



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 17 czerwca 2024 r.

Poz. 6190

### UCHWAŁA NR 18/III/2024 RADY GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 17 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Małkinia Górna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.) oraz po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy Małkinia Górna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Małkinia Górna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Małkinia Górna, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małkinia Górna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Krzepicki**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 18/III/2024  
Rady Gminy Małkinia Górna  
z dnia 17 czerwca 2024 r.

**Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Małkinia Górna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Małkinia Górna**

§ 1. Łączną kwotę środków przeznaczonych w danym roku budżetowym na dotacje udzielane z budżetu Gminy Małkinia Górna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Małkinia Górna (dalej zwana również „dotacją”) określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 2. 1. Dotacja celowa udzielana z budżetu Gminy Małkinia Górna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Małkinia Górna, położonych na terenie gminy Małkinia Górna, może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.).

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. O udzielenie dotacji ze środków budżetu Gminy Małkinia Górna mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, jeżeli ubieganie się przez taki podmiot o dotację związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane udzielona na podstawie niniejszej uchwały stanowi pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc de minimis zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami:

- 1) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z 15.12.2023)

3. Dany podmiot może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy w ciągu trzech minionych lat podatkowych poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 000 EUR oraz 100 000 dla przedsiębiorców w sektora drogowego transportu towarów, a dodatkowo podmiot spełnia warunki objęte niniejszą uchwałą.

4. Podmiot ubiegający się o dotację, będący przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat<sup>1)</sup> podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. r 53, poz. 311) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z 15.12.2023) ostatnim dniem udzielenia pomocy jest 30 czerwca 2031 r.

**§ 5. 1.** Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji składa wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy Małkinia Górna, w terminie:

- 1) do dnia 15 lipca danego roku budżetowego – w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane przy zabytku w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy- w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane przy zabytku w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Małkini Górnej.

5. Wnioski złożone po terminie, nie podlegają rozpatrzeniu, o czym Wójt informuje wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia upływu terminu naboru wniosków.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Wójt Gminy Małkinia Górna wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

7. Ocenione pod względem formalnym wnioski nie podlegają zwrotowi wnioskodawcy.

8. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

**§ 6.** Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) Dokumentację fotograficzną;
- 3) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 4) Zgodę właściciela zabytku będącego nieruchomością lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, których dotyczy wnioski o udzielenie dotacji, w przypadku gdy

---

<sup>1)</sup> 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.6.1971), „okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca”

wnioskodawca jest współwłaścicielem, dzierżawcą lub jednostką organizacyjną, na rzecz której ustanowiony został trwały zarząd;

- 5) Projekt budowlany, jeżeli wniosek dotyczy prac przy zabytku stanowiącym nieruchomość lub program prac konserwatorskich, jeżeli wniosek dotyczy prac przy zabytku stanowiącym rzecz ruchomą;
- 6) Kosztorys prac;
- 7) Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 8) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli prowadzone prace, które mają być przedmiotem dotacji, wymagają pozwolenia lub zgłoszenia na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane;
- 9) Dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy (nie dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi),
- 10) Pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika.

**§ 7. 1.** Dotacje przyznaje Rada Gminy Małkinia Górna w formie uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Małkinia Górna na dany rok.

3. Wnioskodawcy, których wnioski podlegały rozpatrzeniu, informowani są pisemnie o treści podjętej uchwały w zakresie złożonego wniosku.

4. Informacja o przyznaniu dotacji zamieszczana jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Małkinia Górna.

**§ 8.** W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, dopuszczalne jest proporcjonalne ograniczenie zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

**§ 9. 1.** Udzielenie dotacji następuje w formie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Małkinia Górna a podmiotem, któremu przyznano dotację w wyniku rozpatrzenia wniosku.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest w terminie do 4 tygodni od podjęcia przez Radę Gminy Małkinia Górna uchwały, o której mowa w § 7 ust. 1.

3. Niepodpisanie umowy przez podmiot, któremu przyznano dotację, w terminie wskazanym w ust. 2, oznacza rezygnację z przyznanej dotacji.

Załącznik Nr 1 do zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Malkinia Górna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

**W N I O S E K**  
**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE**  
**LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU**  
**ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ**  
**W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

Nazwa zadania:

.....  
 .....

Dane Wnioskodawcy:	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu, adres e-mail	
Nazwa	
Adres siedziby	
NIP	
REGON	
Forma organizacyjno-prawna	
Imię i nazwisko, funkcja osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
Nr telefonu, adres e-mail	
Konto bankowe Wnioskodawcy	
Nazwa banku, nr konta	
Informacje o zabytku	
Nazwa zabytku	
Adres/miejsce położenia	
Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu	

Tytuł prawny do zabytku						
Zakres prac lub robót,						
Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku)						
Uzyskane pozwolenia: 1) na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, 2) pozwolenia na budowę o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac (nazwa organu wydającego, numer dokumentu, data wydania)						
Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania						
Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (zł)	Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Małkinia Górna (zł)	Środki własne (zł)	Inne źródła (zł)
Ogółem:						
Oświadczenia:						
Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Małkinia Górna określonych w uchwale Rady Gminy Małkinia Górna.						
Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.						
W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis*:						
1. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję w okresie trzech minionych lat poprzedzających bieżący rok podatkowy otrzymał:						
1) pomoc de minimis o łącznej wartości ..... zł, stanowiącej równowartość .... euro,						
2) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości ..... zł, stanowiącej równowartość ..... euro,						
3) pomoc de minimis w rybołówstwie o łącznej wartości ..... zł, stanowiącej równowartość ..... euro.						

2. Oświadczam, że w okresie trzech minionych lat poprzedzających rok bieżący, podmiot który reprezentuję nie otrzymał pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.\*
3. Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowalnych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy.

\*niepotrzebne skreślić

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Malkinia Górna (adres: ul. Przedszkolna 1, 07-320 Malkinia Górna, nr tel. 29 644 80 00, adres e-mail: poczta@malkiniagorna.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iodo@malkiniagorna.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Malkinia Górna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Malkinia Górna gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w przypadku zawartej umowy o dotację (art.6 ust. 1 lit b RODO) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) w zw. z uchwałą nr 18/III/2024 Rady Gminy Malkinia Górna z dnia 17czerwca 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Malkinia Górna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
- 4) Pani/Pana a dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,

a także podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług teleinformatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych, podmiotowi zapewniającemu ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcy usług hostingu poczty mailowej, dostawcy usług brakowania dokumentacji i nośników danych. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową.

Załączniki (zaznaczyć właściwe):

	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
	Dokumentacja fotograficzna
	Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,