



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 25 czerwca 2024 r.

Poz. 6417

### UCHWAŁA NR XCIII/872/2024 RADY MIASTA ZĄBKI

z dnia 27 marca 2024 r.

#### **w sprawie utworzenia Ząbkowskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) Rada Miasta Ząbki uchwała, co następuje:

- § 1. W mieście Ząbki tworzy się gminną radę seniorów, działającą pod nazwą Ząbkowska Rada Seniorów.
- § 2. Ząbkowskiej Radzie Seniorów nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3. Zobowiązania finansowe wynikające z uchwały zostaną pokryte z działu 750, rozdziałów 75023 i 75075 (grupa 1100).
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ząbki.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ząbki

**Waldemar Stachera**

Załącznik do uchwały nr XCIII/872/2024  
Rady Miasta Ząbki  
z dnia 27 marca 2024 r.

## **Statut Ząbkowskiej Rady Seniorów**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Ząbkowską Radę Seniorów.
2. Celem Rady Seniorów jest:
  - 1) tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej;
  - 2) zapewnienie seniorom wpływu na społeczność najstarszego pokolenia Miasta Ząbki;
  - 3) rozwijanie więzi międzypokoleniowej;
  - 4) służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów przed władzami Miasta Ząbki;
  - 5) wzbogacanie miejskiej oferty kulturalnej i rekreacyjnej;
  - 6) upowszechnianie wiedzy i informowanie mieszkańców Miasta Ząbki o działaniach podejmowanych przez władze miasta, służby miejskie i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów.
3. Działalność Rady Seniorów polega na określeniu priorytetów potrzeb i problemów seniorów oraz przedstawianiu propozycji i wniosków dotyczących działań samorządu na rzecz osób starszych.
4. Siedzibą Rady Seniorów jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach.
5. Rada Seniorów posługuje się okrągłą pieczęcią o zawartej w otoku treści „Ząbkowska Rada Seniorów”, natomiast Przewodniczący Rady Seniorów używa pieczętki imiennej.

### **Rozdział 2 Zakres działalności Ząbkowskiej Rady Seniorów**

#### **§ 2**

Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) wspieranie aktywności osób starszych;
- 2) wspieranie różnorodnych form edukacji dla seniorów;
- 3) przełamywanie stereotypów na temat starości i seniorów;
- 4) wsparcie podczas konsultacji społecznych.

### § 3

Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) prowadzenie działań na rzecz upowszechnienia współpracy Miasta Ząbki ze środowiskiem seniorów;
- 2) inicjowanie działań na rzecz seniorów oraz określanie priorytetowych zadań w perspektywie krótko- i długookresowej;
- 3) bieżące monitorowanie i raportowanie Burmistrzowi Miasta Ząbki o potrzebach ząbkowskich seniorów;
- 4) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 5) umacnianie międzypokoleniowych więzi społecznych, współpracy, dialogu i zrozumienia pomiędzy generacjami;
- 6) niwelowanie stereotypów związanych ze starością i starzeniem się oraz budowanie pozytywnego społecznego wizerunku osób starszych;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów;
- 8) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego przygotowywanych przez Burmistrza Miasta Ząbki i Radę Miasta Ząbki, dotyczących w szczególności sytuacji seniorów.

## Rozdział 3

### Wybory i skład Ząbkowskiej Rady Seniorów

#### § 4

1. Burmistrz Miasta Ząbki przeprowadza wybory do Rady Seniorów we współpracy z tą Radą.
2. Rada Seniorów wybierana jest na okres kadencji trwającej 2 lata.
3. W skład Rady Seniorów wchodzi nie więcej niż 17 osób, zwanych dalej „członkami Rady Seniorów”, wybranych przez organizacje pozarządowe z terenu miasta Ząbki, które działają na rzecz środowiska osób starszych, kluby seniora, uniwersytety trzeciego wieku i uniwersytety otwarte.
4. W skład Rady Seniorów mogą wejść osoby, które ukończyły 60 rok życia.
5. Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 3, może wybrać najwyżej 3 kandydatów do Rady Seniorów.
6. W przypadku wybrania większej liczby kandydatów od maksymalnej liczby członków Rady Seniorów, w pierwszej kolejności w skład Rady wchodzi przedstawiciele najliczniejszych podmiotów.
7. Liczebność organizacji ustala Burmistrz Miasta Ząbki na podstawie dokumentów przedstawionych przez podmiot zgłaszający kandydatów.
8. Kandydaci, którzy nie weszli w skład Rady Seniorów, tworzą listę rezerwową.
9. Skład Rady Seniorów, zgodny z wynikami wyborów, ustala Burmistrza Miasta Ząbki w drodze zarządzenia.
10. Burmistrz Miasta Ząbki ogłasza informację o wyborach do Rady Seniorów co najmniej 30 dni przed końcem kadencji ustępującej Rady Seniorów w Ząbkowskiej Gazecie Samorządowej „Co Słyszać”.

## Rozdział 4

### Zasady i tryb działania Ząbkowskiej Rady Seniorów

#### § 5

1. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoją funkcję społecznie – nie pobierają wynagrodzenia i żadnej opłaty za udział w pracach Rady Seniorów i inne działania na rzecz seniorów.
2. Członkowie Rady Seniorów są równi w prawach i obowiązkach.
3. Każdy członek Rady Seniorów ma zapewniony dostęp do dokumentów Rady Seniorów w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach.
4. Członek Rady Seniorów ma prawo:
  - 1) zgłaszać stanowiska, opinie i wnioski;
  - 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady.
5. Obowiązkiem członka Rady Seniorów jest:
  - 1) aktywny udział w pracach Rady;
  - 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady;
  - 3) informowanie z wyprzedzeniem o swojej nieobecności na posiedzeniach Rady;
  - 4) szanowanie i przestrzeganie porządku obrad Rady w duchu wzajemnego szacunku oraz zrozumienia dla innych członków Rady.
6. Za zgodą Przewodniczącego Rady Seniorów w jej pracach mogą uczestniczyć eksperci zewnętrzni w ramach wolontariatu eksperckiego, których zadaniem będzie wsparcie merytoryczne oraz doradztwo świadczone na rzecz członków Rady.
7. Rada Seniorów może tworzyć spośród jej członków komisje robocze. Skład, tryb pracy oraz zakres zadań komisji roboczej określa Rada Seniorów.

#### § 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Miasta Ząbki.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów otwiera i prowadzi – do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów – Burmistrz Miasta Ząbki lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady Seniorów wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów i Sekretarza Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. Pierwszy wybór Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów i Sekretarza Rady Seniorów, powinien nastąpić na pierwszym posiedzeniu Rady Seniorów.
5. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami, a w szczególności:
  - 1) reprezentuje Radę Seniorów na zewnątrz;
  - 2) ustala termin posiedzeń i porządek obrad;
  - 3) zwołuje posiedzenia;
  - 4) prowadzi posiedzenia;
  - 5) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady Seniorów;
  - 6) zaprasza na posiedzenia ekspertów z zakresu zadań publicznych;

- 7) przygotowuje informacje do publikacji na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych;
  - 8) przygotowuje sprawozdanie kadencyjne i przedstawia je na posiedzeniu Rady Seniorów kończącym kadencję.
6. Posiedzenia, za wyjątkiem zwołanego zgodnie z ust. 1, zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów:
- 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek połowy składu Rady Seniorów;
  - 3) na wniosek Burmistrza Miasta Ząbki.
7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.
8. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia Rady.

### § 7

1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na 2 miesiące.
2. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne. W posiedzeniach, bez prawa głosowania, mogą brać udział mieszkańcy Miasta Ząbki nie będący członkami Rady Seniorów.
3. Rada Seniorów podejmuje decyzje w formie stanowisk, opinii i wniosków.
4. Decyzje Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
5. Posiedzenia, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 2 i 3, Przewodniczący Rady Seniorów zwołuje w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Termin kolejnego posiedzenia Rady Seniorów ustalany jest w czasie jej sesji, a w przypadku zwołania posiedzenia poza wyznaczonym terminem, członkowie Rady Seniorów powiadamiani są pocztą elektroniczną, telefonicznie lub SMS-em.
7. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół.

### § 8

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje:
  - 1) wskutek upływu kadencji, na jaką został on wybrany;
  - 2) wskutek złożenia rezygnacji;
  - 3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) w przypadku nieusprawiedliwionej na piśmie nieobecności na kolejnych dwóch posiedzeniach Rady;
  - 5) wskutek śmierci członka Rady.
2. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, Burmistrz Miasta Ząbki oraz Rada Seniorów organizują wybory uzupełniające zgodnie z przepisami rozdziału 3.
3. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:
  - 1) na jego wniosek;
  - 2) na wniosek organizacji lub instytucji, którą reprezentuje;
  - 3) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady w wyniku choroby potwierdzonej orzeczeniem lekarskim.
4. W miejsce odwołanego członka Rady Seniorów wchodzi, wybrany przez Burmistrza Miasta Ząbki, kandydat z listy rezerwowej, jeżeli wyrazi on zgodę.

5. Kadencja członka Rady Seniorów wchodzącego do składu Rady w miejsce innego członka Rady trwa do końca kadencji Rady, w której trakcie został dokooptowany.
6. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej 8 członków Rady.
7. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio do odwołania Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady Seniorów.
8. Rada Seniorów przekazuje podjęte stanowiska, opinie i wnioski Burmistrzowi Miasta Ząbki oraz Radzie Miasta w Ząbkach za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

## Rozdział 5

### **Przepis końcowy**

#### § 9

Obsługę administracyjno-biurową Rady Seniorów zapewnia Urząd Miasta Ząbki poprzez komórkę organizacyjną wyznaczoną przez Burmistrza Miasta Ząbki.