



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 05 czerwca 2024 r.

Poz. 5834

POROZUMIENIE Nr 2

zawarte w dniu 17 maja 2024 r. w Radomiu pomiędzy Powiatem Radomskim z siedzibą w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, NIP 948 26 04 208, reprezentowanym przez:

1) Waldemara Trelkę - Przewodniczącego Zarządu

2) Krzysztofa Murawskiego – Członka Zarządu

zwanym w treści Porozumienia "Powiatem",

a Miastem Pionki, z siedzibą w Pionkach, ul. Aleja Jana Pawła II 15 reprezentowanym przez:

Łukasza Miśkiewicza – Burmistrza Miasta,

zwanym w treści Porozumienia "Miastem".

Na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r., poz.40 ze zm.) uchwały nr 667/LXIV/2024 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 4 marca 2024 roku w sprawie powierzenia Miastu Pionki zadań z zakresu kultury w 2024 roku, strony niniejszego porozumienia ustalają:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Pionki realizacji niżej wymienionych zadań własnych Powiatu Radomskiego z zakresu kultury. Na realizację tych zadań Powiat prześle Miastu dotacje celowe w łącznej kwocie **11 000,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy złotych) zapisaną w budżecie powiatu na 2024 rok w dziale 921 – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdziale 92105 – pozostałe zadania z zakresu kultury, § 2310 - dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2024 roku:

1) XXVI Sobótki, Janki, Wianki - kwota **6 000,00 zł** - termin realizacji 29.VI.2024

2) XI „Lew do Panny” - kwota **4 000,00 zł** - termin realizacji 24.VIII.2024

3) Formatowanie XXIV – Artyści Powiatu Radomskiego - kwota **1 000,00 zł** termin realizacji - 18.X.2024

§ 2. Miejscem wykonywania zadań jest Powiat Radomski, województwo mazowieckie.

§ 3. 1. Dotacje celowe o których mowa w §1 przekazywane będą co najmniej 7 dni przed terminem realizacji danego zadania na rachunek bankowy Miasta Pionki – nr **09 9141 0005 0000 0231 2000 0010**.

2. W przypadku zmiany terminu realizacji zadania określonego w §1 Miasto niezwłocznie powiadamia pisemnie/e-mailowo: promocja@spradom.eu o tym fakcie Powiat, lecz nie później niż przed terminem przekazania na dane zadanie dotacji. Zmiana terminu realizacji zadania nie wymaga aneksu do porozumienia.

§ 4. 1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w §1, Miasto jest zobowiązane wykorzystać od dnia otrzymania dotacji, do 15 dnia po wykonaniu każdego zadania. W przypadku zmiany terminu realizacji zadania na miesiąc grudzień, jego realizacja nie może nastąpić później niż do 31 grudnia 2024 roku.

2. Niewykorzystane środki finansowe Miasto jest zobowiązane zwrócić na wskazany rachunek bankowy Powiatu, w terminie 15 dni po dacie wykorzystania dotacji.

3. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona.

§ 5. Miasto zobowiązane jest w terminie 30 dni od zakończenia realizacji każdego zadania przedłożyć Powiatowi szczegółowe rozliczenie przekazanych mu środków pieniężnych wraz z dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki na realizację określonego zadania (kserokopie faktur VAT, rachunków, wyciągów bankowych itp.) potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z adnotacją o źródle ich finansowania zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do porozumienia, a także materiały graficzne (np. plakaty, ulotki, zaproszenia, zdjęcia itp.) określone w §7 niniejszego Porozumienia potwierdzające promocję Powiatu Radomskiego podczas realizacji poszczególnego zadania.

§ 6. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji podlega ona zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Powiatu.

§ 7. 1. Miasto zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu poprzez:

- a) umieszczenie herbu bądź logotypu promocyjnego Powiatu Radomskiego w miejscu przedsięwzięcia oraz we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych (plakatach, ulotkach, reklamach, zaproszeniach, publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego wydarzenia), o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
- b) projekty materiałów informacyjno-promocyjnych z propozycjami umieszczenia herbu lub logotypu promocyjnego Powiatu, podlegają konsultacji i ostatecznej akceptacji Wydziału Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Radomiu;
- c) w przypadku wydarzeń utworzonych w mediach społecznościowych, oznaczenia strony @Powiat Radomski wśród współorganizatorów przedsięwzięcia;
- d) rozmieszczenie w widocznym miejscu nośników reklamy (roll-up, baner, flaga lub inne), które są do odbioru w godzinach pracy Starostwa Powiatowego, w Wydziale Promocji i Rozwoju, przy ul. T. Mazowieckiego 7 w Radomiu;
- e) słownego poinformowania uczestników, w trakcie przedsięwzięcia.

2. Miasto ma obowiązek przekazania informacji/zaproszenia o terminie i miejscu wydarzenia Radnym Powiatu Radomskiego z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. Powiat upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji oraz w Internecie nazwy przedmiotu i celu, na który przyznano środki.

§ 8. 1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań przez Miasto, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych na zadania własne Powiatu z zakresu kultury, wymienione w §1.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadań, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Miasto na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 9. 1. Porozumienie zostaje zawarte do 31 grudnia 2024 roku.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązania porozumienia bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 10. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem §3 ust. 2.

§ 11. 1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzygany będzie w trybie przewidzianym przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego na podstawie art. 13 pkt. 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1461). Obowiązek ogłoszenia spoczywa na Powiecie.

§ 13. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Waldemar Trelka

Członek Zarządu

Krzysztof Murawski

Skarbnik Powiatu

Joanna Wontorska

Burmistrz

Łukasz Miśkiewicz

Skarbnik

Katarzyna Kobylarczyk

Załącznik nr 1

Nazwa zadania.....

Termin realizacji zadania.....

Zestawienie faktur VAT i rachunków

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data wystawienia faktury/ rachunku	Rodzaj wydatku	Kwota	Z tego finansowane:		Data zapłaty
					ze środków pochodzących z dotacji	ze środków własnych oraz z innych źródeł	
			Razem				