



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 czerwca 2024 r.

Poz. 6163

UCHWAŁA NR III/13/2024 RADY GMINY CHLEWISKA

z dnia 6 czerwca 2024 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Chlewiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.609) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Chlewiska stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/32/14 Rady Gminy Chlewiska z dnia 30 czerwca 2014r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chlewiska (Dz. Urzęd. Wojew. Mazowieckiego 2014 r. poz. 7846 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 52 otrzymuje brzmienie:

„1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

3. Przynależność do klubu jest dobrowolna.

4. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady Gminy.

5. Powstanie klubu musi zostać zgłoszone w ciągu 14 dni od daty powstania Przewodniczącemu Rady Gminy.

W zgłoszeniu podaje się:

a) nazwę klubu,

b) listę członków,

c) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

d) regulamin klubu.

6. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

7. W razie zmiany składu, regulaminu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do poinformowania w ciągu 14 dni Przewodniczącego Rady Gminy.

8. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

9. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

10. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt Gminy obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

11. Regulaminy Klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

12. Za udział w pracach Klubu nie przysługuje dodatkowa dieta.”.

2. § 66 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„O sesji zwyczajnej Rady Gminy, jej miejscu, dniu i godzinie oraz porządku obrad wraz z projektami uchwał Przewodniczący Rady Gminy powiadamia pisemnie lub pocztą elektroniczną radnych, sołtysów oraz Wójta Gminy, co najmniej 7 dni przed terminem sesji. O sesji nadzwyczajnej powiadamia się co najmniej na 3 dni przed jej terminem. W przypadku zawiadamiania drogą poczty elektronicznej wymagana jest pisemna zgoda radnego, sołtysa oraz Wójta Gminy wraz z podaniem adresu email lub numeru telefonu.

a) radni i sołtysi, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie dokumentów w formie elektronicznej mogą, na wniosek u pracownika obsługi Rady otrzymać wersję papierową.

b) pozostali Radni i sołtysi zostaną powiadomieni telefonicznie lub w formie wiadomości tekstowej (sms) o możliwości odbioru zawiadomień w sekretariacie, po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem obsługi Rady.”.

3. w § 73 wprowadza się punkt 6 w brzmieniu „Informację Przewodniczącego Rady o pracy między sesjami”.

4. § 73 wprowadza się: pkt 4 o treści „Wystąpienia radnych w sprawie interpelacji i zapytań oraz odpowiedzi Wójta Gminy”:

5. po § 97 wprowadza się rozdział o treści: INTERPELACJE I ZAPYTANIA

§ 98. 1. Wnoszone przez radnych interpelacje i zapytania mogą być kierowane do Wójta Gminy, oraz Sekretarza i Skarbnika Gminy.

2. Odpowiedź na interpelację bądź zapytanie jest wiążącym stanowiskiem Wójta Gminy oraz Sekretarza i Skarbnika.

§ 99. 1. Interpelację składa się w sprawie o zasadniczym charakterze dla funkcjonowania Gminy i Samorządu.

2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem, wynikające zeń pytania oraz powinna być skierowana zgodnie z właściwością interpelowanego.

3. Interpelację składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Do wniesienia interpelacji wystarczy podpis jednego radnego. 4. Interpelacja może być na żądanie interpelanta umieszczona i odczytana w porządku obrad sesji, o ile została wniesiona w trybie § 90 ust. 2. Interpelację załącza się wówczas do protokołu obrad sesji. Czas odczytania interpelacji nie powinien przekraczać 10 minut.

5. Przewodniczący Rady przesyła interpelację niezwłocznie interpelowanemu.

6. Przewodniczący informuje Radę Gminy o wniesionych interpelacjach oraz odpowiedziach na nie, o ile nie były odczytane podczas obrad sesji. Informacja dotyczy również faktu nie wpłynięcia odpowiedzi na interpelację w terminie.

§ 100. 1. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania interpelacji na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Odpowiedź pisemną składa się w dwóch egzemplarzach, z których jeden Przewodniczący Rady dostarcza radnemu występującemu z interpelacją.

3. Jeżeli autorami interpelacji jest kilku radnych odpowiedź otrzymuje tylko pierwszy podpisany pod jej treścią.

4. W razie nieotrzymania odpowiedzi pisemnej w terminie lub w razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, interpelant może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o żądanie dodatkowych wyjaśnień.

5. Odpowiedź na interpelację odczytaną na sesji Rady jest również odczytywana na najbliższej sesji po jej wpłynięciu, a jej treść załączona do protokołu obrad.

6. W sprawie interpelacji oraz udzielonej na nią odpowiedzi może być przeprowadzona dyskusja.

7. Rada może uznać odpowiedź, za wystarczającą bądź wezwać interpelowanego do uzupełnienia odpowiedzi, interpelowany może udzielić uzupełniającej odpowiedzi na następnym posiedzeniu Rady.

§ 101. 1. Zapytania składa się w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach funkcjonowania Gminy i Samorządu.

2. Zapytania są formułowane ustnie na każdej sesji Rady i wymagają bezpośredniej odpowiedzi w miarę możliwości zapytywanego.

3. Rozpatrywanie przez Radę sprawy zapytania obejmuje przedstawienie treści zapytania oraz udzielenia krótkiej, ustnej odpowiedzi przez osobę, do której zapytanie zostało skierowane.

4. Nad zapytaniem i udzieloną odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji. Przewodniczący może jednak pozwolić pytającemu na postawienie pytania dodatkowego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się organom gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Walenty Demczuk