



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 czerwca 2024 r.

Poz. 5877

UCHWAŁA NR II/10/2024 RADY GMINY BARANÓW

z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Baranowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), art. 17 ust. 1 pkt 18 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) oraz Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Baranowie z dnia 16.02.1990 r. Nr IX/34/1990 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą: "Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej" - Rada Gminy Baranów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Ośrodka Pomocy Społecznej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała XVII/78/16 Rady Gminy Baranów z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Baranowie (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 4129).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Witold Konarski

Załącznik do uchwały Nr II/10/2024
Rady Gminy Baranów
z dnia 28 maja 2024 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BARANOWIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie, zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy Baranów w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609).

2. Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Ośrodka.

4. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz.);
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1993 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.);
- 9) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 poz. 424);
- 10) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2024 r. poz. 421);
- 11) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923 ze zm.);
- 12) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2024 r. poz. 246 ze zm.);
- 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 146 ze zm.);
- 14) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 poz. 2123 ze zm.);
- 15) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1335 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
- 16) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 ze zm.);
- 17) ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych 2023 r. oraz z 2024 r. w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz. U. z 2024 r. poz. 303);
- 18) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2023 poz. 2424 ze zm.);
- 19) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 759 ze zm.);

- 20) ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium innego państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 167 ze zm.);
- 21) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 poz. 2230 ze zm.);
- 22) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023, poz. 2809 ze zm.);
- 23) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 24) Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Baranowie z dnia 16.02.1990 r. Nr IX/34/1990 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą " Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej".
- 25) stosownych uchwał Rady Gminy Baranów.
- 26) innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych.
- 27) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Baranowie ul. Armii Krajowej 89.

2. Obszar działania Ośrodka stanowi teren Gminy Baranów.

Rozdział 2.

CEL, ZADANIA I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 3. Podstawowym celem działania Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie samodzielnie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, aby umożliwić im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także w miarę możliwości zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i grup szczególnego ryzyka;
- 2) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) dożywianie dzieci;
- 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 15) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych;
- 17) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 18) utworzenie utrzymanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 20) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 21) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 22) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 23) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 24) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 25) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informowanie o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej, do których w szczególności należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną;
- 2) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5 ustawy;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki dla opiekunów prawnych.

§ 5. Ośrodek realizuje zlecone gminie z zakresu świadczeń rodzinnych, do których w szczególności należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych w postaci:
 - a) zasiłku pielęgnacyjnego,
 - b) świadczenia pielęgnacyjnego,
 - c) specjalnego zasiłku opiekuńczego,
- 3) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka;

4) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzicielskich.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

- 1) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 7. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa;
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających;
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 4) finansowanie:
 - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
 - b) ponoszonych przez rodziny wspierające kosztów związanych z udzieleniem pomocy rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - c) pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo - terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo - finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, do których w szczególności należy:

- 1) koordynacja opracowywania i realizacji gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej;
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową;
- 3) zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 4) zapewnienie obsługi organizacyjno - technicznej i finansowej Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 5) odbieranie dziecka z rodziny, którego życie lub zdrowie jest zagrożone w związku z przemocą domową i umieszczanie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 6) prowadzenie Punktu Informacji, Wsparcia i Pomocy dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Baranów.

§ 9. Ośrodek realizuje inne zadania własne i zadania zlecone, w szczególności wynikające z aktów prawnych wskazanych w § 1 ust. 4 pkt 10 – 23 niniejszego Statutu na zasadach określonych w tych przepisach oraz stosownych uchwałach Rady Gminy Baranów.

§ 10. W celu wykonania zadań Ośrodek współdziała z:

- 1) organami samorządu gminnego i powiatowego,
- 2) placówkami ochrony zdrowia, domami pomocy społecznej,
- 3) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami uzupełniającymi działalność państwa w zakresie pomocy społecznej,
- 4) innymi instytucjami w zależności od potrzeb osób korzystających z pomocy społecznej.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta.

3. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy Ośrodka,
- 3) opracowanie rocznych planów finansowych Ośrodka,
- 4) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych,
- 5) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka,
- 6) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej efektywne wykonanie zadań Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

5. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy na podstawie upoważnienia Wójta.

6. Wójt Gminy udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz upoważnień do realizacji innych działań Ośrodka, o których mowa w Rozdziale II niniejszego Statutu.

7. Upoważnienie o którym mowa w ust. 6 może być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

8. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy Baranów, który określa szczegółowy zakres czynności kierownika i warunki wynagradzania.

9. Kierownik Ośrodka wobec zatrudnionych przez siebie pracowników pełni rolę kierownika zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.

10. Kierownik Ośrodka składa radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie działalności.

11. W ramach administrowania Ośrodkiem Kierownik upoważniony jest do stanowienia przepisów wewnętrznych w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń służbowych.

12. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem ośrodka wykonuje pisemnie upoważniony przez kierownika pracownik.

§ 12. 1. Ośrodek realizuje swoje zadania przez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka uwzględniającą obsadę etatową Ośrodka oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa kierownik Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym.

3. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, których uprawnienia i obowiązki regulują także przepisy kodeksu pracy oraz ustawy o pomocy społecznej i inne przepisy szczegółowe.

Rozdział 4.
ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przydzielonych:

- 1) z budżetu Gminy - na realizację zadań własnych,
- 2) z dotacji celowych - na realizację zadań zleconych Gminie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które przeznacza na cele wskazane przez ofiarodawcę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznych planów finansowych.

5. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem Gminy sprawuje Wójt.

6. Obsługę finansowo - księgową Ośrodka w zakresie dochodów i wydatków prowadzi główny księgowy w porozumieniu z Kierownikiem Ośrodka.

7. Ośrodek prowadzi obsługę kasową.

8. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 14. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.