



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 maja 2024 r.

Poz. 5590

### UCHWAŁA NR II/12/2024 RADY GMINY RADZANOWO

z dnia 16 maja 2024 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Radzanowo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 59 oraz art 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024. Poz. 609) Rada Gminy Radzanowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg: umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Radzanowo lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielenia tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Radzanowo lub jej jednostkę podległą;
2. dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
3. należności pieniężnej - rozumie się przez to należność pieniężną obejmująca kwotę główną, odsetki oraz inne należności uboczne (odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego, koszty postępowania egzekucyjnego) będąca zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej wobec Gminy Radzanowo lub jednostki organizacyjnej według stanu na dzień podjęcia decyzji w sprawie zastosowania ulgi;
4. organie - rozumie się przez to organy uprawnione na podstawie niniejszej uchwały do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności;
5. uldze - rozumie się przez to częściowe lub całkowite umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym,
6. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270,1273,1407,1429 z późn.zm.);

**§ 3.** 1. Należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym przypadające Gminie Radzanowo lub jej jednostkom podległym mogą być umorzone w całości z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Radzanowo lub jej jednostkom podległym w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być umarzone w całości lub w części na pisemny wniosek dłużnika na zasadach określonych w niniejszej uchwale,

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność,

§ 5. 1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, rozłożenie na raty całości lub części należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Radzanowo lub jej jednostkom podległym w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Od należności, do której zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty.

3. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi.

4. Zastosowanie ulg, o których mowa w ust. 1 może nastąpić jedynie w przypadku gdy jej zastosowania rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

§ 6. Organem uprawnionym do zastosowania ulgi jest:

1. Wójt Gminy Radzanowo - w zakresie należności pieniężnych, przypadających Gminie Radzanowo lub jej jednostkom podległym, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 10.000,00 zł (*słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100*);

2. Wójt Gminy Radzanowo po zasięgnięciu opinii Rady Gminy Radzanowo jeżeli wartość należności pieniężnych, przypadających Gminie Radzanowo lub jej jednostkom podległym przekracza kwotę 10.000,00 zł (*słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100*)

§ 7. 1. Organ może zastosować ulgi wskazane w § 4 i 5 na pisemny wniosek dłużnika.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi zawierać co najmniej: wskazanie osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi oraz adres zamieszkania (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej) a także informacje dotyczące okoliczności, o których mowa w § 5 ust 1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane uzasadniające okoliczności złożenia wniosku.

3. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi, a w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych - dokumenty zawierające informacje o wysokości uzyskiwanych dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz oświadczenie o stanie majątkowym, kserokopie umów kredytowych, kserokopie faktur i rachunków za media i inne - w przypadku osób fizycznych;
- 2) w przypadku pozostałych dłużników - dokumenty zawierające informacje nt. sytuacji ekonomicznej i finansowej wnioskodawcy, postanowienia sądu, postanowienia organu egzekucyjnego i inne;

4. W przypadku braku uzasadnienia złożenia wniosku, nie przedstawienia dokumentów potwierdzających zasadności ubiegania się o zastosowanie ulgi w spłacie należności lub gdy dokumenty złożone nie są wystarczające organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin na uzupełnienie wniosku. Brak uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Zgodnie z przepisami regulującymi zastosowanie ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych, każdorazowo należy analizować zasadność ich udzielenia. W tym celu należy zbadać stan materialny i rodzinny zobowiązanych osób fizycznych, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą, a także osób prawnych przeanalizować sytuację ekonomiczno - finansową firmy (gospodarstwa rolnego) oraz zweryfikować warunki dopuszczalności takiej pomocy w kontekście przepisów o pomocy publicznej, w przypadku gdy wniosek o ulgę złoży przedsiębiorca. Podjęcie decyzji wymaga więc zebrania i oceny materiału dowodowego.

6. W sprawach stosowania ulg należności cywilnoprawnych przedmiotem oceny musi być stan faktyczny, w tym głównie sytuacja finansowa dłużnika istniejąca w dacie rozstrzygnięcia sprawy.

**§ 8.** Zastosowanie lub odmowa zastosowania ulgi musi zostać poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym prowadzonym przez organ o którym mowa w § 6 i następuje w formie pisemnej:

1. na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze ugody zawartej pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem - dotyczy ulg, o których mowa w §4 i 5

2. jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ wskazany w § 6- dotyczy ulg, o których mowa w §3.

**§ 9.** Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia ugody.

**§ 10.** Rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym dokonuje się na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia/ugody.

**§ 11.** 1. Organ uprawniony na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielić ulg w spłacie należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis tj. w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 i w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych .

2. Udzielanie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą ulg, które stanowią pomoc de minimis, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz.404 z późn. zm.) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2, podmiot prowadzący działalność gospodarczą jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia albo oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późniejszymi zmianami ) oraz załączonym do niego formularzu informacji.

4. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013, organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w ust. 3, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

**§ 12.** Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 31 grudnia 2020r.

**§ 13.** Wójt Gminy Radzanowo przedkłada Radzie Gminy Radzanowo informację zbiorczą o udzielonych w danym roku ulgach na podstawie niniejszej uchwały wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanowo.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Jolanta Anna Sochacka**