



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 lipca 2024 r.

Poz. 6662

UCHWAŁA NR II/11/2024 RADY GMINY POMIECHÓWEK

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy Pomiechówek uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Pomiechówek na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. Z budżetu gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w wysokości do 100%.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane obejmuje wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji składają pisemny wniosek o przyznanie dotacji, w terminie podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Pomiechówek, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Pomiechówek. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub informację o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji;
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) kosztorys ofertowy prac wykonany przez uprawnionego wykonawcę, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;

6) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

§ 5. 1. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023). a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rolnictwie, rybołówstwie i akwakulturze – pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014 r. str. 45z późn.zm.) Pomoc udzielana jest do dnia 30 czerwca 2031 r. tj. do czasu obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831.

2. Jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć:

- 1) Wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis Albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3, minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 311) lub Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

§ 6. 1. Wójt Gminy Pomiechówek dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada je Radzie Gminy Pomiechówek, która podejmuje odrębną uchwałę w sprawie udzielenia dotacji.

2. Uchwała Rady Gminy Pomiechówek w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pomiechówek.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Drzazgowski

Załącznik do uchwały Nr II/11/2024
Rady Gminy Pomiechówek
z dnia 25 czerwca 2024 r.

WNIOSEK

o udzielenie w rokudotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Pomiechówek

| | |
|---|--|
| I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY | |
| 1. Osoba Fizyczna | |
| Imię i Nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu i/lub adres e-mail | |
| 2. Jednostka organizacyjna | |
| Nazwa | |
| Siedziba | |
| Forma organizacyjno-prawna | |
| Nazwa i nr rejestru/ewidencji | |
| NIP | |
| REGON | |
| Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami) | |
| Nr telefonu i/lub adres e-mail | |
| 3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta) | |

| | |
|--|----|
| 4. Tytuł prawny do zabytku | |
| | |
| II. INFORMACJE O ZABYTKU | |
| Nazwa zabytku | |
| Miejsce położenia zabytku (adres) | |
| Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków | 4. |
| Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków | |
| III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU | |
| 1. Zakres rzeczowy prac lub robót | |
| | |
| 2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót | |
| | |
| IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT | |
| | |

| V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------|--|---------------|-----------------------------|
| 1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku | |zł (słownie:.....) | | | |
| 2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca | |zł (słownie:.....) | | | |
| 3. Wysokość udziału środków własnych | | zł (słownie:.....) | | | |
| 4. Wysokość środków z innych źródeł | | zł (słownie:) | | | |
| VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU | | | | | |
| Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok) | Rodzaj prac lub robót przy zabytku | Koszt ogółem (zł) | Koszt z podziałem na źródła finansowania | | |
| | | | Dotacja | Środki własne | Inne źródła (wskazać jakie) |
| | | | | | |
| | | | | | |

VII. ZAŁĄCZNIKI

| |
|-----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |
| 9. |
| 10. |
| 11. |

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

(Miejscowość i data)

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)