



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 maja 2024 r.

Poz. 5654

### UCHWAŁA NR 31/III/2024 RADY MIEJSKIEJ SIERPCA

z dnia 29 maja 2024 r.

#### **w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Osiedli w przedmiocie treści projektów statutów osiedli na terenie Miasta Sierpca**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609.) Rada Miejska Sierpca uchwala co następuje:

**§ 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Osiedli utworzonymi na terenie miasta Sierpca w sprawie treści projektów statutów tych Osiedli zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Konsultacje określone w § 1 polegać będą na przedłożeniu mieszkańcom poszczególnych Osiedli projektów nowych statutów tych Osiedli, w celu umożliwienia im wyrażenia pisemnych opinii w przedmiotowej sprawie, zgłaszania uwag i propozycji do przedmiotowych projektów.

2. Projekty statutów wraz z ankietą konsultacyjną zostaną wyłożone do publicznego wglądu na okres 14 dni w Urzędzie Miejskim w Sierpcu (Biuro Spraw Obywatelskich i Biuro Rady Miejskiej) oraz będą dostępne u poszczególnych Przewodniczących Zarządów Osiedli, a także na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sierpcu [www.sierpc.pl](http://www.sierpc.pl).

3. Pisemne uwagi, propozycje i opinie w sprawie projektów statutów przyjmowane będą w Urzędzie Miejskim w Sierpcu (Biuro Spraw Obywatelskich i Biuro Rady) oraz u Przewodniczących Zarządów Osiedli w okresie ich wyłożenia i powinny zawierać: imię i nazwisko mieszkańca wyrażającego opinię, jego adres zamieszkania, podpis oraz treść opinii lub propozycji zmian w treści wzorcowego statutu osiedla.

**§ 3.** Uprawnionymi do udziału w konsultacjach w sprawie treści projektowanych statutów osiedli określonych w § 1, są osoby stale zamieszkałe na tych terenach, które najpóźniej w dniu konsultacji ukończyły 18 lat.

**§ 4.** Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, skład osobowy komisji ds. przeprowadzenia konsultacji, wzór ankiety konsultacyjnej oraz wzór protokołu zawierający wyniki z przeprowadzonych konsultacji określi Burmistrz Miasta Sierpca w formie zarządzenia.

**§ 5.** Burmistrz Miasta Sierpca zawiadomi mieszkańców o zamiarze przeprowadzenia konsultacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 6. 1.** Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

2. Rada Miejska Sierpca nie jest związana wynikami konsultacji.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpca i Przewodniczącym Zarządów Osiedli.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Dariusz Malanowski**

**Załącznik nr 1  
do uchwały nr 31/III/2024  
Rady Miejskiej Sierpca  
z dnia 29 maja 2024 r.**

**- PROJEKT -  
STATUT OSIEDLA NR .....  
Rozdział I: Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Osiedle nr ..... jest samorządową jednostką pomocniczą Miasta Sierpca.
2. Ogół mieszkańców z terenu Osiedla stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
3. Samorząd Mieszkańców Osiedla wspólnie z Radą Miejską, Burmistrzem i Samorządami Mieszkańców pozostałych Osiedli tworzą system samorządu gminnego w Mieście.
4. Granice Osiedla oraz wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla określa załącznik nr 8 Statutu Miasta Sierpca Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Statutu Miasta Sierpca;
  - 3) oraz niniejszego Statutu Osiedla.

**§ 2.**

Poszczególnym pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

- 1) Miasto - Miasto Sierpc;
- 2) Burmistrz - Burmistrza Miasta Sierpca;
- 3) Radny - członek Rady Miejskiej Sierpca;
- 4) Przewodniczący Rady - Przewodniczący Rady Miejskiej Sierpca;
- 5) Wiceprzewodniczący – wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Sierpca;
- 6) Rada - Rada Miejska Sierpca;
- 7) Miejsce zamieszkania – adres, pod którym dany mieszkaniec faktycznie mieszka na co dzień, z zamiarem stałego pobytu;
- 8) Znak X - dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

**§ 3.**

Do zadań Osiedla należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) działanie na rzecz integracji mieszkańców Osiedla poprzez organizowanie czasu wolnego szczególnie dla dzieci, młodzieży i osób starszych oraz organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych lub znajdujących się trudnej sytuacji życiowej;
- 3) rozwijanie różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego dla mieszkańców Osiedla;
- 4) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości w Osiedlu;
- 5) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla;

- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji społecznych w zakresie projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza w sprawach przekraczających kompetencje Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 8) współdziałanie z radnymi z terenu Osiedla, w tym kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 9) współpraca z Komisjami Rady Miejskiej w zakresie spraw dotyczących Osiedla;
- 10) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego Osiedlu do korzystania.

#### § 4.

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 2) Zarząd Osiedla;
- 3) Komisja Rewizyjna.

### Rozdział II. Ogólne Zebranie Mieszkańców

#### § 5.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat i mają miejsce zamieszkania na obszarze Osiedla.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) Zarządu Osiedla,
  - 2) co najmniej 1/10 mieszkańców tego Osiedla uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
  - 3) Burmistrza Miasta bądź co najmniej 2 Radnych tego Osiedla.w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Niezwołanie przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla Ogólnego Zebrania Mieszkańców w terminie określonym w ust. 3, jest równoznaczne z obowiązkiem niezwłocznego, tj. w terminie kolejnych 7 dni, zwołania Zebrania przez wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla, a po upływie wskazanego terminu przez Burmistrza Miasta.
5. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.
6. O ogólnym Zebraniu mieszkańcy Osiedla, Burmistrz oraz Radni Osiedla są powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał, które mają być poddane pod głosowanie.
7. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, w szczególności poprzez wywieszenie na wszystkich tablicach osiedlowych i gminnych zlokalizowanych na terenie Osiedla.lu.

#### § 6.

Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawnione:

- 1) podejmować uchwały w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta oraz innych organów administracji publicznej;
- 2) dokonywać wyboru i odwołania Zarządu Osiedla i jego Przewodniczącego oraz Komisji Rewizyjnej;
- 3) rozpatrywać roczne sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) inicjować działanie na rzecz wystąpienia przez Zarząd Osiedla do Burmistrza Miasta o przekazanie celem zarządzania i korzystania określonych składników mienia komunalnego;
- 5) występować do Radnych Osiedla z inicjatywą zmiany Statutu Osiedla. Uchwała zapada bezwzględną większością głosów obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców. Uchwała wchodzi w życie po zatwierdzeniu jej przez Radę Miejską;
- 6) inicjować postępowanie w sprawie zmian obszaru Osiedla lub połączenia z innym Osiedlem;
- 7) wspierać inicjatywy społeczne w osiedlu zmierzające do poprawy warunków życia Mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej, handlu i usług.

#### **§ 7.**

Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania oraz sprawozdanie z realizacji uchwał, które składa Przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

#### **§ 8.**

1. Głosowanie ma charakter jawny. Wyłączenie jawności następuje w przypadkach określonych przepisami ustaw.
2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Osiedla posiadający prawo wybierania członków Zarządu Osiedla.
3. Wyniki głosowania bezzwłocznie ogłasza Prowadzący Zebrania.
4. Dla prawomocności uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Osiedla z zastrzeżeniem przypadków, o których w § 51 ust. 4 i 5 Statutu Miasta Sierpca.
5. Jeżeli liczba uprawnionych mieszkańców do głosowania obecnych i reprezentowanych będzie niższa niż 10% Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w II terminie. W takim przypadku nie ma zastosowania wymóg zawiadomienia mieszkańców o Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w terminie określonym w § 5 ust. 6. Odbywające się w II terminie Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców Osiedla w nim uczestniczących.

#### **§ 9.**

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mogą brać udział Radni, Burmistrz, przedstawiciele Urzędu Miejskiego oddelegowani przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### **§ 10.**

1. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania;

- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk;
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
  - 5) zatwierdzony porządek obrad;
  - 6) sprawozdanie przewodniczącego Zarządu Osiedla z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
  - 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - 8) podjęte uchwały na Zebraniu.
2. Zarząd Osiedla niezwłocznie po zakończeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców przesyła Burmistrzowi Miasta protokół zebrania.
  3. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały stosownie do przepisów niniejszego Statutu oraz Statutu Miasta Sierpca. Uchwały te nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.
  4. Podjęte na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uchwały Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania przekazuje do Burmistrza.
  5. Burmistrz bada zgodność podjętych uchwał z przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.
  6. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich doręczenia.
  7. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia o nieważności uchwały służy organowi wykonawczemu Osiedla odwołanie do Rady Miejskiej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
  8. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Osiedla na sesji, po zapoznaniu się z opinią Burmistrza oraz właściwej, ze względu na przedmiot uchwały, Komisji.
  9. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Rozdział III. Zarząd Osiedla**

#### **§ 11.**

1. Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy Osiedla, liczy od 3 do 7 osób.
2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu, który jest członkiem Zarządu Osiedla.
3. Zarząd spośród jego członków wybiera Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla.

#### **§ 12.**

1. Kadencja Zarządu wynosi 5 lat. Kadencja Zarządu Osiedla jest związana z kadencją Rady Miejskiej. Jednakże Zarząd dotychczasowy pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu w trybie i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wybory do Zarządów Osiedli kolejnej kadencji ogłasza Burmistrz Miasta w formie zarządzenia najpóźniej 30 dnia od pierwszej sesji nowo wybranej Rady. W tym celu Burmistrz określa w Zarządzeniu, w porozumieniu z ustępującym Zarządem miejsce, dzień i godzinę zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Zarządzenie jest publikowane w ogólnie przyjęty sposób (drukowane obwieszczenia, ogłoszenie w telewizji kablowej, strona internetowa Miasta).
3. Zebranie otwiera Przewodniczący ustępującego Zarządu Osiedla, który przeprowadza, w drodze głosowania, wybory na Przewodniczącego Zebrania spośród mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.
4. Wybrany w głosowaniu jawnym i bezpośrednim Przewodniczący Zebrania przeprowadza w takim samym trybie wybór Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Zebrania spośród mieszkańców Osiedla.

5. Przewodniczący ustępującego Zarządu Osiedla, po wyborze osób o których mowa w ust. 4, przedkłada sprawozdanie z działalności ustępującego Zarządu Osiedla, po którym to Przewodniczący Zebrania zarządza wybory do Zarządu Osiedla.

### § 13.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) w wyborach do Zarządu Osiedla ma obywatel polski oraz obywatel Unii Europejskiej, niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, ma miejsce zamieszkania na obszarze Osiedla.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) do Zarządu Osiedla ma każdy, komu przysługuje prawo wybierania do Zarządu Osiedla i która złoży stosowne oświadczenie w formie pisemnej potwierdzające spełnienie określonych wymogów udziału w głosowaniu. Wskazane oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik niniejszego Statutu Osiedla, stanowi załącznik protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

### § 14.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej - członków Zarządu Osiedla.
3. Do przeprowadzenia wyborów Ogólne Zebranie Mieszkańców wyłania komisję wyborczą w składzie 5 osób. Członek komisji nie może kandydować na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.
4. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego składu Przewodniczącego.
5. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przygotowanie kart wyborczych;
  - 3) przeprowadzenie głosowania;
  - 4) ustalenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół z przeprowadzonych czynności wyborczych podpisuje Przewodniczący i członkowie komisji wyborczej.
7. Protokoły z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania załączane są do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

### § 15.

1. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej, zgłoszoną podczas zebrania, listę kandydatów.
2. Wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku X przy jednym nazwisku.
3. Wybór Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku X przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.
4. Za nieważne uznaje się karty inne niż sporządzone i wydane przez komisję wyborczą;
5. Kart przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.
6. Za nieważne uznaje się głosy, w których liczba znaków X przekracza liczbę miejsc w danym organie.
7. Ważne są głosy :
  - 1) bez dokonanego wyboru;

- 2) na których liczba znaków X była równa lub mniejsza od liczby miejsc w danym organie.
8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.
9. W przypadku, gdy:
  - 1) kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia stanowiska;
  - 2) kilku kandydatów na daną stanowisko otrzymało po tyle samo głosów; komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie, w którym biorą udział wyłącznie ci kandydaci, którzy otrzymali równą ilość głosów.
10. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów tak, by możliwe było obsadzenie wylosowanymi kandydatami wszystkich pozostałych wolnych mandatów.

### **§ 16.**

1. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:
  - 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
  - 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
  - 3) kierowanie realizacją uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
  - 4) składanie informacji ze swej działalności przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
  - 5) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Osiedlu przez Burmistrza;
  - 6) sporządzenie protokołu z Zarządu Osiedla stosując odpowiednio § 10 niniejszego Statutu;
  - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
  - 8) współpraca z Radnymi z terenu Osiedla oraz innymi jednostkami pomocniczymi;
  - 9) udzielanie informacji i zapewnienie dostępu do dokumentacji na każde żądanie Komisji Rewizyjnej.
2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się co najmniej raz na 3 miesiące.

### **§ 17.**

Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców osiedla z zastrzeżeniem postanowień § 12 i 19 niniejszego Statutu;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Osiedla;
- 3) składania informacji o działalności Zarządu Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
- 4) przedkładanie Burmistrzowi protokołu niezwłocznie po zakończeniu zarządu osiedla;
- 5) wypełnianie obowiązków określonych Statucie Miasta Sierpca.

### **§ 18.**

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla, jako bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców, mogą być odwołani przez organ uchwałodawczy przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla może zwrócić się do Ogólnego Zebrania Mieszkańców również Burmistrz Miasta



przedkładając w tym zakresie projekt uchwały oraz uzasadnienie.

3. W przypadku inicjatywy określonej w ust. 1 i 2, Zarząd Osiedla ma prawo odnieść do przedłożonych wniosków przedkładając stanowisko obecnym na zebraniu mieszkańcom.
4. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla jest poddawany pod głosowanie na kolejnym terminie zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, po zebraniu na którym taki wniosek został złożony.
5. Uchwała o odwołaniu z pełnionej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

### **§ 19.**

1. W przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji z pełnionej funkcji przez:
  - 1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla Burmistrz w terminie 2 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, zarządza wybory uzupełniające.
  - 2) Członka Zarządu Osiedla nie będącego Przewodniczącym Zarządu Osiedla Burmistrz w terminie 2 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, zarządza wybory uzupełniające o ile jest to niezbędne do spełnienia wymaganego minimum liczbowego członków Zarządu Osiedla.
2. W przypadku utraty prawa wybieralności przez:
  - 1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla traci on mandat z chwilą zaistnienia tego zdarzenia. W takim przypadku osoba, która utraciła mandat zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Burmistrza. Brak działania ze strony tej osoby zobowiązuje każdego członka Zarządu Osiedla, jak i cały zarząd, do powiadomienia Burmistrza o zaistniałym fakcie.
  - 2) Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w terminie 2 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, w celu podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla i w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających. Nie podjęcie uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla:
    - a) nie przywraca do pełnienia funkcji członka zarządu osoby, która utraciła prawo wybieralności;
    - b) uniemożliwia wybór nowego członka zarządu.W takim przypadku obowiązki Przewodniczącego Zarządu Osiedla wykonuje Wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla.
3. W przypadku utraty prawa wybieralności przez członka Zarządu Osiedla Burmistrz podejmuje działania określone w ust. 2 stosując niniejsze postanowienie odpowiednio, o ile jest to niezbędne do spełnienia wymaganego minimum liczbowego członków Zarządu Osiedla.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 13-15 Statutu Osiedla.
5. Kadencja nowo wybranego przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla kończy się w terminie określonym w § 12 ust.1.

## **Rozdział IV Komisja Rewizyjna**

### **§ 20.**

1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje Komisje Rewizyjną licząca 3 osoby.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w organach wykonawczych Samorządu Mieszkańców.
3. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się według zasad określonych dla

wyboru Członków Zarządu Osiedla, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.

4. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

### **§ 21.**

Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Zarządu Osiedla oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Osiedla;
- 2) występuje do Zarządu Osiedla z zapytaniami oraz zapoznaje się z jego dokumentacją;
- 3) przedstawia na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie ze swej działalności;
- 4) ocenia wykonanie planu rzeczowo-finansowego i przedstawia Zarządowi Osiedla swoje wnioski;
- 5) informuje Zarząd Osiedla o stwierdzonych nieprawidłowościach w zarządzaniu funduszami i majątkiem Osiedla, a w przypadku braku reakcji ze strony Zarządu Osiedla informuje o powyższym Burmistrza i Przewodniczącego Rady.

## **Rozdział V.**

### **Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa Osiedla**

### **§ 22.**

1. W celu wykonywania zadań statutowych Burmistrz Miasta może przekazać Osiedlu:
  - 1) do zarządzania i korzystania składnik mienia komunalnego wraz z dochodami z tego źródła;
  - 2) środki budżetowe.
2. Mienie komunalne, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta przekazuje Osiedlu protokolarnie. Organem przejmującym składniki mienia na rzecz Osiedla jest Zarząd Osiedla.
3. Osiedle może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych. Przekazanym mieniem zarządza Zarząd Osiedla.
4. Za utrzymanie we właściwym stanie technicznym, ilościowym i w należyтым porządku składników mienia przekazanego Osiedlu odpowiada Zarząd Osiedla. Zarząd Osiedla niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta informacje dotyczące stwierdzonych braków lub uszkodzeń składników majątku.
5. Zarząd Osiedla jest zobowiązany do przeprowadzania raz w roku, najdalej do dnia 31 stycznia roku następnego, kontroli stanu ilościowo-rzeczowego składników przekazanego mienia, w tym środków trwałych, stanowiących wyposażenie siedziby organów Osiedla oraz będących w ich dyspozycji. Zarząd Osiedla niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta wynik tej kontroli.
6. Zarząd Osiedla wykonując czynności bezpośrednio związane z zarządzaniem przekazanego mienia ponosi odpowiedzialność za jego straty.

### **§ 23.**

1. Organy Osiedla występują do Rady Miejskiej o zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców.
2. Osiedle może otrzymać środki finansowe z budżetu Miasta oraz dysponować nimi w celu realizacji swoich zadań.

### **§ 24.**

1. Dochodami Osiedla mogą być m.in.:

- 1) dobrowolne składki i darowizny;
  - 2) dochody z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu w zarząd;
  - 3) środki z organizowanych przez Zarząd Osiedle imprez;
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Dochody Osiedla są wpłacane na rachunek Miasta ze wskazaniem nazwy Osiedla.
  3. Źródłami finansowania wydatków przez Zarząd Osiedla są:
    - 1) Środki finansowane określone w budżecie Miasta;
    - 2) pozostałe dochody wymienione w par. 24 ust. 1.
  4. Szczegółowe zasady ponoszenia i rozliczania wydatków przez Osiedla określa zarządzenie Burmistrza Miasta.

#### **§ 25.**

1. Obsługę finansową w ramach dochodów i wydatków osiedla prowadzi Miasto.
2. Skarbnik Miasta informuje Zarząd Osiedla o stanie środków i ich rozdysponowaniu przez Radę Miejską Sierpca zgodnie z wnioskami.

### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

#### **§ 26.**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta.

Załącznik do Statutu Osiedla

Sierpiec, dn. ....

**OŚWIADCZENIE O PRAWIE WYBIERALNOŚCI DO ZARZĄDU OSIEDLA NR ....**

Niniejszym oświadczam, że spełniam wymogi określone Statutem Osiedla i mam prawo wybieralności do Zarządu Osiedla, o którym mowa w § 13 ust. 2, to jest:

- 1) Jestem obywatelem Polski / obywatelem Unii Europejskiej niebędący obywatelem Polski;
- 2) Mam ukończone 18 lat;
- 3) miejsce zamieszkania, czyli adres pod którym faktycznie mieszkam na co dzień z zamiarem stałego pobytu to:

.....

(proszę podać adres zamieszkania)

Niniejszym oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w art. 233 ustawy Kodeks Karny

---

(czytelny podpis kandydata)