



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 czerwca 2024 r.

Poz. 6250

UCHWAŁA NR III/24/24 RADY MIEJSKIEJ W WARCE

z dnia 13 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Warka lub jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Warka lub jej jednostkom podległym oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Warka lub jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 2 ust.1 uchwały, a w szczególności opis aktualnej sytuacji: finansowej, materialnej, rodzinnej, ekonomicznej.

3. Do wniosku o udzielenie ulgi należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione. Mogą to być: odcinek renty lub emerytury, zaświadczenie o zarobkach, sprawozdania finansowe, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach, orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy lub inne dokumenty potwierdzające sytuację finansową i ekonomiczną wnioskodawcy.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

7. Od należności, których zapłata została odroczone lub rozłożona na raty, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia wniesienia podania o odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości, włącznie z tym dniem.

§ 3. 1. W przypadkach o których mowa w §2 ust.1 niniejszej uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, w których organ udziela podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, ulga ta może stanowić pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (DZ. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (DZ. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2832 z 15.12.2023, s z późn. zm.);

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą i ubiega się o pomoc de minimis do wniosku o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40)

4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą i ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedstawić:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

5. Ulga stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 roku.

§ 4. Podmiot uprawniony, o którym mowa w §8 jest obowiązany zebrać i w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy mający znaczenie w sprawie udzielania ulg, o których mowa w § 2.

§ 5. 1. Przepisy § 2 - § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Warka i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat i innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

4. W przypadku umorzenia odsetek za zwłokę, odsetki za zwłokę nalicza się do dnia wniesienia podania o umorzenie odsetek, włącznie z tym dniem.

5. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 6. Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Warka lub jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umarzane jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 t.j)

2. Przepisy § 7 ust. 1- ust. 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Warka lub jej jednostkom podległym oraz umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 8. 1. Jeżeli wartość należności głównej wraz z odsetkami, na dzień złożenia wniosku przez dłużnika, nie przekracza kwoty 6 000,00zł (słownie: sześć tysięcy złotych), do umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności są uprawnieni:

a) Burmistrz Warki,

b) kierownicy jednostek podległych Gminie Warka – w odniesieniu do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom.

2. Jeżeli wartość należności głównej wraz z odsetkami za zwłokę jest wyższa niż kwota, o której mowa w ust. 1, a także w odniesieniu do należności od pracowników Urzędu Miejskiego w Warce oraz jednostek podległych Gminie Warka, do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności uprawniony jest wyłącznie Burmistrz Warki.

§ 9. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej przez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną, o której mowa w § 8 uchwały, w postaci umowy lub jednostronnego oświadczenia woli.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

3. W przypadku gdy umorzenie należności następuje z urzędu właściwą jest forma jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

§ 10. Odstępuje się od pobierania odsetek za zwłokę od nieterminowych wpłat, jeżeli wysokość naliczonych odsetek jest niższa bądź równa 10 złotych, naliczonej od pojedynczej należności.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Warki.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Daniel Bugała