



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 czerwca 2024 r.

Poz. 6083

UCHWAŁA NR 10.III.2024 RADY GMINY MOCHOWO

z dnia 12 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Mochowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3, 3a, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy Mochowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Mochowo.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Mochowo może zostać udzielona dotacja przeznaczona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Mochowo.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Z udzielonej dotacji, o której mowa w ust. 1 sfinansowane mogą być nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Dotacja w zakresie, o którym mowa w ust. 3 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

5. W przypadku, w którym beneficjent na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót przy zabytku.

§ 3. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji składają do Wójta Gminy Mochowo wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Do wniosku o udzielenie dotacji, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

§ 4. 1. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność w rybołówstwie lub działalność rolniczą, dotacja, jeżeli jej udzielenie jest związane z prowadzoną działalnością, stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2030 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym, tj. 6-miesięcznym od daty jego wygaśnięcia,
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L, 352 str. 9 z 24.12.2013 r. ze zm.),
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 str. 45 z 28.06.2014 r. ze zm.).

2. Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.

3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

5. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

6. 1) Pomoc pomocy de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

2) Pomoc pomocy de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

3) Pomoc pomocy de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

7. Dotacji udziela Rada Gminy Mochowo, podejmując stosowną uchwałę.

§ 5. 1. Uchwała, o której mowa w § 4 ust. 7 stanowi podstawę do zawarcia przez Wójta Gminy Mochowo umowy z beneficjentem.

2. Z otrzymanej dotacji mogą zostać pokryte wydatki poniesione przez beneficjenta po dniu zawarcia umowy z Wójtem Gminy Mochowo, o której mowa w ust. 1.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mochowo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Mochowo

Zbigniew Kotarski

Załącznik do uchwały Nr 10.III.2024
Rady Gminy Mochowo
z dnia 12 czerwca 2024 r.

.....
(nazwa/pieczęć podmiotu wnioskującego)

.....
(miejsowość i data)

WÓJT GMINY MOCHOWO

WNIOSEK

**o udzielanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się
w gminnej ewidencji zabytków**

.....
(nazwa zadania)

UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

I. Wnioskowana kwota dotacji: zł

II. Informacje o Wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....
.....

2. Forma prawna podmiotu:

.....

3. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica/nr:

Gmina:

Powiat:

Województwo:

tel. e-mail:

**4. Nazwiska i imiona, funkcje/stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów
w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych
w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) - *jeśli
dotyczy:***

.....
.....
.....
.....

**5. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu
komórkowego, adres e-mail):**

.....
.....

III. Informacje o zabytku:**1. Nazwa zabytku:**

.....

2. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

- rejestru zabytków
 gminnej ewidencji zabytków

3. Tytuł prawny do władania zabytkiem:

.....

4. Dane zabytku:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica/nr:

Gmina:

Powiat:

5. Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....

IV. Opis planowanych prac lub robót przy zabytku:**1. Zakres rzeczowy zadania.**

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją. Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję.

.....

2. Uzasadnienie realizacji zadania.

.....

3. Termin realizacji zadania:

1) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)

2) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)

4. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania): Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

L.p.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny	Inne źródła (podać jakie)
OGÓLEM:					

IV. Lista załączników:

<i>Nazwa załącznika:</i>	<i>Liczba załączonych dokumentów</i>
1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków - <i>załącznik obligatoryjny w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków</i>	
2. Karta potwierdzająca wpis do ewidencji zabytków - <i>załącznik obligatoryjny w przypadku zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków</i>	
3. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (lub wydruk z elektronicznej bazy ksiąg wieczystych) lub jej wyposażenia - <i>załącznik obligatoryjny</i>	
4. Dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków: - Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku - <i>jeśli wnioskodawca posiada</i> - W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – <i>jeśli wnioskodawca posiada</i> - W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – <i>jeśli wnioskodawca posiada</i>	
5. Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – <i>załącznik obligatoryjny</i>	
6. Dokumentacja projektowa (projekt budowlany) w zakresie objętym dotacją – <i>jeśli wnioskodawca posiada</i>	
7. Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania – <i>załącznik obligatoryjny</i>	
8. Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, osoba posiadająca ograniczone prawa rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy – <i>jeśli dotyczy</i>	
9. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić: 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – <i>załącznik obligatoryjny jeśli dotyczy;</i> 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – <i>załącznik obligatoryjny jeśli dotyczy;</i> 3) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) i/lub w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – <i>załącznik obligatoryjny jeśli dotyczy.</i>	

Uwagi:

Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy.

Oświadczenia wnioskodawcy:

- 1) Oświadczam/-my, że zapoznałam/-em/-liśmy się z zasadami udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Mochowo,
- 2) Oświadczam/-my, że wyrażam/-my zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 3) Oświadczam/-my, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub
pieczęcie imienne i podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
wnioskującego)