



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 20 czerwca 2024 r.

Poz. 6281

UCHWAŁA NR III/15/24 RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU

z dnia 23 maja 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z parkingu zlokalizowanego przy budynkach Urzędu Miejskiego w Błoniu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609) Rada Miejska w Błoniu uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z parkingu przy budynkach Urzędu Miejskiego w Błoni, ul. Rynek 6, 6a i 6b, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy usytuowanej przy wjeździe na parking przy budynkach Urzędu Miejskiego w Błoni oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Uchyla się uchwałę nr LXXXIII/631/24 Rady Miejskiej w Błoni z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z parkingu zlokalizowanego przy budynkach Urzędu Miejskiego w Błoni.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski

Załącznik do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 23 maja 2024 r.

Regulamin korzystania z parkingu zlokalizowanego przy budynkach Urzędu Miejskiego w Błoniu

Parking zlokalizowany jest pomiędzy budynkami Urzędu Miejskiego w Błoniu przy ul. Rynek 6, 6a i 6b, 05-870 Błonie. Parking jest niestrzeżony, częściowo monitorowany, czynny 24h na dobę, 7 dni w tygodniu.

§ 1. Warunki ogólne

1. Niniejszy regulamin dotyczy korzystania z parkingu płatnego będącego w zarządzie Gminy Błonie.
2. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu zawiera z Zarządcą umowę krótkotrwałego najmu miejsca parkingowego na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu z parkingu.
3. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu i pobranie biletu parkingowego, wyraża zgodę na warunki umowy przedstawione w niniejszym regulaminie.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają odpowiednio zastosowanie przepisy art. 659-679 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. 2023 poz.1610 ze zm.).
5. Skargi, wnioski oraz roszczenia związane z korzystaniem z parkingu, należy zgłaszać na adres zarządzającego parkingiem: Zakład Usług Komunalnych, ul. Poniatowskiego 12b, 05-870 Błonie tel. (22) 725 32 51.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 01 lipca 2024 roku.

§ 2. Parking

1. Parking jest parkingiem płatnym, niestrzeżonym, przeznaczonym dla samochodów osobowych, motocykli dostępny przez wszystkie dni w roku, 24 godziny na dobę.
2. Kierowca pojazdu zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób nieuprawnionych oraz stosowania zainstalowanych w pojeździe systemów zabezpieczeń.
3. Pojazdy wolno parkować tylko na wyznaczonych miejscach postojowych przeznaczonych dla klientów Urzędu Miejskiego. Część miejsc parkingowych jest zarezerwowana na potrzeby Urzędu Miejskiego.

§ 3. Zasady korzystania z parkingu

1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 roku, poz. 19047 ze zm.). Na terenie parkingu należy poruszać się ze szczególną ostrożnością.
2. Wjeżdżając na parking kierowca jest zobowiązany do pobrania biletu parkingowego. Na żądanie zarządzającego parkingiem kierowca pojazdu zobowiązany jest do okazania ważnego biletu parkingowego.
3. Kierowca pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń zarządzającego parkingiem.
4. Kierowca pojazdu zobowiązany jest zgłosić zarządzającemu parkingiem wszelkie szkody powstałe w skutek działań najemcy, jak również inne zauważone przez niego szkody.
5. Kierowca pojazdu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania zarządzającego parkingiem o zaistnieniu szkody na terenie parkingu, nie później jednak niż przed jego opuszczeniem.
6. Zarządzający jest uprawniony do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłej przyczyny uzasadnionej zasadami bezpieczeństwa jak również ochroną zdrowia, życia oraz mienia na terenie parkingu (np. zagrożenie uszkodzenia przechowywanego pojazdu oraz pojazdu parkującego nieprzerwanie przez okres powyżej 48h).
7. W przypadku zgubienia kluczyków do pojazdu, próby dostania się do wnętrza pojazdu mogą być podjęte wyłącznie po okazaniu zarządzającemu parkingiem dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz dowodu tożsamości kierowcy, na jego koszt i ryzyko.

8. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdom ponadnormatywnym, ciężarowym powyżej 3.5t przewożącym materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające życiu i zdrowiu ludzi a także zagrażające innym pojazdom przebywającym na parkingu.

9. Na terenie parkingu zabronione jest dokonywanie napraw pojazdu, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu. Wszelkie awarie pojazdów należy zgłaszać zarządzającemu parkingiem.

§ 4. Zwolnienia z opłat za korzystanie z parkingu

1. Bezpłatne parkowanie przysługuje: pracownikom Urzędu Miejskiego w Błoniu posiadającym kartę uprawniającą do bezpłatnego korzystania z parkingu.

2. W przypadku zagubienia karty należy natychmiast ten fakt zgłosić zarządzającemu parkingiem.

§ 5. Opłaty za korzystanie z parkingu

1. W godzinach 06.00 – 18.00 w dni robocze, pierwsze 30 minut parkowania jest bezpłatne. Po ich upływie, przed wyjazdem z parkingu, naliczana jest opłata na podstawie danych opisanych na bilecie parkingowym (data i godzina wjazdu na parking). Opłaty należy dokonać w kasie automatycznej usytuowanej na parkingu.

2. Za zagubienie biletu parkingowego pobierana jest opłata manipulacyjna, płacona w kasie automatycznej, w wysokości 100,00 PLN.

Cennik obowiązujący na parkingu (płatność w kasie automatycznej)

Dni robocze w godzinach 06.00-18.00

- Parkowanie do 30 min. – bezpłatnie
- Pierwsza godzina – 3,00 PLN
- Każda następną rozpoczętą godziną - 3,00 PLN
- Czas na opuszczenie parkingu po uiszczeniu opłaty wynosi 10 minut
- Zagubienie biletu parkingowego – 100,00 PLN

Dni robocze 18.00-06.00 oraz dni wolne od pracy.

- Za każdą rozpoczętą godzinę – 1 PLN
- Czas na opuszczenie parkingu po uiszczeniu opłaty wynosi 10 minut
- Zagubienie biletu parkingowego – 100,00 PLN