



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 31 maja 2024 r.

Poz. 5683

UCHWAŁA NR II/8/2024 RADY GMINY RADZANÓW

z dnia 24 maja 2024 r.

w sprawie zasad przyznawania stypendiów za wybitne osiągnięcia edukacyjne dla uczniów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Radzanów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609) uchwała się, co następuje:

§ 1. Za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne, uczniom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminy Radzanów mogą być przyznawane stypendia.

§ 2. Tryb ubiegania się o stypendia, zasady i kryteria ich przyznawania określone są w regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wielkość środków przeznaczonych na finansowanie stypendiów, o których mowa w § 1, ustalana jest corocznie w budżecie Gminy Radzanów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanów.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy Radzanów

Jarosław Sokółowski

Załącznik do uchwały Nr II/8/2024
Rady Gminy Radzanów
z dnia 24 maja 2024 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA EDUKACYJNE DLA UCZNIÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ RADZANÓW

§ 1. Do ubiegania się o stypendia mają prawo uczniowie publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminy Radzanów.

§ 2. Stypendystami mogą zostać uczniowie kl. IV - VIII szkoły podstawowej, którzy spełniają, co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskali średnią ocen nie niższą niż 5,0 i oceny z zachowania - wzorową;
- 2) mają wyraźnie ukierunkowane uzdolnienia, poświadczone i udokumentowane (zaświadczenie organizatora, kserokopia dyplomu) indywidualne osiągnięcia na szczeblu ogólnopolskim (miejsce I, II i III) oraz ocenami celującymi w określonej dziedzinie wiedzy, a z pozostałych przedmiotów średnią ocen nie niższą 4,0;
- 3) za ostatni rok nauki posiadają wybitne indywidualne osiągnięcia sportowe lub artystyczne - miejsca I, II i III w konkursach województwa mazowieckiego, z pozostałych przedmiotów średnią ocen nie niższą niż 4,0 i co najmniej bardzo dobrą oceny z zachowania.

§ 3. Stypendium przyznaje Wójt Gminy Radzanów na wniosek Komisji Stypendialnej.

§ 4. Stypendium przyznaje się jednorazowo w danym roku szkolnym.

§ 5. Stypendium jest wypłacone rodzicom lub opiekunom prawnym na konto bankowe przez nich wskazane.

§ 6. Wysokość stypendiów uzależniona jest od wysokości środków określonych w budżecie gminy na dany rok na ten cel i liczby kandydatów spełniających kryteria określone w § 1 i § 2 niniejszego regulaminu jednak nie większa niż 500 zł. na jednego ucznia.

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIA ORAZ WARUNKI ICH PRYZNAWANIA STYPENDIUM

§ 7. 1. Termin składania wniosków o przyznawanie stypendiów upływa do 2 dni po uchwaleniu rocznej klasyfikacji uczniów.

2. Wnioski rodzica/ opiekuna prawnego ucznia składane są do dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, a dyrektor składa je w Urzędzie Gminy w Radzanowie.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium określony jest w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Wnioski o stypendium (złożone przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia) składa dyrektor placówki oświatowej, do której uczęszcza uczeń.

2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający uzyskanie wysokiego wyniku w nauce;
- 2) dokumenty potwierdzające wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne ucznia.

§ 9. Wnioski o przyznanie stypendiów rozpatruje Komisja Stypendialna powołana przez Wójta Gminy Radzanów w składzie:

1. Sekretarz Gminy Radzanów - Przewodniczący Komisji;
2. Skarbnik Gminy Radzanów - Członek Komisji;
3. Pracownik ds. pomocy materialnej dla uczniów oraz rozwoju i promocji gminy – Członek Komisji.

PRACA KOMISJI STYPENDIALNEJ

- § 10. 1. Posiedzenie Komisji Stypendialnej zwołuje Przewodniczący Komisji Stypendialnej.
2. Posiedzenie Komisji Stypendialnej powinno odbywać się do 3 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
 3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji Stypendialnej uprawniony jest do zwołania posiedzenia w innym terminie.
 4. Komisja Stypendialna sprawdza wnioski pod względem formalnym.
 5. Komisja Stypendialna rozpatruje wyłącznie wnioski kompletne.
 6. Biorąc pod uwagę zapisy § 2 i § 6 niniejszego regulaminu Komisja Stypendialna ustala wysokość stypendiów.
 7. Z prac Komisji Stypendialnej sporządza się protokół, który podpisują członkowie uczestniczący w jej pracach.
 8. Po zakończeniu prac, Przewodniczący Komisji Stypendialnej przedstawia Wójtowi Gminy Radzanów protokół z posiedzenia wraz z wnioskami o przyznanie stypendiów.
 9. Członkowie Komisji Stypendialnej nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracy Komisji.

POSTANOWIENIA KONCOWE

- § 11. Decyzję o przyznaniu stypendium Wójt Gminy Radzanów wydaje w formie zarządzenia.
- § 12. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić wyłącznie w trybie i w formie wymaganej do jego przyjęcia.
- § 13. W przypadku rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia, Wójt Gminy Radzanów na wniosek dyrektora szkoły, może wstrzymać wypłaty jednorazowego stypendium, a na wniosek Komisji Stypendialnej może je cofnąć.
- § 14. Wypłata stypendiów powinna się odbyć do zakończenia roku szkolnego.

Załącznik
do Regulaminu przyznawania stypendiów
za wybitne osiągnięcia edukacyjne
dla uczniów placówek oświatowych
prowadzonych przez Gminy Radzanów

Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe lub artystyczne

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Szkoła
3. Klasa
4. Imiona i nazwiska oraz adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:
.....
5. Osiągnięcia w nauce:
 - a) średnia ocen z ostatniego roku
 - b) ocena z zachowania
 - c) średnia ocen z przedmiotów wskazanych w regulaminie
 - d) średnia ocen z pozostałych przedmiotów
6. Osiągnięcia edukacyjne uzyskane w określonej dziedzinie, osiągnięcia sportowe lub artystyczne, wykazane w poniższych załącznikach:
 - a)
 - b)
 - c)
7. Numer rachunku bankowego:
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

.....
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły