, stosuje się § 6 - § 8 niniejszej uchwały oraz przepisy art. 55 - 58 i 64 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą”, z tym że określone w tych przepisach uprawnienia kierownika państwowej jednostki budżetowej przysługują Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – oznacza to Gminę – Miasto Płock oraz jej jednostki organizacyjne;

- 2) jednostce organizacyjnej – oznacza to jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury;
- 3) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zaległości z tytułu należności cywilnoprawnych lub publicznoprawnych;
- 4) należnościach – oznacza to należność pieniężną z tytułu umowy cywilnoprawnej lub należność pieniężną o charakterze publicznoprawnym, o której mowa w art 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, obejmującą należność główną, odsetki, kary umowne oraz koszty uboczne poniesione w celu dochodzenia należności, w szczególności sądowe i egzekucyjne – według stanu na dzień udzielenia ulgi;
- 5) odsetkach – oznacza to odsetki określone w umowie będącej źródłem należności cywilnoprawnej (w przypadku braku uregulowań w tym zakresie odsetki będą liczone zgodnie z art. 359 Kodeksu Cywilnego) lub odsetki z tytułu niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym naliczane zgodnie z zapisami ustawy, na mocy której powstała dana należność (w przypadku spraw nieuregulowanych daną ustawą - przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa);
- 6) uldze – oznacza to umorzenie całości lub części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności przypadających wierzycielowi;
- 7) pomocy de minimis – oznacza to pomoc udzielaną na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. Nr 2832 z dnia 15.12.2023 roku), jednemu przedsiębiorstwu w danym okresie, która nie przekracza pewnej określonej kwoty i jest zwolniona, zgodnie z art. 109 ww. Traktatu, z wymogu zgłoszenia jej do Komisji Europejskiej;
- 8) przedsiębiorstwie – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, tj. w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą w myśl postanowień rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 nr 2023/2831 z dnia 17 czerwca 2024 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L Nr 187 z 26.06.2014 roku ze zm.);
- 9) pomocy publicznej – oznacza to pomoc udzielaną na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L Nr 187 z 26.06.2014 roku ze zm.);
- 10) kierownika komórki organizacyjnej – oznacza to kierownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka, w związku z działalnością której powstała należność cywilnoprawna lub publicznoprawna;
- 11) kierownika jednostki organizacyjnej – oznacza to dyrektora jednostki budżetowej, samorządowego zakładu budżetowego lub samorządowej instytucji kultury.

§ 3.1. Należności mogą być umarżane z urzędu w całości, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wskazują, że:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny – wyłącznie w przypadku należności cywilnoprawnej od dłużnika niebędącego przedsiębiorcą.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika skierowany do wierzyciela:

- 1) należności mogą być umarżane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarżane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Od należności rozłożonych na raty lub których termin zapłaty został odroczone, nie pobiera się odsetek za okres od dnia podpisania umowy o udzieleniu ulgi do upływu terminu zapłaty określonego w umowie.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w wyznaczonych terminach lub w pełnych wysokościach trzech z ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami przypadającymi wierzycielowi liczonymi od pierwszego dnia po dacie, w której należność stała się wymagalna.

§ 5. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg w odniesieniu do należności przypadających Gminie – Miasto Płock oraz jednostkom organizacyjnym jest Prezydent Miasta Płocka, a w czasie jego nieobecności zastępujący go Zastępca Prezydenta. Prezydent Miasta Płocka może upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej do udzielania ulg, o których mowa w zdaniu pierwszym. Upoważnienie to może dotyczyć udzielania ulg z urzędu w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 - 4 oraz na wniosek dłużnika nie będącego przedsiębiorstwem.

2. Udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnej następuje w formie: umowy albo zaakceptowanego przez Prezydenta Miasta Płocka wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej uchwały, złożonego przez kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika komórki organizacyjnej bądź też w formie zaakceptowanego przez kierownika jednostki organizacyjnej, wniosku o którym mowa w § 7 ust. 4 niniejszej uchwały, które zawierają co najmniej: oznaczenie dłużnika, określenie rodzaju i kwoty należności, określenie rodzaju i kwoty ulgi, określenie czy udzielona ulga stanowi pomoc publiczną, pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze.

3. Udzielenie ulgi w spłacie należności publicznoprawnej następuje w formie decyzji administracyjnej albo zaakceptowanego przez Prezydenta Miasta Płocka wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej uchwały, złożonego przez kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika komórki organizacyjnej bądź też w formie zaakceptowanego przez kierownika jednostki organizacyjnej, wniosku o którym mowa w § 7 ust. 4 niniejszej uchwały, które zawierają co najmniej: oznaczenie dłużnika, określenie rodzaju i kwoty należności, określenie rodzaju i kwoty ulgi, określenie czy udzielona ulga stanowi pomoc publiczną, pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze.

§ 6. 1. Po wniesieniu przez dłużnika do wierzyciela pisemnego wniosku o udzielenie ulgi, obejmującego uzasadnienie przyczyn wystąpienia z wnioskiem, kierownik komórki organizacyjnej lub kierownik jednostki organizacyjnej, z działalności której wynika powstanie należności od dłużnika, przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki, o których mowa w § 4. ust 1.

2. Do pisemnego wniosku o udzielenie ulgi:

- 1) dłużnik nie będący przedsiębiorcą jest obowiązany załączyć wypełniony formularz informacyjny według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) dłużnik będący przedsiębiorcą jest zobowiązany załączyć dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 4.

3. Wniosek nie spełniający wymogów, o których mowa w ust. 2 do czasu jego uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w przypadku nie uzupełnienia go pomimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostanie bez rozpatrzenia.

4. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego kierownik, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje i przedkłada w formie pisemnej Skarbnikowi Miasta Płocka własne stanowisko w sprawie, zawierające w szczególności:

- 1) propozycję udzielenia lub nieudzielenia ulgi;
- 2) w przypadku zaproponowania udzielenia ulgi, określenie rodzaju ulgi i jej wartości;
- 3) uzasadnienie udzielenia ulgi wraz z dokumentami na jego poparcie;
- 4) określenie, czy udzielona ulga stanowi pomoc publiczną, pomoc de minimis, bądź pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze.

5. Skarbnik Miasta Płocka po dokonaniu analizy stanowiska, o którym mowa w ust. 4, przedstawia Prezydentowi Miasta Płocka swoją opinię w celu uzyskania decyzji o udzieleniu lub nieudzieleniu ulgi. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi Skarbnik Miasta Płocka zleca Dyrektorowi Wydziału Skarbu i Budżetu Urzędu Miasta Płocka lub Dyrektorowi Wydziału Podatków i Księgowości Urzędu Miasta Płocka przygotowanie odpowiednio projektu umowy lub decyzji administracyjnej w sprawie udzielenia ulgi.

6. W przypadku udzielenia przez Prezydenta Miasta Płocka upoważnienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 do udzielania ulg na wniosek dłużnika nie będącego przedsiębiorcą, wyznaczony pracownik jednostki organizacyjnej przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie czy zachodzą przesłanki, o których mowa w § 4. ust 1, a następnie przygotowuje projekt umowy lub decyzji administracyjnej w sprawie udzielenia ulgi i przedkłada go do podpisu głównemu księgowemu oraz kierownikowi jednostki organizacyjnej, w celu podjęcia decyzji w sprawie udzielenia lub nieudzielenia proponowanej ulgi, z pominięciem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.

7. W przypadku podjęcia decyzji o nieudzieleniu ulgi w spłacie należności cywilnoprawnej Prezydent Miasta Płocka lub kierownik jednostki organizacyjnej posiadający upoważnienie, o którym mowa w §5 ust. 1, informuje dłużnika pisemnie o zakończeniu postępowania w tej sprawie oraz o podjętej decyzji.

8. W przypadku podjęcia decyzji o nieudzieleniu ulgi w spłacie należności publicznoprawnej Prezydent Miasta Płocka lub kierownik jednostki organizacyjnej posiadający upoważnienie, o którym mowa w §5 ust. 1, wydaje decyzję administracyjną w tej sprawie.

§ 7.1. W przypadku gdy pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka lub jednostki organizacyjnej poweźmie informację o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 3, kierownik tej komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada Skarbnikowi Miasta Płocka wniosek o umorzenie należności z urzędu, przedstawiając własne stanowisko w tej sprawie, zawierające w szczególności:

- 1) wskazanie podstawy umorzenia należności zgodnie z § 3;
- 2) uzasadnienie umorzenia należności wraz z dokumentami na jego poparcie. Celem dokonania oceny, czy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, należy uzyskać uprzednio opinię radcy prawnego w przedmiocie szacowanych kosztów postępowania i egzekucji.

2. Wzór wniosku o umorzenie z urzędu należności Gminy - Miasto Płock lub jednostki organizacyjnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Skarbnik Miasta Płocka po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, przedkłada go do podpisu Prezydentowi Miasta Płocka lub w przypadku uznania wniosku za bezzasadny odsyła wnioskodawcy.

4. W przypadku udzielenia przez Prezydenta Miasta Płocka upoważnienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 do udzielania ulg z urzędu, pracownik jednostki organizacyjnej który poweźmie informację o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 3 przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jeśli jest to zasadne przygotowuje wniosek o umorzenie z urzędu należności według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały i przedkłada go do podpisu głównemu księgowemu i kierownikowi jednostki organizacyjnej, w celu podjęcia decyzji o udzieleniu lub nieudzieleniu proponowanej ulgi.

§ 8. 1. W ramach niniejszej uchwały dopuszcza się udzielanie dłużnikowi - przedsiębiorstwu jedynie pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze i tylko pod warunkiem, że nie przekroczył limitu dopuszczalnej kwoty dla każdej z ww. pomocy oraz nie została mu udzielona inna pomoc na te same koszty kwalifikowane oraz nie naruszył ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1–6 i 8–12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1284 ze zm.).

2. Pomoc de minimis nie występuje w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela) i pkt 4 uchwały. Ulga udzielona dłużnikowi będącemu przedsiębiorstwem w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze.

3. Do udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorstwo stosuje się przepisy:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L. Nr 2832 z dnia 15.12.2023 roku);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. Nr 352.9 z dnia 24.12.2013 roku ze zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. Nr 190.45 z dnia 28.06.2014 roku ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 702);
- 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 40);
- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Dłużnik – przedsiębiorstwo ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest załączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze jaką otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) oświadczenie o nienaruszeniu ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o którym mowa w ust.1;
- 3) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze określony przez Radę Ministrów w drodze rozporządzeń Rady Ministrów, o których mowa w ust. 3 pkt 5-6, wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 roku poz. 743);
- 4) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

5. Wniosek, nie spełniający wymogów, o których mowa w ust. 4, do czasu jego uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w przypadku nie uzupełnienia go pomimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostanie bez rozpatrzenia.

6. Pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały oraz na podstawie przepisów prawnych, o których mowa w ust. 3 do dnia 30 czerwca 2027 roku.

7. W przypadku udzielenia ulgi dłużnikowi – przedsiębiorstwu Skarbnik Miasta Płocka dokonuje obliczenia wartości udzielonej pomocy w euro, w sposób określony przez Radę Ministrów rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 roku poz. 743) i przygotowuje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze, które przedkłada do podpisu Prezydentowi Miasta Płocka lub upoważnionej przez niego osobie.

§ 9. Udzielona ulga w spłacie należności może być cofnięta, jeżeli dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ udzielający ulgi w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

§ 10. 1. Postanawia się nie dochodzić należności przypadającej Gminie – Miasto Płock lub jej jednostce organizacyjnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł., a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. DZ. U. z 2023 roku poz. 1790) - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

3. Niedochodzenie należności, o którym mowa w ust. 1 – 2 od dłużnika będącego przedsiębiorcą nie stanowi pomocy de minimis.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 12. Traci moc uchwała Nr 549/XXXII/2021 Rady Miasta Płocka z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilno – prawnym, przypadających Gminie – Miasto Płock lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z dnia 20 września 2017 roku, poz. 7828).

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka

Artur Jaroszewski

Załącznik nr 1
do uchwały nr 69/III/2024
Rady Miasta Płocka
z dnia 27 czerwca 2024 r.

(wzór)

**Wniosek o umorzenie z urzędu
należności Gminy - Miasto Płock lub jednostki organizacyjnej**

1. Nazwa wnioskodawcy (jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka)
.....
2. Tytuł powstania należności oraz kwota należności
.....
.....
3. Oznaczenie dłużnika
.....
4. Łączna kwota należności wskazana do umorzenia, w tym:
 należność główna
 odsetki
 kary umowne
 koszty poniesione w celu dochodzenia należności
5. Podstawa prawna umorzenia należności (wskazanie odpowiedniego punktu z § 3 uchwały) wraz z uzasadnieniem
.....
.....
6. Wykaz załączników (dokumentów w sprawie)
.....
.....

.....
podpis kierownika jednostki organizacyjnej

lub kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka

WYRAŻENIE ZGODY NA UMORZENIE WNIOSKOWANEJ NALEŻNOŚCI

.....
podpis Skarbnika Miasta Płocka

.....
podpis Prezydenta Miasta Płocka

Załącznik nr 2
do uchwały nr 69/III/2024
Rady Miasta Płocka
z dnia 27 czerwca 2024 r.

(wzór)

Wniosek o umorzenie z urzędu należności

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

1. Tytuł powstania należności oraz kwota należności

.....
.....

2. Oznaczenie dłużnika

.....

3. Łączna kwota należności wskazana do umorzenia, w tym:

należność główna

odsetki

kary umowne

koszty poniesione w celu dochodzenia należności

4. Podstawa prawna umorzenia należności (wskazanie odpowiedniego punktu z § 3 uchwały) wraz z uzasadnieniem

.....
.....

5. Wykaz załączników (dokumentów w sprawie)

.....
.....

.....
podpis pracownika jednostki organizacyjnej

WYRAŻENIE ZGODY NA UMORZENIE WNIOSKOWANEJ NALEŻNOŚCI

.....
podpis głównego księgowego jednostki organizacyjnej

.....
podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Załącznik nr 3
do uchwały nr 69/III/2024
Rady Miasta Płocka
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Prezydent Miasta Płocka
Pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock

**Wniosek o przyznanie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych/
niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym**

1. DANE WNIOSKODAWCY:

.....
(nazwisko i imię, nazwa, **identyfikator podatkowy: PESEL/NIP lub REGON/NR KRS**)

2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY:

.....

3. ADRES DO KORESPONDENCJI:

(podać, jeśli jest inny niż zamieszkania/siedziby)

.....

4. NR TEL. (adres e-mail):.....

5. Zwracam się z prośbą o.....

.....zaległości z tytułu

.....

6. UZASADNIENIE: Prośbę swoją motywuję tym, że

.....

.....

.....

7. Formularz: (zaznaczyć właściwe)

- DLA OSÓB FIZYCZNYCH ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**
- FORMULARZ INFORMACYJNY DLA PODMIOTÓW PRAWA HANDLOWEGO**

Płock, dnia.....

.....
czytelny podpis

1. Do niniejszego wniosku dołączam dokumenty uzasadniające konieczność starania się o udzielenie ulgi podatkowej:

1)

2)

3)

**Prezydent Miasta Płocka
Pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock**

**FORMULARZ INFORMACYJNY DLA OSÓB FIZYCZNYCH ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH
PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

stanowiący załącznik do wniosku z dnia

I. Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko:
2. Numer identyfikacyjny (PESEL):.....
3. Adres zamieszkania:
4. Adres do korespondencji:.....
(podać, jeśli jest inny niż zamieszkania)
5. Telefon do kontaktu:
6. Stan cywilny....., obowiązuje mnie (właściwe podkreślić):
 - wspólność ustawowa,
 - rozdzielność majątkowa od dnia (data ustanowienia)

II. Struktura gospodarstwa domowego (wymienić wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym)

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Wysokość miesięcznego dochodu netto ze wszystkich źródeł, z podaniem źródła dochodu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. Opis aktualnej sytuacji ekonomicznej:

1. Struktura dochodów:
 - 1) łączny miesięczny stały dochód netto rodziny.....
 - 3) inne dodatkowe dochody z ostatnich 3 miesięcy (podać źródła dochodu i ich wysokość)

- sprzedaż majątku
- darowizny
- sprzedaż papierów wartościowych
- odsetki od kapitałów pieniężnych.....

4) miesięczny dochód na osobę w rodzinie.....

5) uzyskiwana pomoc (opieka społeczna, dopłaty do czynszu, inne) – podać wysokość
uzyskiwanej pomocy.....

2. Struktura wydatków:

- 1) czynsz.....
- 2) gaz, energia elektryczna, woda.....
- 3) koszty ogrzewania mieszkania.....
- 4) inne (wymienić jakie oraz podać ich wysokość).....

3. Sytuacja mieszkaniowa:

1) typ mieszkania *(zaznaczyć właściwe):

lokatorskie, własnościowe, wynajęte, dom jednorodzinny

2) powierzchnia mieszkaniowa....., powierzchnia działki.....

3) rok nabycia, budowy.....

4. Sytuacja materialna:

1) posiadany majątek nieruchomy (położenie, rodzaj, własność, nr księgi wieczystej)

.....
.....

3) posiadany majątek ruchomy (marka, rok produkcji, nr rejestracyjny, obciążenia kredytowe, data zakupu)

- samochód

- maszyny, urządzenia i inne składniki majątku o wartości powyżej 5.000,00 zł (podać rodzaj i szacunkową wartość).....

- przedmioty wartościowe (np. dzieła sztuki - podać wartość szacunkową)

.....
- inne informacje o majątku

.....
.....
5. Inne znamiona świadczące o stanie materialnym zobowiązanego nie ujęte w poprzednich rubrykach (np. obciążenia kredytowe, zaległości wobec ZUS, inne zaległości) – wymienić i podać ich wysokość:

.....
.....
6. Sytuacja rodzinna lub inne informacje, mające wpływ na sytuację materialną wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
Objaśnienia:

Do niniejszego formularza Strona dołącza:

- zaświadczenia (ZUS, KRUS, zakład pracy, itp.) o wysokości osiągniętych za 3 ostatnie miesiące dochodów oraz kopię zeznania podatkowego PIT za ostatni rok podatkowy (dotyczy wszystkich osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym), w przypadku bezrobocia – aktualne zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy,
- aktualny wyciąg (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku) z rachunku bankowego oraz rachunku oszczędnościowego,
- kserokopie dokumentów na ponoszone przez Stronę wydatki (umowy kredytowe, harmonogramy spłat kredytów, pożyczek, ostatnie rachunki za wodę, energię itp.),
- inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację finansową i inne dokumenty bądź dowody, które zdaniem wnioskodawcy mogłyby mieć znaczenie w przedmiotowej sprawie.

Nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), jest Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z wykonaniem obowiązku publicznoprawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat, od chwili wygaśnięcia zobowiązania.
6. Każdy ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

**Prezydent Miasta Płocka
Pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock**

FORMULARZ INFORMACYJNY DLA PODMIOTÓW PRAWA HANDLOWEGO

stanowiący załącznik do wniosku z dnia.....

1. Nazwa firmy
.....

2. Numer identyfikacji (NIP,REGON, Nr KRS).....

3. Adres siedziby.....
.....

4. Adres do korespondencji.....
(podać, jeśli jest inny niż siedziby)
.....

5. Właściciele/ procent udziałów/
.....

6. Kapitał zakładowy
.....

7. Sprzedaż za rok ubiegły

.....

8. Sprzedaż w roku bieżącym

.....

9. Zysk brutto

.....

10. Zysk netto

.....

11. Zobowiązania przeterminowane wobec:

- Skarbu Państwa

- Skarbu Gminy

- Z U S

- Innych wierzycieli

12. Należności przeterminowane

.....

13. Kredyty

.....

14. Średnioroczne zatrudnienie

- rok poprzedni

- rok bieżący

15. Średnia płaca brutto

- rok poprzedni.....

- rok bieżący

16. Inwestycje

- rok poprzedni

- rok bieżący

17. Nazwy banków obsługujących

.....

18. Stan środków na kontach za ostatnie 3 m-ce /na 15-go i koniec miesiąca/

.....

.....

.....

19. Stan środków w kasie za ostatnie 3 m-ce /na 15-go i koniec miesiąca/

.....

.....

20. Posiadane papiery wartościowe / nazwa - wartość nominalna /

.....

.....

21. Wartość majątku trwałego netto

.....

22. Okres istnienia przedsiębiorstwa

23. Inne informacje o przedsiębiorstwie mające istotny wpływ na aktualny stan przedsiębiorstwa

.....

.....

24. Podatek dochodowy /rok ubiegły/ i zaliczka w roku bieżącym

.....

Płock, dnia

Gł. Księgowy

Dyrektor / Prezes

.....

(podpis)

.....

(podpis)

WYJAŚNIENIA:

Do niniejszego formularza Strona dołącza:

1. sprawozdanie finansowe za 3 ostatnie lata rozrachunkowe (sprawozdanie F-01 / kopia/ za ostatnie 3 m-ce, kopia wyciągów bankowych za ostatnie 30 dni
2. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
3. dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku,
4. pełnomocnictwo (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), o ile w sprawie ustanowiono pełnomocnika
5. oświadczenie o nienaruszeniu ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1-6 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
6. oświadczenie o nieruchomościach i prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego (ORD-HZ)

oraz:

1) dłużnik będący przedsiębiorcą, w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis:

zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- c) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis na formularzu określonym w tym rozporządzeniu;

2) dłużnik będący przedsiębiorcą, w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- c) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie na formularzu określonym w tym rozporządzeniu.

.....r.
(Imię i nazwisko/Nazwa) (data)

.....
(adres)

.....
(Pesel/NIP)

.....
(nr telefonu*)

PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Pl. Stary Rynek 1

09-400 Płock

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W związku ze złożeniem wniosku o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązania stanowiącej pomoc publiczną oświadczam, że nie naruszyłem/am ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1-6 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, 2112 i 2401)¹.

Mam świadomość, że ww. naruszenie stanowi podstawę odmowy udzielenia pomocy publicznej, pomocy de minimis, a także wsparcia finansowego udzielanego na podstawie art. 2a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842 i 2112).

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

.....
data i podpis/y osoby/ów składającej/ych oświadczenie

¹ Na podstawie wymienionych w treści oświadczenia przepisów oraz zgodnie z przepisami zmieniającymi, tj. art. 23 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 28 października 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z przeciwdziałaniem sytuacjom kryzysowym związanym z wystąpieniem COVID-19 (Dz.U. z 2020, poz.2112 ze zm.) naruszenie przez przedsiębiorcę ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie prawnej podanej w treści oświadczenia, stanowi podstawę odmowy udzielenia pomocy publicznej, w szczególności wsparcia finansowego udzielanego na podstawie art. 2a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842 i 2112). W związku z prowadzeniem działalności gospodarczej na obszarze, na którym ogłoszono stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii, przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy publicznej obowiązany jest złożyć oświadczenie, iż nie naruszył ograniczeń, nakazów i zakazów, o których powyżej mowa.

² Na podstawie art. 23 ust. 3. ustawy z dnia 28 października 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z przeciwdziałaniem sytuacjom kryzysowym związanym z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 2112) oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.