



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 18 kwietnia 2024 r.

Poz. 4483

### UCHWAŁA NR 444/LXXXV/24 RADY GMINY PRZYŁĘK

z dnia 12 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ustanowienia maksymalnych cen biletów dla przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Przyłęk oraz ustalenia Regulaminu przewozów w tym transporcie.**

Na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 10, art. 50a ust. 1, art. 50b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2778) i art. 15 ust. 5, art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 8 ze zm.) Rada Gminy Przyłęk uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się maksymalne ceny i opłaty za usługi przewozu osób, zwierząt oraz bagażu w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na terenie Gminy Przyłęk zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się Regulamin przewozów w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Przyłęk zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Bożena Mistygacz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 444/LXXXV/24  
Rady Gminy Przylęk  
z dnia 12 kwietnia 2024 r.

**Ceny i opłaty za usługi przewozu osób, zwierząt oraz bagażu w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na terenie Gminy Przylęk:**

1. Maksymalna cena biletu jednorazowego wynosi 10,00 zł.
2. Maksymalna cena biletu jednorazowego za przewóz bagażu lub zwierząt wynosi 10,00 zł.
3. Maksymalna cena biletu miesięcznego obowiązującego na wszystkich liniach wynosi 190,00 zł.
4. Prawo do korzystania z ulgowych lub bezpłatnych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym przysługuje według obowiązujących przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
5. Ustala się opłaty dodatkowe:
  - a) w razie braku odpowiedniego dokumentu przewozu maksymalnie 50-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego,
  - b) w razie braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu maksymalnie 50-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego.
  - c) w razie niezapłacenia należności za zabrane ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierzęcia albo naruszenia przepisów o ich przewozie maksymalnie 50-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego.
  - d) za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny maksymalnie 150-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego.
6. Ustala się opłatę manipulacyjną jako 10% żądanej opłaty dodatkowej.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 444/LXXXV/24  
Rady Gminy Przyłęk  
z dnia 12 kwietnia 2024 r.

## **Regulamin przewozów w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Przyłęk**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin przewozu w publicznym transporcie zbiorowym, którego Organizatorem jest Gmina Przyłęk, zwany dalej „Regulaminem”, obowiązuje w autobusach, w których Operator publicznego transportu zbiorowego wykonuje gminne przewozy użyteczności publicznej.
2. Przez „Operatora publicznego transportu zbiorowego” zwanego dalej „Operatorem” należy rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z Gminą Przyłęk umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na liniach komunikacyjnych określonych w powołanej umowie.
3. Przez „pojazd” należy rozumieć autobusy Operatora przeznaczone do przewozu w gminnych przewozach użyteczności publicznej, spełniające warunki dla przewozu osób, bagażu i zwierząt, zwanego dalej także „usługami” lub „usługami przewozowymi”, określone przepisami ruchu drogowego i w innych przepisach w tym zakresie.
4. Przez „obsługę pojazdu” należy rozumieć kierowcę autobusu.
5. Przez „bilet” - jednorazowy i miesięczny - należy rozumieć dokument potwierdzający zawarcie umowy na realizację przewozu, których sprzedaż prowadzi Operator.
6. Przez „cennik” należy rozumieć wykaz cen biletów i opłat z tytułu przejazdu zawarty w Uchwale Rady Gminy Przyłęk w sprawie ustanowienia maksymalnych cen biletów dla przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Przyłęk oraz ustalenia Regulaminu przewozów w tym transporcie, znajdujący się w pojazdach Operatora i udostępniany do wglądu na żądanie pasażera.
7. Przez „pasażera” należy rozumieć osobę, która zawarła umowę przewozu.
8. Przez „kontrolera” należy rozumieć osobę upoważnioną przez Operatora do kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu.
9. Pasażerowie korzystający z przewozów, a także Operator, obsługa pojazdów i kontrolerzy biletów, obowiązani są do przestrzegania Regulaminu.
10. W każdym pojeździe powinien być wywieszony wyciąg z Regulaminu. Aktualnie obowiązujący pełen tekst Regulaminu oraz aktualnie obowiązujący cennik opłat dostępny jest u obsługi pojazdu.
11. W każdym pojeździe powinna być wywieszona informacja o trybie składania skarg i wniosków dotyczących jakości świadczonych usług.
12. Pasażer ponosi odpowiedzialność finansową za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia z jego winy pojazdu lub nieuzasadnionego użycia innych urządzeń będących na wyposażeniu pojazdu (np. środków gaśniczych, awaryjnego otwierania drzwi i innych) stwarzających zagrożenie dla innych pasażerów, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

### **§ 2. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG PRZEWOZOWYCH**

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na wyznaczonych do tego celu przystankach i po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.
2. W pojazdach wyposażonych w automatyczne urządzenia do zamykania drzwi zabronione jest ruszanie pojazdem z przystanku przed ich zamknięciem.
3. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące, powinni w czasie jazdy trzymać się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy.

4. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsc w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia ani zachowywać się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.

5. Obsługa pojazdu może odmówić przewozu osób:

- a) zagrażających bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe,
- b) odmawiających uiszczenia opłaty za przejazd pojazdem,
- c) będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

6. Zabronione jest oraz traktowane jako zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku w pojeździe:

- a) nieuzasadnione dawanie sygnału odjazdu lub zatrzymania pojazdu,
- b) zanieczyszczanie i zaśmiecanie pojazdu lub niszczenie jego urządzeń i wyposażenia,
- c) wychylanie się z pojazdu i opieranie się o drzwi podczas jazdy,
- d) spożywanie artykułów żywnościowych mogących wyrządzić szkodę innym pasażerom lub zanieczyścić wnętrze pojazdu,
- e) granie na instrumentach muzycznych, korzystanie z urządzeń emitujących dźwięki lub zakłócanie w inny sposób spokoju w pojeździe podczas jazdy lub postoju,
- f) wchodzenie do pojazdu w łyżworolkach, wrotkach lub podobnym sprzęcie, wykonywanie czynności, które mogą narazić współpasażerów na szkody, obrażenia lub niewygodę, wykonywanie innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych,
- g) palenie tytoniu, spożywanie alkoholu i innych środków odurzających,
- h) żebranie, nagabywanie i prowadzenie handlu,
- i) kwestowanie, nalepianie plakatów i ogłoszeń, rozrzucanie i rozdawanie ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody Operatora lub Organizatora.

7. Osoby, które pomimo odmowy przewozu wynikającego z ust. 5 i 6 pozostają w pojeździe, obowiązane są go opuścić na żądanie obsługi pojazdu lub innych upoważnionych do tego osób. W przypadku, gdy będzie to miało wpływ na niewykonanie lub opóźnienie kursu, pasażer zostanie obciążony kosztami, które wystąpią w tych okolicznościach.

8. Operator jest obowiązany do zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz należytej obsługi przewozu.

9. Operator ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie poniósł pasażer w związku z niewłaściwą realizacją przewozów w trybie obowiązujących przepisów Prawa przewozowego oraz odpowiednich przepisów Kodeksu Cywilnego.

10. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy pasażerowi posiadającemu ważny bilet, przysługuje prawo kontynuowania podróży na podstawie posiadanego biletu pojazdem zastępczym podstawionym przez Operatora.

### § 3. PRZEWÓZ BAGAŻU I ZWIERZĄT

1. Pasażerowie mogą przewozić bagaż podręczny, o ile istnieje możliwość takiego umieszczenia go w pojeździe, że nie utrudnia on przejścia i nie przeszkadza innym pasażerom, nie naraża ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo, jest trzymany przez pasażera w ręku lub na kolanach i nie wymaga dla jego umieszczenia więcej przestrzeni niż ta, którą pasażer ma do dyspozycji nad i pod miejscem, które zajmuje, ani w inny sposób nie zagraża bezpieczeństwu ruchu.

2. Pasażerowie mogą również przewozić małe zwierzęta domowe, o ile nie są one uciążliwe dla innych pasażerów i są zabezpieczone przed ucieczką lub wyrządzeniem szkody pasażerom z zastrzeżeniem, że:

- a) zabroniony jest przewóz zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia,
- b) opiekun zwierzęcia zobowiązany jest okazać przy wsiadaniu do pojazdu zaświadczenie sanitarne wymagane przy przewozie zwierząt, a w przypadku psa posiadać świadectwo szczepienia przeciwko wściekliznie.

3. Przewóz dużego psa może odbywać się tylko pod opieką dorosłego pasażera oraz pod warunkiem, że pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec.

4. Osoby niepełnosprawne korzystające z pomocy psa asystującego powinny zająć miejsce wskazane przez obsługę pojazdu z zastrzeżeniem, że:

- a) pies ma założoną uprząż,
- b) pasażer okazuje certyfikat psa asystującego i świadectwo szczepienia.

5. Dozwolony jest przewóz składanych wózków dziecięcych, a także wózków inwalidzkich służących do poruszania się niepełnosprawnych podróżnych.

6. Obsługa pojazdu może odmówić zgody na przewóz bagażu, jeżeli ich przewóz naraziłby pasażerów na niewygodę lub niebezpieczeństwo.

7. W czasie przewozu wózka wraz z dzieckiem, dziecko musi być z niego wyjęte.

8. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym i zwierzętami sprawuje pasażer, do którego bagaż lub zwierzę należy.

9. W pojeździe nie wolno przewozić:

- a) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała, albo które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd,
- b) przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, o właściwościach wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych,
- c) broni, za wyjątkiem osób pełniących służbę publiczną lub wojskową w czasie przejazdu służbowego. Broń w takim przypadku musi być zabezpieczona.

10. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że pasażer przewozi mimo zakazu przedmioty określone w ust. 9, obsługa pojazdu obowiązana jest odmówić przewozu takich osób i przedmiotów.

#### § 4. OBSŁUGA INFORMACYJNA PASAŻERÓW

1. Pasażerowie mogą uzyskać informacje, dotyczące korzystania z usług przewozowych w następujący sposób:

- a) na przystankach, dla wsiadających niewyposażonych w specjalne nośniki informacyjne w zakresie dotyczącym rozkładów jazdy,
- b) na stronie internetowej i w siedzibie Operatora — w zakresie dotyczącym rozkładu jazdy, stosowanego cennika opłat, obowiązujących uprawnień do ulg w opłatach, stosowania Regulaminu, zmian w funkcjonowaniu linii i bieżących informacji o utrudnieniach w korzystaniu z usług,
- c) w pojazdach w zakresie dotyczącym rozkładu jazdy, stosowanego cennika opłat oraz wyciągu z Regulaminu.

2. Bezpośrednio u obsługi pojazdu pasażerowie mogą uzyskać informacje dotyczące trasy i kierunku jazdy, czasu odjazdu z przystanku początkowego, wysokości opłat za przejazd, zmiany przebiegu linii w sytuacjach awaryjnych itp.

#### § 5. OPŁATY ZA PRZEJAZD

1. Umowę przewozu zawiera się przez zakupienie biletu.

2. Pasażerowie zobowiązani są kupić bilet u obsługi pojazdu (bezpośrednio po wejściu do pojazdu) lub w wyznaczonych przez Operatora miejscach sprzedaży biletów i zachować bilet do kontroli, aż do momentu opuszczenia pojazdu.

3. Pasażerowie zobowiązani są do uregulowania należności za przejazd za odliczoną gotówkę, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.

4. Prawo do nabycia biletów ulgowych posiadają osoby wymienione jako uprawnione do ulg ustawowych wprowadzonych ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

5. Bilet miesięczny uprawnia do przejazdów na oznaczonej w bilecie linii tam i z powrotem.

6. Bilet miesięczny ważny jest z dokumentem tożsamości.

7. Bilet zniszczony jest nieważny, o ile jego stan uniemożliwia odczytanie podstawowych danych zawartych w bilecie.

8. Bilet miesięczny z jakimikolwiek poprawkami oraz zniszczony w takim stopniu, że nie jest możliwe odczytanie podstawowych danych zawartych na bilecie traktowany jest jako nieważny.

#### § 6. KONTROLA I OPŁATY DODATKOWE

1. Osobami uprawnionymi do kontroli biletów są: obsługa pojazdu i kontrolerzy, posiadający zamieszczony w widocznym miejscu identyfikator z numerem służbowym i zdjęciem.

2. W czasie korzystania z przewozu pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazania w trakcie kontroli ważnego biletu, zgodnie z obowiązującym aktualnie cennikiem opłat.

3. W razie korzystania z przejazdu ulgowego pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazywania na wezwanie kierowcy lub kontrolera, dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu, czyli: dowód tożsamości, legitymacja szkolna, inny dokument wydany przez szkołę, inny dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu.

4. Pasażer, który:

a) nie okazał ważnego biletu,

b) nie okazał dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu,

c) nie okazał biletu na przewóz bagażu lub zwierząt albo naruszył przepisy o ich przewozie,

d) spowodował bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do uchwały Rady Gminy Przyłęk w sprawie ustanowienia maksymalnych cen biletów dla przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Przyłęk oraz ustalenia Regulaminu przewozów w tym transporcie.

5. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty dodatkowej, osoba uprawniona do kontroli ma prawo zażądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera.

6. Spisywanie danych osobowych pasażera powinno odbywać się w pojeździe.

7. Podczas dokonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem protokołu z kontroli biletów, pasażer zobowiązany jest oczekiwać w pojeździe do czasu zakończenia tych czynności.

8. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości pasażera, kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawnienia do ustalenia tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera.

9. Bilety, co do których istnieje podejrzenie, że są przerabiane lub podrabiane, osoba uprawniona do kontroli ma prawo zatrzymać za pokwitowaniem, jednocześnie sporządzając notatkę z tej czynności, którą niezwłocznie przekazuje Operatorowi.

10. Nabywca biletu miesięcznego, który w trakcie kontroli nie posiadał biletu i otrzymał zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej, może anulować powyższą opłatę, o ile w ciągu 7 dni od dnia przewozu okaże u Operatora właściwy bilet miesięczny zakupiony przed dniem kontroli.

11. Osoba korzystająca z przejazdu ulgowego, która w trakcie kontroli nie posiadała dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu i otrzymała zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej, może anulować powyższą opłatę, o ile w ciągu 7 dni od dnia przewozu okaże u Operatora właściwy dokument potwierdzający uprawnienie.

12. W przypadku anulowania opłaty dodatkowej w trybie określonym w ust. 10 i 11 Operator lub osoba uprawniona do kontroli biletów przez Organizatora, pobiera opłatę manipulacyjną.

#### § 7. POSTĘPOWANIE W SPRAWACH REKLAMACJI ORAZ SKARG I WNIOSKÓW

1. Pasażer może złożyć reklamację:

a) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu,

b) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny bilet na przejazd lub dokument poświadczający jego uprawnienia do przejazdu ulgowego.

2. Pasażer może złożyć skargę lub wniosek związany z funkcjonowaniem przewozów.

3. Reklamacje oraz skargi i wnioski można złożyć osobiście lub wysłać na adres siedziby Operatora, który jest podmiotem właściwym świadczącym usługi transportowe.

4. Reklamacje oraz skargi i wnioski rozpatruje się nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia.

#### § 8. TRYB POSTĘPOWANIA Z RZECZAMI ZNALEZIONYMI

1. Pasażer, który znalazł w pojeździe rzecz zgubioną lub porzuconą powinien przekazać tę rzecz obsłudze pojazdu.

2. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia, czy wydana przez niego rzecz została przez obsługę pojazdu przekazana do miejsca przechowywania rzeczy znalezionych w siedzibie Operatora.

#### § 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieobjętych Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.