



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 czerwca 2024 r.

Poz. 6177

UCHWAŁA NR II/25/2024 RADY GMINY JEDLIŃSK

z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) **Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/60/2015 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 28 października 2015 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku (tekst jednolity).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Rędzia

Załącznik do uchwały Nr II/25/2024
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 29 maja 2024 r.

**STATUT
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W JEDLIŃSKU**

SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne
Rozdział II Cele i zadania Zakładu
Rozdział III Organy Zakładu
Rozdział IV Struktura organizacyjna Zakładu
Rozdział V Nadzór
Rozdział VI Gospodarka finansowa
Rozdział VII Postanowienia końcowe

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jedlińsku zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej i działa na podstawie:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późniejszymi zmianami) i przepisów wykonawczych,
- innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej,
- niniejszego Statutu.

2. Dopuszcza się możliwość używania nazwy skróconej w brzmieniu „SPZOZ w Jedlińsku”.

§ 2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Jedlińsk.

§ 3. Siedziba Zakładu znajduje się w Jedlińsku, ul. Warecka 4.

§ 4. 1. Zakład nabywa osobowość prawną po wpisaniu do Krajowego Rejestru Sądowego.

2. Zakład podlega także wpisaniu do rejestru podmiotów leczniczych prowadzony przez właściwy organ rejestrowy.

§ 5. 1. Obszarem działania Zakładu jest obszar obejmujący Gminę Jedlińsk.

2. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych osobom niebędącym obywatelami polskimi, przebywającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą:

1. w zakresie wynajmu pomieszczeń na działalność medyczną i dzierżawę gruntów na działalność medyczną, na zasadach określonych przez Radę Gminy,

2. inną działalność, o ile nie utrudnia ona wykonywania świadczeń zdrowotnych.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 7. 1. Głównym celem Zakładu jest podejmowanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia ludności oraz promocja zdrowia.

2. Podstawowym zadaniem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności zamieszkałej na terenie działania zakładu w sposób nie naruszający zasad wyboru lekarza.

3. Zakład dąży do poprawy dostępności i jakości świadczonych usług.

4. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia:

- badań i porad lekarskich,
- leczenia,
- rehabilitacji,
- opieki nad kobietą ciężarną,
- opieki nad noworodkiem i niemowlęciem,
- szczepień ochronnych i innych działań zapobiegawczych,
- opieki pielęgniarskiej,
- orzekania o stanie zdrowia,
- promocji zdrowia,
- opieki zdrowotnej w zakładach nauczania i wychowywania,
- czynności technicznych w zakresie protetyki stomatologicznej,
- udzielania bezzwłocznej pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały.

§ 8. 1. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych Zakład zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta.

2. Świadczenia zdrowotne w Zakładzie udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, etyki zawodowej.

§ 9. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie lub odpłatnie na zasadach określanych w Ustawach lub przepisach szczegółowych.

2. Zakład prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń w sposób określony w odrębnych przepisach.

Rozdział 3. ORGANY ZAKŁADU

§ 10. Organami zakładu są: Dyrektor i Rada Społeczna.

§ 11. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem i realizację zadań ponosi Dyrektor Zakładu.

2. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor zarządza zakładem jednoosobowo, jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

4. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące finansowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

5. Z Dyrektorem Zakładu, Wójt Gminy nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.

§ 12. Do kompetencji Dyrektora należą wszystkie sprawy związane z zarządzaniem Zakładem, a w szczególności:

- zmiany w strukturze organizacyjnej Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej,

- upoważnienia innych osób do zarządzania Zakładem w określonym zakresie,
- zatrudnianie i zwalnianie pracowników.

§ 13. Organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu jest Rada Społeczna działająca przy Zakładzie.

§ 14. 1. Radę Społeczną powołuje Rada Gminy.

2. Rada Społeczna składa się z siedmiu osób.

3. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- jako przewodniczący - Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona,
- jako członkowie: przedstawiciel Wojewody i przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy.

4. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu.

§ 15. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawienie podmiotowi tworzącemu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej wniosków i opinii w sprawach:
 - zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury medycznej i sprzętu medycznego,
 - związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - przyznawanie Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - planu finansowego w tym inwestycyjnego,
 - rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego w tym inwestycyjnego,
 - kredytów bankowych i dotacji,
 - podziału zysku,
 - zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - regulaminu organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw i niniejszego statutu.

§ 16. Kadencja Rady Społecznej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy. Po upływie kadencji Rada Społeczna działa do czasu wyboru nowej Rady Społecznej.

§ 17. Rada Gminy odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji jeżeli członek Rady Społecznej:

- 1) nie realizuje obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej;
- 2) stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej na skutek choroby lub innej nieobecności;
- 3) zrzekł się członkostwa w Radzie Społecznej;
- 4) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

§ 18. Rada Społeczna prowadzi działalność na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 19. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu.

Rozdział 4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 20. 1. W Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej funkcjonują następujące jednostki:

1) Ośrodek Zdrowia w Jedlińsku, w ramach którego działają komórki:

Poradnia Lekarza POZ,

Poradnia Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej,

Gabinet Położnej Środowiskowo-Rodzinnej,

Punkt Szczepień,

Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy,

Punkt Pobrań Materiałów do Badań,

Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej,

Poradnia Stomatologiczna,

Poradnia Protetyki Stomatologicznej,

Poradnia Ginekologiczno-Położnicza,

Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy Poradni Ginekologiczno-Położniczej,

Poradnia Rehabilitacji:

Dział (Pracownia) Fizjoterapii

Dział (Pracownia) Fizykoterapii

Dział (Pracownia) Kinezyterapii

Dział (Pracownia) Krioterapii

Dział (Pracownia) Masażu Leczniczego

Dział (Pracownia) Hydroterapii

Gabinet Kardiologiczny

Gabinet USG

2) Ośrodek Zdrowia we Wsoli Filia nr 1, w ramach którego działają komórki:

Poradnia Lekarza POZ,

Poradnia Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej,

Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej,

Poradnia Stomatologiczna,

Poradnia Protetyki Stomatologicznej,

Gabinet Położnej Środowiskowo-Rodzinnej,

Punkt Szczepień,

Gabinet Diagnostyczno- Zabiegowy,

Punkt Pobrań Materiałów do Badań.

3) Ośrodek Zdrowia w Bierwcach Filia nr 2, w ramach którego działają komórki:

Poradnia Lekarza POZ,
Poradnia Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej,
Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej,
Poradnia Stomatologiczna,
Poradnia Protetyki Stomatologicznej,
Gabinet Położnej Środowiskowo-Rodzinnej,
Punkt Szczepień,
Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy,
Punkt Pobrań Materiałów do Badań.

2. Organizację wewnętrzną Ośrodków Zdrowia i komórek wchodzących w skład Zakładu precyzuje Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zakładu oraz inne dokumenty wewnętrzne.

3. Za realizację zadań w Ośrodkach Zdrowia odpowiedzialne są osoby wyznaczone przez Dyrektora zakładu.

Rozdział 5. NADZÓR

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością sprawuje podmiot tworzący w imieniu którego działają Wójt Gminy Jedlińsk oraz Rada Gminy Jedlińsk w granicach swoich kompetencji.

2. Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad zgodnością działań Zakładu z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym.

§ 22. Właściwym organom przysługuje prawo kontroli Zakładu zgodnie z Działem VI ustawy o działalności leczniczej.

Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 23. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym, a także majątkiem nabytym po uzyskaniu osobowości prawnej.

§ 24. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu i zaopiniowanego przez Radę Społeczną.

§ 25. 1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, jeżeli statut przewiduje prowadzenie takiej działalności;
- 2a) z odsetek od lokat;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114–117 ustawy o działalności leczniczej;
- 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 6) na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.

2. Tryb i warunki przekazywania środków publicznych Zakładowi oraz sposób kontroli ich wykorzystania określają odrębne przepisy.

§ 26. Wartość majątku Zakładu określają:

- a) fundusz założycielski,

b) fundusz zakładu.

§ 27. Fundusz założycielski zakładu stanowi wartość wydzielonej samodzielnie publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej części mienia Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

§ 28. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 29. Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej decyduje o podziale zysku.

§ 30. Fundusz Zakładu zwiększa się o:

- 1) zysk netto;
- 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów;
- 3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 31. 1. Fundusz Zakładu zmniejsza się o:

- 1) stratę netto;
- 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 32. 1. Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

2. Podmiot tworzący może pokryć stratę netto za rok obrotowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w kwocie, jaka nie może zostać pokryta zgodnie z ust. 1, jednak nie wyższej niż suma straty netto i kosztów amortyzacji.

3. Strata netto i koszty amortyzacji, o których mowa w ust. 2, dotyczą roku obrotowego objętego sprawozdaniem finansowym.

4. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto kierownik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, sporządza program naprawczy, z uwzględnieniem raportu, o którym mowa w art. 53a ust. 1, na okres nie dłuższy niż 3 lata, i przedstawia go podmiotowi tworzącemu w celu zatwierdzenia.

5. Ujemny wynik finansowy nie może być podstawą do zaprzestania działalności jeśli jego dalsze istnienie uzasadnione jest celami i zadaniami do których realizacji został utworzony, a realizacji tych zadań nie może przejąć inny Zakład, w sposób zapewniający nieprzerwane sprawowanie opieki zdrowotnej nad ludnością.

§ 33. 1. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Roczny bilans Zakładu podlega weryfikacji sprawdzającej jego rzetelność i prawidłowość.

3. Sposób i tryb weryfikacji rocznego bilansu Zakładu określają odrębne przepisy.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Rędzia