



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 kwietnia 2024 r.

Poz. 4542

OBWIESZCZENIE RADY MIASTA ZĄBKI

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Ząbki w formie budżetu obywatelskiego

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXI/195/2020 Rady Miasta Ząbki z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Ząbki w formie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 5555), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr LXV/582/2022 Rady Miasta Ząbki z dnia 28 września 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Ząbki w formie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10374);
- 2) uchwałą nr LXXV/677/2023 Rady Miasta Ząbki z dnia 28 lutego 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Ząbki w formie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3064).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje:

- 1) §2 uchwały nr LXV/582/2022 Rady Miasta Ząbki z dnia 28 września 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Ząbki w formie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10374), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”;

- 2) §2 uchwały nr LXXV/677/2023 Rady Miasta Ząbki z dnia 28 lutego 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Ząbki w formie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3064), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”.

Przewodniczący Rady Miasta Ząbki

Waldemar Stachera

Załącznik
do obwieszczenia Rady Miasta Ząbki
z dnia 27 marca 2024 r.
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu
uchwały w sprawie konsultacji społecznych
z mieszkańcami Miasta Ząbki w formie
budżetu obywatelskiego

Uchwała Nr XXI / 195 / 2020 Rady Miasta Ząbki z dnia 15 stycznia 2020 r.

w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Ząbki w formie budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. *poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815*¹) Rada Miasta Ząbki uchwała, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w Mieście Ząbki oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

§ 2.

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) POBO – należy przez to rozumieć elektroniczną Platformę do Obsługi Budżetu Obywatelskiego Miasta Ząbki, umożliwiającą publikację projektów, ogłaszanie wyników oceny projektów, głosowanie i podawanie wyników głosowania do publicznej wiadomości;
- 2) liście poparcia – należy przez to rozumieć listę mieszkańców Miasta Ząbki popierających dany projekt;
- 3) projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Ząbki, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w uchwale;
- 4) Zespole Opiniującym – należy przez to rozumieć zespół osób przeprowadzający ocenę merytoryczną projektów zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 3.

1. Wysokość budżetu obywatelskiego corocznie stanowi 0,8% dochodów Miasta Ząbki uzyskanych z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, określonych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, nie mniej jednak niż 500 tys. zł.
2. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego dzielą się na 2 pule:
 - 1)² pulę infrastrukturalną, tj. budowę, modernizację lub remont infrastruktury miejskiej oraz urządzenie zieleni miejskiej – 70% kwoty określonej w ust. 1;
 - 2) pulę społeczną, tj. działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym – 30% kwoty określonej w ust. 1.

¹ Aktualny jednolity tekst wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2023 r. *poz. 40, 572, 1463 i 1688*.

² W brzmieniu określonym przez § 1 uchwały Nr LXV/582/2022 Rady Miasta Ząbki z dnia 28 września 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Ząbki w formie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. *poz. 10374*), która weszła w życie z dniem 22 października 2022 r.

§ 4.

1. Tworzenie budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:
 - 1) zgłaszanie projektów;
 - 2) weryfikacja zgłoszonych projektów przez pracowników Urzędu Miasta Ząbki pod względem spełnienia wymogów formalnych;
 - 3) ocena merytoryczna zgłoszonych projektów przez Zespół Opiniujący;
 - 4) odwołania od decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektów do głosowania;
 - 5) głosowanie mieszkańców Miasta Ząbki na projekty oraz ustalenie jego wyników;
 - 6) podawanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.
2. Terminy przeprowadzania etapów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5.

1. W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego powołuje się Zespół Opiniujący, w skład którego wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu każdego komitetu wyborczego, który w wyniku wyborów do Rady Miasta Ząbki ma w niej swoich reprezentantów;
 - 2) trzech przedstawicieli Burmistrza Miasta Ząbki;
 - 3) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miasta Ząbki.
2. Skład osobowy Zespołu Opiniującego określa Rada Miasta Ząbki w drodze odrębnej uchwały.
3. Niewyznaczenie przedstawiciela przez którykolwiek z uprawnionych podmiotów nie wstrzymuje działania Zespołu Opiniującego.
4. Celem wsparcia merytorycznego, w pracach Zespołu Opiniującego mogą brać udział z głosem doradczym również pracownicy referatów Urzędu Miasta Ząbki i miejskich jednostek organizacyjnych uczestniczący w ocenie merytorycznej zgłoszonych projektów.
5. Do działania Zespołu Opiniującego stosuje się odpowiednio przepisy § 38 ust. 4 i 6 oraz § 40 i 41 ust. 1 Statutu Miasta Ząbki, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 109/XXII/04 Rady Miejskiej w Ząbkach z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ząbki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 9048)³.

§ 6.

1. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 2.
2. Projektodawca informuje o wycofaniu projektu pisemnie.

Rozdział 2. Wymagania dotyczące projektów**§ 7.**

1. Mieszkańcy Ząbek mogą zgłosić projekty:
 - 1) mieszczące się w zakresie zadań własnych Miasta Ząbki;
 - 2) możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego;
 - 3) których koszt realizacji, obejmujący koszty wykonania, koszty eksploatacji w roku wykonania oraz koszty graficznego oznakowania dedykowanego budżetowi obywatelskiemu w Mieście Ząbki, nie przekracza kwoty stanowiącej 30% puli, której dany projekt dotyczy;
 - 4) z których mieszkańcy Miasta Ząbki będą mogli korzystać nieodpłatnie;
 - 5) które określają minimalną dostępność w wymiarze co najmniej 25 godzin tygodniowo, w godz. 6:00-22:00, z uwzględnieniem soboty lub niedzieli – w przypadku projektów infrastrukturalnych, remontowych lub polegających na zakupie sprzętu lub urządzeń;
 - 6) wskazujące zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru – w przypadku, gdy projekt skierowany jest do ograniczonej grupy odbiorców;
 - 7) które będą zlokalizowane na nieruchomościach, do których Miasto Ząbki posiada tytuł prawny do dysponowania.
2. W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy Miasta Ząbki nie mogą zgłosić projektów, które:

³ Aktualny tekst jednolity wymienionej uchwały został ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 4072.

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) są sprzeczne z dokumentami programującymi rozwój Miasta Ząbki;
- 4) przewidują korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231)⁴, chyba, że projekt zakłada przeniesienie na Miasto Ząbki autorskich praw majątkowych lub praw zależnych, a umowa w tym zakresie zostanie zawarta do dnia poprzedzającego dzień zamieszczenia informacji o wyniku oceny projektu w POBO;
- 5) zawierają wskazanie potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych;
- 6) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów oraz ich wymogi formalne

§ 8.

Mieszkaniec Miasta Ząbki może zgłosić dowolną liczbę projektów.

§ 9.

Projekt może zostać zgłoszony przez nie więcej niż 3 mieszkańców Miasta Ząbki.

§ 10.

1. Projekt należy zgłosić w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały, w tabeli 1.
2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data wpływu zgłoszenia projektu do Urzędu Miasta Ząbki.

§ 11.

Projekt może zostać zgłoszony:

- 1) w formie papierowej poprzez złożenie projektu w Urzędzie Miasta Ząbki lub przesłanie projektu pocztą na adres Urzędu Miasta Ząbki z dopiskiem „Budżet obywatelski”;
- 2) w formie elektronicznej poprzez przesłanie projektu za pomocą platformy POBO.

§ 12.

Zgłoszenie projektu powinno zawierać co najmniej:

- 1) nazwę projektu sformułowaną w sposób informujący o jego treści;
- 2) opis projektu, w tym zawierający elementy, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 3) lokalizację projektu;
- 4) uzasadnienie realizacji projektu;
- 5) wskazanie puli, w ramach której projekt będzie realizowany;
- 6) szacunkowy koszt realizacji projektu, w tym wskazanie kosztów jego wykonania, eksploatacji w roku wykonania oraz kosztów graficznego oznakowania dedykowanego budżetowi obywatelskiemu Miasta Ząbki;
- 7) dane projektodawców, tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, a w przypadku projektodawcy wskazanego do kontaktu również numer telefonu lub adres e-mail;
- 8) podpisy wszystkich projektodawców.

§ 13.

Do zgłoszenia, o którym mowa w § 12, należy dołączyć:

- 1) listę poparcia zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis co najmniej 20 mieszkańców Miasta Ząbki
- 2) zgodę autora na wykorzystanie utworu dla celów budżetu obywatelskiego, w tym zgodę na nieodpłatne opublikowanie w POBO, zawierającą imię, nazwisko, numer telefonu lub adres e-mail i jego podpis – w przypadku, gdy projekt przewiduje korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 4.

⁴ Aktualny tekst jednolity wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2022 r. poz. 2509.

§ 14.

1. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców Ząbek, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wskazana w zgłoszeniu projektu.
2. Projektodawca, o którym mowa w ust. 1, może po zgłoszeniu projektu wyznaczyć do kontaktu inną osobę spośród pozostałych projektodawców. W takim przypadku wyłącznie wyznaczona osoba jest uprawniona do kontaktu w sprawach dotyczących projektu.
3. Projektodawca wskazany zgodnie z ust. 2, podaje numer telefonu lub adres e-mail.
4. Projektodawcy wskazanemu zgodnie z ust. 1 lub ust. 2, przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z uchwały.

§ 15.

W POBO publikowane są wszystkie zgłoszone projekty. W POBO nie publikuje się treści, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 6.

Rozdział 4. Zasady oceny zgłoszonych projektów**§ 16.**

Ocena zgłoszonych projektów obejmuje weryfikację formalną oraz ocenę merytoryczną.

§ 17.

1. Weryfikacja formalna zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy:
 - 1) projekt spełnia wymogi formalne, tj.:
 - a) został zgłoszony przez nie więcej niż 3 mieszkańców Miasta Ząbki,
 - b) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie zgłaszania projektów określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 1, z uwzględnieniem § 10 ust. 2,
 - c) zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane elementy określone w § 12,
 - d) do zgłoszenia projektu dołączono listę poparcia spełniającą wymogi określone w § 13 pkt 1,
 - e) do zgłoszenia projektu dołączono zgodę autora utworu, o której mowa w § 13 pkt 2, jeżeli jest wymagana;
 - 2) projekt nie zawiera treści, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 6.
2. W przypadku, gdy:
 - 1) projekt został złożony przez więcej niż 3 mieszkańców Miasta Ząbki,
 - 2) zgłoszenie projektu zawiera braki lub uchybienia w zakresie elementów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c – e- wzywa się projektodawcę e-mailowo lub telefonicznie do usunięcia braków lub uchybień w terminie 4 dni od dnia przekazania wezwania, chyba że projektodawca uprawniony do kontaktu nie podał numeru telefonu ani adresu e-mail.
3. Jeżeli zgłoszenie projektu spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1 lub którego braki lub uchybienia zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje pozytywny wynik weryfikacji formalnej.
4. Jeżeli zgłoszenie projektu nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1 i którego braki lub uchybienia nie zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje negatywny wynik weryfikacji formalnej.

§ 18.

1. Projekt, który uzyskał pozytywny wynik weryfikacji formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.
2. Oceny merytorycznej dokonuje się:
 - 1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem poprzez analizę, czy:
 - a) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,
 - b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych Miasta Ząbki,
 - c) Miasto Ząbki posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany,
 - d) nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych;

- 2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu poprzez analizę, czy:
 - a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
 - b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Miasta Ząbki,
 - c) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Miastu Ząbki przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę,
 - d) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
 - e) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie jednego roku budżetowego;
- 3) poprzez sprawdzenie:
 - a) czy analizy, o których mowa w pkt 1 i 2, wskazują, że projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
 - b) czy projekt nie jest sprzeczny z dokumentami programującymi rozwój Miasta Ząbki niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć,
 - c) czy wymagania, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5-7, zostały uwzględnione i są możliwe do zrealizowania,
 - d) czy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2,
 - e) czy projekt nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych,
 - f) szacunkowych kosztów realizacji projektu wskazanych w zgłoszeniu projektu i ustalenie wysokości kosztów realizacji projektu z uwzględnieniem doświadczenia Miasta Ząbki przy realizacji podobnych projektów oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych,
 - g) czy ustalony zgodnie z lit. f koszt realizacji projektu mieści się w kwocie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3.

§ 19.

1. Jeżeli przeprowadzone czynności, o których mowa w § 18, wskazują, że projekt nie będzie mógł być zrealizowany, a zachodzi możliwość zmian projektu, przygotowuje się propozycje zmian. Propozycje zmian wraz z uzasadnieniem przekazuje się projektodawcy.
2. Zmiana projektu zgodnie z przekazaną propozycją zmian następuje za zgodą projektodawcy wyrażoną w formie papierowej w terminie 6 dni od dnia przekazania propozycji zmian, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zgoda projektodawcy nie jest wymagana w przypadku zmian wynikających z § 18 ust. 2 pkt 3 lit. f.

§ 20.

Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej ujawnione zostaną uchybienia w zakresie weryfikacji formalnej, projekt podlega wycofaniu z oceny merytorycznej w celu przeprowadzenia ponownej weryfikacji formalnej. Po jej zakończeniu projekt, który uzyskał pozytywny wynik weryfikacji formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

§ 21.

Jeżeli projekt przewiduje korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do dnia poprzedzającego dzień zamieszczenia informacji o wyniku oceny projektu w POBO, wymagane jest zawarcie umowy o przeniesieniu na Miasto Ząbki autorskich praw majątkowych lub praw zależnych do utworu, pod warunkiem wyboru projektu.

§ 22.

Projekt uzyskuje negatywny wynik oceny merytorycznej, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) przeprowadzone czynności, o których mowa w § 18, wskazują, że projekt nie może być zrealizowany;
- 2) projektodawca nie wyraził zgody na propozycje zmian w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 2;

3) nie doszło do zawarcia umowy o przeniesieniu na Miasto Ząbki autorskich praw majątkowych lub praw zależnych do utworu, o której mowa w § 21.

§ 23.

Jeżeli żadna z okoliczności, o których mowa w § 22, nie wystąpi, projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej.

§ 24.

1. Na wynik oceny projektu składa się wynik weryfikacji formalnej oraz wynik oceny merytorycznej.
2. Projekt, który otrzymał pozytywne wyniki weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej, uznaje się za oceniony pozytywnie.
3. Projekt, który otrzymał negatywny wynik weryfikacji formalnej albo oceny merytorycznej, uznaje się za oceniony negatywnie.

§ 25.

Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.

§ 26.

1. Informacja o wyniku oceny projektu jest:
 - 1) zamieszczana w POBO w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 1;
 - 2) przekazywana projektodawcy telefonicznie lub e-mailowo w dniu zamieszczenia w POBO.
2. Informacja o negatywnym wyniku oceny projektu przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem.

§ 27.

Dla projektów, które uzyskały pozytywny wynik oceny, sporządza się i publikuje w POBO informację o potencjalnych skutkach realizacji projektu dla przestrzeni publicznej oraz społeczności lokalnej. Informacja publikowana jest w POBO w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 2.

Rozdział 5. Odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania

§ 28.

Od niedopuszczenia projektu do głosowania projektodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Ząbki.

§ 29.

Odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, nazwę projektu, wskazanie zastrzeżeń do oceny projektu wraz z ich uzasadnieniem oraz podpis składającego odwołanie.

§ 30.

1. Projektodawca uprawniony jest do złożenia odwołania w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 1.
2. Odwołanie jest składane w formie papierowej w Urzędzie Miasta Ząbki.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Miasta Ząbki;
4. Odwołanie złożone niezgodnie z ust. 1 i 2 nie jest rozpatrywane.

§ 31.

Odwołanie rozpatruje się w terminie określonym w załączniku nr 1.

§ 32.

1. W przypadku złożenia podlegającego rozpatrzeniu odwołania, projekt poddawany jest ponownej ocenie.

2. W ramach ponownej oceny nie przeprowadza się czynności, które zostały wykonane, a których nie dotyczyły zastrzeżenia do oceny projektu.

§ 33.

1. Wskutek rozpatrzenia odwołania:

- 1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu albo
- 2) zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny.

2. Od wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ponowne odwołanie nie przysługuje.

§ 34.

Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszczana jest w POBO i przekazywana jest projektodawcy telefonicznie lub e-mailowo w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 1.

Rozdział 6. Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników głosowania i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 35.

Za dopuszczone do głosowania uznaje się projekty, które otrzymały pozytywny wynik oceny.

§ 36.

Głosowanie jest imienne.

§ 37.

1. Mieszkaniec Miasta Ząbki może zagłosować tylko raz oddając nie więcej niż 2 głosy poprzez wybór:

- 1) jednego projektu z puli projektów infrastrukturalnych;
- 2) jednego projektu z puli projektów społecznych.

2. Uznaje się, że każdy wybrany zgodnie z ust. 1 projekt uzyskał jeden głos.

§ 38.

1.⁵ W celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkańiec Miasta Ząbki głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia oraz:

- 1) podpis – w przypadku głosowania w formie papierowej;
- 2) adres e-mail – w przypadku głosowania w formie elektronicznej.

2. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Na podstawie wzoru karty do głosowania, o którym mowa w ust. 2, corocznie przygotowuje się kartę do głosowania zawierającą listy projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 39.

Dane zamieszczone w karcie do głosowania podlegają weryfikacji, której dokonuje się na podstawie informacji zawartych w Systemie Ewidencji Ludności (SEL).

§ 40.

Karty do głosowania będą dostępne w Urzędzie Miasta Ząbki, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ząbki oraz w punktach głosowania.

⁵ W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr LXXVI/ 677 / 2023 Rady Miasta Ząbki z dnia 28 lutego 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Ząbki w formie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3064), która weszła w życie z dniem 24 marca 2023 r.

§ 41.

1. Głosować można w formie:

- 1) elektronicznej – poprzez POBO;
- 2) papierowej – poprzez osobiste dostarczenie karty do głosowania do Urzędu Miasta Ząbki lub wskazanych przez Burmistrza Miasta Ząbki miejskich jednostek organizacyjnych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2 – poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu Miasta Ząbki w godzinach pracy Urzędu.

2. Mieszkańcy Miasta Ząbki mający trudności z poruszaniem się mogą głosować poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu Miasta Ząbki tylko w miejscu zamieszkania głosującego, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 2.

§ 42.

Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze losowania numerów projektów przypisanych na etapie ich zgłaszania.

§ 43.

Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 1.

§ 44.

1. Po zakończeniu głosowania poszczególnym projektom przypisuje się liczbę oddanych na nie ważnych głosów.

2. Głos uznaje się za ważny jeśli:

- 1) został oddany w terminie głosowania na projekty określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 1;
- 2) na karcie do głosowania wybrano co najwyżej jeden projekt z puli infrastrukturalnej i co najwyżej jeden projekt z puli społecznej;
- 3) został oddany na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z § 38 ust. 3;
- 4) karta do głosowania zawiera wszystkie dane, o których mowa w § 38 ust. 1.

3. Jeżeli mieszkaniec Miasta Ząbki zagłosował więcej niż raz, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

§ 45.

Tworzy się listy projektów w ramach obu pul, zawierające projekty w kolejności według uzyskanej liczby głosów.

§ 46.

1. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały najwyższą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego w ramach poszczególnych pul oraz otrzymały co najmniej 50 głosów ważnych.

2. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe w ramach danej puli nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za wybrany uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli koszt jego realizacji mieści się w kwocie pozostałej do rozdysponowania w danej puli, z uwzględnieniem ust. 3 i 4.

3. Jeżeli w danej puli, taką samą liczbę głosów otrzymało kilka projektów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za wybrane uznaje się projekty wyłonione w drodze losowania dokonanego przez Burmistrza Miasta Ząbki.

4. Jeżeli kilka wybranych projektów dotyczy tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za wybrany uznaje się projekt, który:

- 1) znajduje się najwyżej na liście, o której mowa w § 45 albo
- 2) został wyłoniony w drodze losowania dokonanego przez Burmistrza Miasta Ząbki, jeżeli projekty zajmują tę samą pozycję na liście, o której mowa w § 45.

§ 47.

1. Wyniki głosowania, w tym informacja o wybranych projektach, podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w POBO oraz na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miasta Ząbki i jego stronie internetowej w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 1.
2. Informacja o wybraniu projektu przekazywana jest projektodawcy e-mailowo lub telefonicznie w terminie 5 dni od podania wyników głosowania do publicznej wiadomości.

Rozdział 7. Przepis szczególny oraz przepisy końcowe**§47a.**

W przypadku gdy realizacja wybranych projektów nie wyczerpuje kwot w poszczególnych pulach określonych w §3 ust. 2, środki finansowe pozostałe w ramach danej puli mogą zostać przeznaczone na zwiększenie kosztów realizacji wybranych projektów z tej puli, w drodze decyzji Burmistrza Miasta Ząbki, podjętej po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miasta Ząbki.

§ 48.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ząbki.

§ 49.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załączniki do uchwały Nr XXI/195/2020 Rady Miasta Ząbki
z dnia 15 stycznia 2020 r.

Załącznik nr 1

Terminy przeprowadzania etapów tworzenia budżetu obywatelskiego

Tabela 1

Terminy przeprowadzania etapów tworzenia budżetu obywatelskiego

L.p.	Etap	Termin
1.	Zatwierdzenie członków Zespołu Opiniującego	do 28 lutego na sesji Rady Miasta
2.	Zgłaszanie projektów	1 marca - 31 marca
3.	Dyżury informacyjne Zespołu Opiniującego w szkołach podstawowych nr 1, nr 2 i nr 3	1 marca – 31 marca
4.	Ocena projektów, w tym zamieszczenie w POBO informacji o wyniku oceny projektów oraz przekazanie jej projektodawcy	1 kwietnia - 31 maja
5.	Odwołania od niedopuszczenia projektów do głosowania, w tym: a) składanie odwołań, b) rozpatrywanie odwołań.	1 czerwca - 30 czerwca 1 czerwca -15 czerwca 1 czerwca -30 czerwca
6	Zamieszczenie w POBO informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania i przekazanie jej projektodawcy	30 czerwca
7.	Głosowanie mieszkańców Miasta Ząbki na projekty:	1 września- 30 września
8.	Ustalenie wyników głosowania	1 października - 15 października
9.	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania	15 października
10.	Realizacja projektów wybranych w głosowaniu przez mieszkańców	kolejny rok budżetowy

Tabela 2

Terminy pozostałych czynności w ramach budżetu obywatelskiego

L.p.	Czynność	Termin
1.	Wycofanie projektu przez projektodawcę	do 20 czerwca
2.	Publikowanie w POBO informacji o potencjalnych skutkach realizacji projektu dla przestrzeni publicznej oraz społeczności lokalnej	do 30 czerwca
3.	Zgłoszenie przez mieszkańca mającego trudności z poruszaniem się potrzeby głosowania poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu Miasta Ząbki	do 23 września

Załącznik Nr 2 ⁶**WZÓR****KARTA DO GŁOSOWANIA**

na projekty w ramach budżetu obywatelskiego

Miasta Ząbki na rok

LISTA PROJEKTÓW PULI INFRASTRUKTURALNEJ

Wybierz maksymalnie 1 projekt. Postaw znak X przy wybranym projekcie.

	Nazwa projektu (numer POBO)	Koszt realizacji

LISTA PROJEKTÓW PULI SPOŁECZNEJ

Wybierz maksymalnie 1 projekt. Postaw znak X przy wybranym projekcie.

	Nazwa projektu (numer POBO)	Koszt realizacji

DANE OBOWIĄZKOWE OSOBY GŁOSUJĄCEJ

Imię i Nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	

Oświadczam że zapoznałem się z zasadami konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego

.....
Data i podpis

⁶ W brzmieniu określonym przez §1 pkt 2 uchwały wymienionej w przypisie 5.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez Burmistrza Miasta Ząbki w związku z realizacją projektu pn. Budżet Obywatelski	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ząbki z siedzibą w Ząbkach (05-091), ul. Wojska Polskiego 10.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób – listownie na adres siedziby: Urząd Miasta Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki; e-mailowo um@zabki.pl ; telefonicznie tel. 22 5109-700 do 702.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych – za pomocą adresu daneosobowe@zabki.pl lub telefonicznie: 783-220-250.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz uchwały Nr XXI/195/2020 Rady Miasta Ząbki z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Ząbki w formie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 5555 i 10374). Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowego zrealizowania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego. Ich zakres został ograniczony do niezbędnego minimum.
ODBIORCY DANYCH	W związku z przetwarzaniem danych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne (Zespół Opiniujący) lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Burmistrz Miasta Ząbki/Miasto Ząbki (np. podmiot administrujący platformą do obsługi budżetu obywatelskiego); c) podmioty kontrolujące działalność administratora danych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z konieczności prawidłowego zrealizowania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego, a następnie przez okres archiwizacji, wynikający z odrębnych przepisów.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, - przetwarzanie danych

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez Burmistrza Miasta Żąbki w związku z realizacją projektu pn. Budżet Obywatelski	
	<p>jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany; f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora, - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.</p>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	<p>W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p>
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH	<p>Dane pozyskujemy wyłącznie od Pani/Pana.</p>
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	<p>Niepodanie danych będzie skutkować niemożnością zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego lub unieważnieniem głosu oddanego w procesie głosowania na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego.</p>
PRZETWARZANIE W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY, PROFILOWANIE	<p>Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane decyzje bez udziału człowieka), w tym nie będą podlegały profilowaniu.</p>