



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 maja 2024 r.

Poz. 5620

UCHWAŁA NR II/9/2024 RADY GMINY RZEWNIE

z dnia 22 maja 2024 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951, 1688 i 1904) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Rzewnie mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Rzewnie.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wskazanych we wniosku i określonych w umowie o przekazaniu dotacji.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielona ze środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku założenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, w którym wnioskodawca określa zakres prac, na które ma być udzielona dotacja, termin ich wykonania, nakłady konieczne, źródła finansowania, w tym uwzględni wnioski złożone o przyznanie dotacji z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz wysokość dotacji, o którą się ubiega. Formularz wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 1 wniosek na przyznanie dotacji w tym samym roku kalendarzowym.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 ze zm.);

5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację ma obowiązek przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie :

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 ze zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, albo
- 3) informacji o których mowa w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r, Nr 121 poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia.

§ 5. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2028 r.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014, tj. do dnia 30 czerwca 2030r.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Rzewnie w terminie do 28 lutego roku, w którym ma być udzielona dotacja. Wyjątek stanowi rok 2024, w którym wnioski należy złożyć w terminie do 31 lipca.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Rzewnie.

3. Wnioski złożone po terminie lub przez nieuprawnionego wnioskodawcę, dotyczące zabytku niewpisanego do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków nie będą uwzględniane.

4. Złożenie wniosku w terminie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Rzewnie w formie Uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Rzewnie na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust.1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzewnie.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Rzewnie a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzewnie.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XIV/90/2019 Rady Gminy Rzewnie z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie określenia zasad dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących na obszarze Gminy Rzewnie (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 13393).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Napiórkowski

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr II/9/2024
Rady Gminy Rzewnie z dnia 22 maja 2024 r.**

WNIOSEK

O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

NAZWA ZADANIA:

.....
.....
.....

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko/pelna nazwa:

.....

Adres/siedziba:.....

Forma prawna podmiotu:

.....

Numer KRS lub w innym rejestrze

.....

NIP:..... **REGON:**.....

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....
.....

DANE ZABYTKU:

Nazwa zabytku:

.....
.....

Adres zabytku, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny:

.....

Data wpisu do rejestru zabytków wraz z numerem decyzji:

.....

Tytuł prawny władania zabytkiem:

.....

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH PRZY ZABYTKU:

Opis planowanych prac przy zabytku:

.....

Zakładane rezultaty realizacji prac przy zabytku:

.....

Planowany termin realizacji prac przy zabytku:

termin rozpoczęcia prac....., termin zakończenia prac:

**KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC PRZY ZABYTKU
 ORAZ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:**

Całkowity koszt (w zł):

Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział w całości kosztów (w %)
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki z innych źródeł (podać z jakich)..... 		
Ogółem		100%

DODATKOWE UWAGI LUB INFORMACJE WNIOSKODAWCY:

.....
.....

ZAŁĄCZNIKI (Kopie dokumentów poświadczyc za zgodność z oryginałem):

- 1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;**
- 2. Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagane przepisami prawa);**
- 3. Kopia pozwolenia na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia (o ile jest wymagane przepisami prawa);**
- 4. Szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót;**
- 5. Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przed podjęciem prac lub robót;**
- 6. Informacja o pomocy de minimis (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).**

.....

(miejsowość, data)

.....

**(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)**