



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 czerwca 2024 r.

Poz. 5895

UCHWAŁA NR III/10/2024 RADY MIASTA I GMINY SIENNO

z dnia 27 maja 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sienno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609); art. 90f i art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sienno, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr VIII/34/2007 Rady Gminy Sienno z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sienno.

2. Uchwała Nr XXXI/149/2013 Rady Gminy Sienno z dnia 10 września 2013 r. w sprawie zmian w uchwale w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sienno.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sienno.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sienno

Roman Markiewicz

Załącznik do uchwały Nr III/10/2024
Rady Miasta i Gminy Sienno
z dnia 27 maja 2024 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sienno

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy udzielania stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sienno, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom szkół, słuchaczom kolegiów oraz wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej "ustawą".

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może uzyskać uczeń, który ma trudną sytuację materialną spowodowaną niskimi dochodami na osobę w rodzinie, w wysokości określonej w niniejszym regulaminie, gdy w rodzinie tej występuje przede wszystkim jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot pieniężnych z pomocy społecznej - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 4. 1. Kwota przyznanego stypendium szkolnego nie może być niższa miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może być wyższa miesięcznie niż 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty, ustala się stypendium szkolne w wysokości do:

- 1) 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi poniżej 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 50% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być przyznane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kina, teatru i innych instytucji organizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup: podręczników, słowników, atlasów, encyklopedii, przyborów szkolnych, zeszytów, tornistra, plecaka, stroju sportowego,

stroju galowego, abonamentu internetowego, instrumentów muzycznych, okularów korekcyjnych, komputera wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołów do komputera, laptopów, tabletów, nośników danych, drukarki, tuszy, tonerów, oprogramowania komputerowego, multimedialnych programów edukacyjnych, wyposażenia stanowiska do nauki (np. biurko, krzesło, lampka, regał/szafka na książki) innych uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej przez dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania lub przejazdu,

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

4. Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na wydatki o charakterze nieedukacyjnym.

§ 6. 1. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów w szczególności:

- 1) Imiennych faktur VAT,
- 2) Imiennych rachunków,
- 3) Biletów imiennych miesięcznych
- 4) Kwitariuszy
- 5) Dowodów wpłaty KP

2. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, powinny pozwalać na identyfikację nabywcy i zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego.

3. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrócenie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis.

4. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.

5. Dokumenty potwierdzające zakupy w miesiącach: lipiec i sierpień będą uwzględniane do rozliczania stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

6. Stypendium szkolne zostanie wypłacone wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

7. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów, o której mowa w § 6 ust. 2 regulaminu, Burmistrz Miasta i Gminy Siemno wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572).

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 3) z urzędu

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wnioski o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Wniosek złożony przez rodziców albo pełnoletniego ucznia wymaga zaopiniowania przez dyrektora szkoły.

5. Wzór opinii dyrektora szkoły określa załącznik nr 2.

6. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) zaświadczenia lub oświadczenia o liczbie hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
- 4) zaświadczenia lub oświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

4. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3–13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9. 1. Prawo do stypendium szkolnego przyznaje lub odmawia Burmistrz Miasta i Gminy Siemno w drodze decyzji administracyjnej.

§ 10. 1. Stypendia szkolne przyznane przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 11. 1. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Siemno o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego dla uczniów.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 12. 1. Oświadczenia zawarte we wniosku, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców/ opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 3) z urzędu

§ 14. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 3) klęska żywiołowa (np. pożar, powódź)
- 4) choroba ucznia

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach.

4. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

5. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16.1. Upoważnia się Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Siennie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Siennie i Liceum Ogólnokształcącego w Siennie.

2. Upoważnia się Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Jaworze Soleckim do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Jaworze Soleckim.

Nazwa podmiotu realizującego:
Urząd Miasta i Gminy Sienno

Adres:
**ul. Rynek 36/40
27-350 Sienno**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Pieczętka i data wpływu wniosku

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM/.....

I. Proszę o przyznanie stypendium szkolnego

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (wypełnia rodzic ucznia, prawny opiekun, pełnoletni uczeń, słuchacz)												
Imię i nazwisko												
Miejsce zamieszkania												
Pesel										Telefon		

II. Informacja o uczniu

DANE OSOBOWE UCZNIĄ		
Imię i nazwisko ucznia/słuchacza	PESEL	Nazwa i adres szkoły

III. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej.

Forma świadczenia pomocy materialnej (świadczenie może być przyznawane w kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)	
1 <input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
2 <input type="checkbox"/>	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, biletów miesięcznych na dojazd na zajęcia edukacyjne, zakup pomocy i przyborów szkolnych
3 <input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów)
4 <input type="checkbox"/>	Świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

VI. Do wniosku załączam:

ZAAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU		
(właściwe zaznaczyć znakiem X)		
1.	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie/oświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
2.	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej*
3.	<input type="checkbox"/>	Inne dokumenty

Przyznane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym proszę przekazywać na podany poniżej numer konta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa banku:.....

.....
(imię, nazwisko właściciela konta)

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań).

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
 Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego. Niezwłocznie powiadomię o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
 Oświadczam, że uczeń/słuchacz wymieniony we wniosku nie jest uprawniony/jest uprawniony do innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miasto i Gminę Sienno danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyznania stypendium.

Wyrażam zgodę na pozyskiwanie i przetwarzanie moich danych/danych mojego dziecka w bazie Systemu Informacji Oświatowej prowadzonej przez Miasto i Gminę Sienno.

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą o systemie oświaty)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Wymienione wyżej dochody należy potwierdzić stosownymi zaświadczeniami w szczególności:

- 1) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- 2) zaświadczenie lub decyzje z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
- 3) odcinek renty/ emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- 4) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym
- 5) wyrok lub ugoda sądowa zawarta przed sądem w sprawie alimentów,
- 6) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż wymienione w pkt. a-e, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku ,
- 7) zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy, zaświadczenie o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzone przez Powiatowy Urząd Pracy.

POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku: uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego; słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu (art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).
2. Wniosek należy złożyć w terminie, w szkole, do której uczęszcza uczeń, gdy organem prowadzącym tę szkołę jest Miasto i Gmina Miasto Sienno w pozostałych przypadkach w Urzędzie Miasta i Gminy Sienno.
3. **W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasiłek okresowy i/lub stały) zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty).**
4. **Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Urząd Miasta i Gminy Sienno.**
5. **Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**
6. **Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania rachunków potwierdzających celowość wydatków na każdorazowe żądanie Urzędu Miasta i Gminy Sienno.**

OBJAŚNIENIA

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Stypendium szkolne może być przeznaczone na:

1. Podręczniki i lektury szkolne obowiązujące w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium, książki rozwijające zainteresowania ucznia, vademecum, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice, matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe;
2. Tornister, plecak lub torba szkolna
3. Sprzęt sportowy (np. piłki, rękawice piłkarskie, bokserskie, kimono)
4. Strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego, w tym: koszulka sportowa, spodenki sportowe lub getry, obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego typu tenisówki, halówki, trampki;
5. Ubranie robocze wymagane przez szkołę, np. na praktykę zawodową (faktura opisana na odwrocie przez dyrektora szkoły);
6. Mundurek szkolny, strój galowy wymagany przez szkołę (faktura opisana na odwrocie przez dyrektora szkoły);
7. Przybory i materiały do nauki zawodu (faktura opisana na odwrocie przez dyrektora szkoły); Artykuły szkolne (m. in.: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, papier kancelaryjny, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator, cyrkiel oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół);
8. Biurko szklone, krzesło do biurka, lampka do biurka /biurowa;
9. Drukarka, tusz oraz papier do drukarki;
10. Pokrycie kosztu abonamentu internetowego (faktury za abonament internetowy od września do czerwca w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium wraz z potwierdzeniem zapłaty);
11. Zestaw komputerowy (lub laptop, notebook), głośniki lub słuchawki, części do komputera, oprogramowanie systemowe, nośniki danych, czytniki e-book oraz tablet
12. Koszt uczestnictwa w zajęciach muzycznych i związany z tym zakup instrumentów niezbędnych do nauki
13. Koszt uczestnictwa na zajęciach na basenie za naukę bądź doskonalenie pływania i związany z tym zakup stroju kąpielowego, klapki basenowe, okularów pływackich, czepka;
14. Koszty uczestnictwa: w kursach nauki języków obcych, zajęciach sportowych, tanecznych, plastycznych, itp., czesne za naukę w szkole, opłata za egzaminy, opłata wpisowa
15. Koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; Koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach – w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, obozy sportowe, wyjścia do kina czy teatru (od września do czerwca w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium, z możliwością przedłożenia do refundacji po zakończonym pobycie);
16. Koszty zakwaterowania w bursach, internatach (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów

UWAGA**Faktury, muszą być wystawione imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia.**

Należy złożyć zaświadczenia lub oświadczenia dla WSZYSTKICH członków rodziny, którzy w momencie składania wniosku o przyznanie stypendium są osobami pełnoletnimi.

Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny przez liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Wysokość tego dochodu nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Jeżeli rodzic ubiega się o stypendium dla kilkorga dzieci, to w/w dokumenty składa tylko do jednego wniosku.

Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. strój na lekcje wychowania fizycznego, obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły strój szkolny) lub jego zainteresowaniem i rozwojem jego zdolności (np. kimono dla ucznia trenującego karate); ważne jest by np. plecak, obuwie itp. miały adnotację „szkolne”; zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurtka, buty, skarpety, bielizna osobista itp.) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

..... dnia,.....

(pieczęć szkoły)

Opinia
o celowości przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Dyrektor _____

(nazwa i adres szkoły)

opiniuje: pozytywnie / negatywnie*

wniosek _____

(Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

o przyznanie: stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego*

uczniowi _____

(imię i nazwisko ucznia,)

uczęszczającemu do _____

(klasa, typ szkoły)

na rok szkolny _____

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

*niepotrzebne skreślić

Nazwa podmiotu realizującego:
Urząd Miasta i Gminy Sienno

Adres:
**ul. Rynek 36/40
27-350 Sienno**

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

Pieczętka i data wpływu wniosku

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM/.....

I. Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (wypełnia rodzic ucznia, prawny opiekun, pełnoletni uczeń, słuchacz)											
Imię i nazwisko											
Miejsce zamieszkania											
Pesel										Telefon	

II. Informacja o uczniu

DANE OSOBOWE UCZNIĄ		
Imię i nazwisko ucznia/słuchacza	PESEL	Nazwa i adres szkoły

ZDARZENIE LOSOWE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO: (właściwe proszę zaznaczyć X):

- śmierć jednego lub obojga rodziców
- ciężka choroba ucznia lub członków jego rodziny
- ciężki wypadek w rodzinie ucznia
- pożar lub zalanie mieszkania
- kradzież
- klęska żywiołowa
- inne, jakie?.....

DATA WYSTĄPIENIA ZDARZENIA LOSOWEGO

IV. Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji, która zaistniała w wyniku zdarzenia losowego.

UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Dane rodziny ucznia

DANE RODZINY UCZNI				
L. P	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	PESEL	Miejsce pracy/ nauki *
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

*(pracujący, uczeń, student, emeryt, rencista, bezrobotny - zarejestrowany w Urzędzie Pracy, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne, niepracujący –nie zarejestrowany w Urzędzie Pracy)

V. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej.**FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ**

(świadczenie może być przyznawane w kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)

1.	<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
2.	<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

VI. Załączniki do wniosku (dokumenty poświadczające nagłe pogorszenie się sytuacji):

L.P.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Przyznane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym proszę przekazywać na podany poniżej numer konta:

		-					-					-					-					-								
--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa banku:.....

.....
(imię, nazwisko właściciela konta)

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miasto i Gminę Sienno danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyznania zasiłku.

Wyrażam zgodę na pozyskiwanie i przetwarzanie moich danych/danych mojego dziecka w bazie Systemu Informacji Oświatowej prowadzonej przez Miasto i Gminę Sienno.

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą o systemie oświaty)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

Pouczenie o sposobie wypełnienia formularza wniosku i wymaganych załącznikach:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w szczególności:
 - a. pożaru lub zalania mieszkania,
 - b. nagłej, ciężkiej choroby w rodzinie ucznia,
 - c. śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
 - d. nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - e. kradzieży w mieszkaniu ucznia,
 - f. nagłej, niezawinionej utraty pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna,
 - g. innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym zgodnie z katalogiem wydatków.
3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
4. Do wniosku należy załączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego oraz jego datę:
 - a. w przypadku śmierci rodzica – kopia aktu zgonu członka rodziny ucznia oraz kopia aktu urodzenia dziecka,
 - b. w przypadku śmierci opiekuna prawnego – kopia aktu zgonu opiekuna prawnego ucznia, kopia aktu urodzenia dziecka oraz postanowienie sądu dot. opieki prawnej,
 - c. w przypadku pożaru – zaświadczenie Straży Pożarnej, Administracji Nieruchomości lub Instytucji Ubezpieczeniowej,
 - d. w przypadku kradzieży – zaświadczenie (zawiadomienie) wystawione przez organ ścigania wszczęciu postępowania lub zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
 - e. w przypadku zalania mieszkania – zaświadczenie Administracji Nieruchomości Instytucji Ubezpieczeniowej,
 - f. w przypadku nagłych wypadków lub ciężkiej choroby – zaświadczenie od lekarza potwierdzające ciężką chorobę / zaistniałe zdarzenie.