



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 2 lipca 2024 r.

Poz. 6652

### UCHWAŁA NR IV/13/24 RADY GMINY WILGA

z dnia 20 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Publiczny Żłobek w Mariańskim Porzeczu” oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) art. 12 ust 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową „Publiczny Żłobek w Mariańskim Porzeczu” z siedzibą w Mariańskim Porzeczu 36, 08-470 Wilga, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Ustala się statut Żłobka, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2024 r.

§ 4. Majątek Żłobka stanowić będzie wydzielona część nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na działalność Żłobka, położona w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. o. Stanisława Papczyńskiego w Mariańskim Porzeczu, wraz z mieniem ruchomym, przekazanym protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilga.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Bożena Zarzemska**

Załącznik do uchwały Nr IV/13/24  
Rady Gminy Wilga  
z dnia 20 czerwca 2024 r.

## STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W MARIAŃSKIM PORZECZU

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek nosi nazwę Publiczny Żłobek w Mariańskim Porzeczu.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Mariańskim Porzeczu 36, 08-470 Wilga.
  3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Wilga.
  4. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 25.
  5. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, nadawanym przez dyrektora Żłobka.
  6. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wilga prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

### Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i profilaktyczno–zdrowotnej dla dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia, będących mieszkańcami Gminy Wilga.

§ 3. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

1. zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej, profilaktyczno – zdrowotnej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
3. zapewnienie dzieciom warunków prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb,
4. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
5. wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowywaniu dzieci,
6. zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, żywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 4. Cele i zadania Żłobka realizowane są w szczególności poprzez:

1. organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku i potrzeb dzieci,
2. stosowanie nowoczesnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanie do rodzaju niepełnosprawności,
3. stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
4. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do wieku,
5. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
6. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
7. dbanie o zdrowie dzieci, w tym zapewnienie prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku,
8. dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania,
9. współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączanie rodziców w działalność grupy,
10. współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Żłobka**

§ 5. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia wójt Gminy Wilga, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez wójta Gminy Wilga i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
3. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.
6. Do zadań dyrektora Żłobka należy w szczególności:
  - 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
  - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
  - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
  - 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
  - 5) realizacja zadań określonych w § 3.
7. W celu realizacji zadań dyrektor wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 6. 1. Opieka, wychowanie i edukacja dzieci w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna.

2. Opiekunem może być osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

3. Opiekunowie i pozostali pracownicy zatrudnieni w Żłobku ponoszą odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem.
4. Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

## **Rozdział 4**

### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

- § 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które mieszkają na terenie gminy Wilga.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia, a w szczególnych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.
  3. Rekrutacja do Żłobka powinna odbywać się corocznie na dany rok szkolny, co najmniej trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
  4. W przypadku wolnych miejsc w Żłobku, o objęcie dziecka opieką, mogą ubiegać się rodzice/prawni opiekunowie przez cały rok kalendarzowy.
  5. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba miejsc w Żłobku, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci spełniające następujące kryteria:
    - 1) dziecko w poprzednim roku szkolnym uczęszczało do Żłobka,
    - 2) obydwoje rodziców dziecka pracują zawodowo,
    - 3) dziecko pochodzące z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci),
    - 4) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, o ile żłobek jest w stanie spełnić warunki zawarte w orzeczeniu,
    - 5) dziecko rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko,
    - 6) dziecko rodzica/prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
  6. Kryteria o których mowa w ust. 5 mają jednakową wartość.
  7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i nadal większej liczby dzieci w Żłobku, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu dzieci spełniających kryteria, o których mowa w ust. 5 decyduje kolejność złożonych wniosków.
  8. Jeżeli po zakończeniu drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, o przyjęciu do Żłobka dzieci, niespełniających kryteriów, o których mowa w ust. 5, decyduje kolejność złożonych wniosków.
  9. W przypadku dysponowania przez Żłobek wolnymi miejscami możliwe jest przyjęcie dzieci spoza gminy Wilga (z zachowaniem ust. 2 i ust. 5).
  10. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku nieprzerwanie powyżej 7 dni, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas

jego nieobecności inne dziecko z listy dzieci nieprzyjętych, na podstawie umowy z jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

11. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Żłobka określa regulamin rekrutacji ustalony przez dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
12. Szczegółowe zasady związane z pobytem dziecka w Żłobku określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka a dyrektorem Żłobka.

## **Rozdział 5**

### **Zasady skreślania dzieci z listy Żłobka**

**§ 8. 1.** Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Żłobka zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka, o każdej planowej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
  - 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwieniu w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
  - 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia przyczyny nieobecności dziecka,
  - 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,
  - 4) zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka mogących mieć wpływ na przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku.
3. Skreślenie dziecka z listy stanowi podstawę rozwiązania umowy o której mowa w § 7 ust. 12.

## **Rozdział 6**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.**

**§ 9. 1** Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku określana jest w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Wilga.
3. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala dyrektor Żłobka w porozumieniu z organem prowadzącym (wójt).
4. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Zwrot opłaty za wyżywienie następuje w formie odpisu z należności za wyżywienie w następnym miesiącu rozliczeniowym.
7. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozliczenia opłat określa umowa, o której mowa w § 7 ust. 12.

## **Rozdział 7**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 10. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć:

1. w zajęciach adaptacyjnych,
2. w zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka,
3. imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
4. spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

## **Rozdział 8**

### **Mienie Żłobka**

§ 11. Żłobek gospodaruje powierzonym w trwałą zarząd mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego właściwe wykorzystanie jak i należyłą ochronę.

## **Rozdział 9**

### **Zasady gospodarki finansowej Żłobka**

§ 12. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
3. Źródłami finansowania Żłobka są;
  - 1) środki finansowe z budżetu gminy Wilga,
  - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
  - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 10**

### **Nadzór i kontrola nad Żłobkiem**

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Wilga.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
  - 2) realizację zadań statutowych,
  - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
  - 4) gospodarkę finansową.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienie końcowe**

- § 14. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Wilga.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.