



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 czerwca 2024 r.

Poz. 6340

UCHWAŁA NR III.28.2024 RADY MIASTA PRUSZKOWA

z dnia 18 czerwca 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Pruszkowa

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721) art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), Rada Miasta Pruszkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Miasta Gminy Pruszków, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu Miasta Pruszkowa mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta Pruszkowa.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Dotacja może być udzielona podmiotowi, zwanemu dalej „Wnioskodawcą” posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Miasta Pruszkowa.

2. Dotacja z budżetu Miasta Pruszkowa może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 6. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą, w tym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności i następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE.L.2023.2831 z 2023.12.15);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.)

2. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest dołączyć zaświadczenia i informacje wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami o pomocy de minimis.

3. W przypadku, gdy pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z przepisami wskazanymi w ust. 1 pkt 1 pomoc de minimis stanowią dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane. Dotacja może być udzielona przy uwzględnieniu, że całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis na zasadach wskazanych w rozporządzeniu wymienionym w ust. 1 pkt 1 może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Prezydenta Miasta Pruszkowa.

2. Wnioski o dotację należy składać w terminie wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Pruszkowa ogłoszonym na stronie internetowej Gminy Miasto Pruszków, w Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Prezydent Miasta Pruszkowa wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Miasta Pruszkowa w drodze uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Miasta Pruszkowa na dany rok.

3. Sposób wypłaty dotacji, jej rozliczenie oraz sposób kontroli uregulowane będą w umowie o przyznaniu dotacji.

4. Informację o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Pruszkowa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Pruszkowa

Karol Chlebiński

Załącznik do Uchwały Nr III.28.2024
Rady Miasta Pruszkowa
z dnia 18.06.2024 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Pruszkowa

Nazwa zadania:

.....
.....
.....
.....

Dane Wnioskodawcy:

Pełna nazwa Wnioskodawcy:

Adres Wnioskodawcy:

a) dokładny adres:.....

NIP:.....

Numer REGON:.....

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

b) imię i nazwisko:.....

c) stanowisko/funkcja:.....

d) numer telefonu:.....

e) e-mail:.....

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta Pruszkowa:

a) imię i nazwisko:.....

b) numer telefonu:.....

c) e-mail:.....

Numer rachunku bankowego:.....

Informacje o zabytku:

1. Nazwa zabytku:.....

2. Adres zabytku:

a) dokładny adres:.....

3. Numer księgi wieczystej na której znajduje zabytek:.....

(KW prowadzona przez Rejonowy w.....)

4. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:.....

5. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):.....

6. Opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

.....

7. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny/ o ograniczonym dostępie/ dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz/ niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....

.....

Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

.....

.....

.....

.....

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania [zł]	Wnioskowana kwota z budżetu Miasta Pruszkowa [zł]	Środki własne [zł]	Inne źródła [zł]
Koszty ogółem						

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne i z innych źródeł		
Całkowity koszt zadania:		100 %

Oświadczenie Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/ em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonymi na terenie Miasta Pruszkowa, określonymi w Uchwale Rady Miasta Pruszkowa.
2. Oświadczam, że zapoznałam/ em się z klauzulą informacyjną.
3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego wniosku)

1. Kopia dokumentu potwierdzającego własność bądź posiadanie innego tytułu prawnego do sprawowania opieki nad zabytkiem, potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
2. Zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
3. Opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przy obiektach objętych ochroną konserwatorską- jeśli obiekt objęty jest ochroną konserwatora zabytków.
4. Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta.
5. W przypadku pomocy de minimis:
-
-
-

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do
składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy)