



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 lipca 2024 r.

Poz. 6736

UCHWAŁA NR 23/III/2024 RADY POWIATU W LEGIONOWIE

z dnia 24 czerwca 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Powiatu Legionowskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.), Rada Powiatu w Legionowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Powiatu Legionowskiego.

2. Z budżetu Powiatu Legionowskiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Powiatu Legionowskiego.

3. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru lub ewidencji albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie albo będąca właścicielem lub posiadaczem zabytku.

4. Kwota dotacji udzielona ze środków budżetu Powiatu Legionowskiego na dofinansowanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć wysokości 98% i nie może być niższa, niż 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

7. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie jeden wniosek na przyznanie dotacji w tym samym roku kalendarzowym.

8. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11 lub korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.).

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Legionowie.

3. Wnioski złożone po terminie lub przez nieuprawnionego wnioskodawcę, dotyczące zabytku niewpisanego do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków, nie będą uwzględniane.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, pozostają bez rozpatrzenia.

6. Dotacje będą przyznawane w drodze odrębnej uchwały.

7. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Powiatu Legionowskiego na dany rok.

8. Informację o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Legionowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 3. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub rybołówstwo, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności i następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn.zm);
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

3. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana:

- 1) do dnia 30 czerwca 2031 r. - rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023);
- 2) do dnia 30 czerwca 2028 r. - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.);

3) do dnia 30 czerwca 2030 r. - rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014. str. 45 z późn. zm.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Legionowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Talarski

Załącznik do uchwały Nr 23/III/2024
Rady Powiatu w Legionowie
z dnia 24 czerwca 2024 r.

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Powiatu Legionowskiego**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Wpis z dnia:

.....

4. Dokładny adres zabytku:

.....

B. WNIOSKODAWCA

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....

2. Adres/siedziba:

.....

3. Nip:

4. Regon:

5. Forma prawna:

6. Nazwa i numer rejestru:

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji:

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

.....

9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy:

.....

10. Tytuł prawny do zabytku (np. własność, użytkownictwo wieczyste, dzierżawa, trwałe zarząd, ograniczone
prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy):

.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

I. Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

- a) wydane przez:
- b) numer:
- c) data:

II. Pozwolenia na budowę:

- a) wydane przez:
- b) numer:
- c) data:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT KOSZTY REALIZACJI**

Nr pozycji kosztorysu	Zakres rzeczowy	Koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....
.....
.....

C. TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia/Przewidywany termin rozpoczęcia:

.....

2. Termin zakończenia/Przewidywany termin zakończenia:

.....

D. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Powiatu Legionowskiego		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....
.....
.....
.....
.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

1. Aktualny wypis z rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
4. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac (jeżeli jest wymagane)
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
6. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) — dotyczy tylko przedsiębiorców
7. Inne

V. PODPISY

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data

(pieczęć wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zwane dalej RODO informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Powiat Legionowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Legionowie ul. Generała Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo;
- 2) Powiat Legionowski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: dpo@powiat-legionowski.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt 1;
- 3) dane osobowe przedstawicieli Gminy Nieporęt będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) dotyczące Państwa dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom tj. podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 271 ze zm.);
- 6) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, , prawo do ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu, iż dane są przetwarzane do celu realizacji umowy,
- 8) Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 9) podanie przez Państwo danych osobowych na jest obowiązkowe w celu zawarcia umowy,
- 10) decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania.