



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 17 kwietnia 2024 r.

Poz. 4465

### UCHWAŁA NR LXV/474/2024 RADY MIEJSKIEJ W MACIEJOWICACH

z dnia 29 lutego 2024 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Maciejowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Maciejowicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statuty dla Sołectw Gminy Maciejowice w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały: Antoniówka Świerżowska – załącznik nr 1, Antoniówka Wilczkowska – załącznik nr 2, Bączki – załącznik nr 3, Budy Podłęskie – załącznik nr 4, Domaszew – załącznik nr 5, Kawęczyn – załącznik nr 6, Kępa Podwierzbiańska – załącznik nr 7, Kobylnica – załącznik nr 8, Kochów – załącznik nr 9, Kochów – Kępa – załącznik nr 10, Kraski Dolne – załącznik nr 11, Kraski Górne – załącznik nr 12, Nowe Kraski – załącznik nr 13, Leonów – załącznik nr 14, Maciejowice – załącznik nr 15, Małamówka – załącznik nr 16, Oblin – załącznik nr 17, Oblin – Grądko – załącznik nr 18, Oblin – Korczunek – załącznik nr 19, Oronne – załącznik nr 20, Ostrów – załącznik nr 21, Pasternik – załącznik nr 22, Podlęż – załącznik nr 23, Podoblin – załącznik nr 24, Podstolice – załącznik nr 25, Podwierzbie – załącznik nr 26, Podzamcze – załącznik nr 27, Pogorzelec – załącznik nr 28, Polik – załącznik nr 29, Przewóz – załącznik nr 30, Samogoszcz – załącznik nr 31, Strych – załącznik nr 32, Topolin – załącznik nr 33, Tyrzyn – załącznik nr 34, Uchacze – załącznik nr 35, Wróble – Wargocin – załącznik nr 36.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VI/42/2011 Rady Gminy Maciejowice z dnia 29 kwietnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw (Dz. Urz. Woj. Maz. nr 127, poz. 4062).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maciejowic.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Jacek Łoskot**

Załącznik Nr 1 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA ANTONIÓWKA ŚWIERŻOWSKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Antoniówka Świerżowska, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Antoniówka Świerżowska.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

**§ 7. 1.** Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**§ 8. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectwa na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectwa następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## STATUT SOŁECTWA ANTONIÓWKA WILCZKOWSKA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Antoniówka Wilczkowska, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Antoniówka Wilczkowska.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na



- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 3 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## STATUT SOŁECTWA BĄCZKI

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bączki, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Bączki.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

**§ 7. 1.** Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**§ 8. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectwa na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectwa następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.



### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 4 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA BUDY PODŁĘSKIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice;
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Budy Podłęskie, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Budy Podłęskie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

**§ 7. 1.** Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**§ 8. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectwa na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectwa następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.



## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 5 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA DOMASZEW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Domaszew, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Domaszew.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 6 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## STATUT SOŁECTWA KAWĘCZYN

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kawęczyn, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kawęczyn.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na



- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectwa na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectwa następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym Przewodniczącego i 2 członków.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 7 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA KĘPA PODWIERZBIAŃSKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowice;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kępa Podwierzbiańska, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kępa Podwierzbiańska.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectwa na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectwa następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.



### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 8 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA KOBYLNICA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowice;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kobylnica, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 3.** Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kobylnica.

**§ 4.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

**§ 5.** Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

**§ 7.** 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**§ 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectwa na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectwa następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

**§ 9.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.



## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 9 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA KOCHÓW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kochów, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kochów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

**§ 7.** 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**§ 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectwa na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectwa następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

**§ 9.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 10 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA KOCHÓW-KĘPA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kochów - Kępa, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kochów - Kępa.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na



- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 11 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA KRASKI DOLNE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice;
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kraski Dolne, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kraski Dolne.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.



### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 12 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA KRASKI GÓRNE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kraski Górne, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kraski Górne.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectwa na nową kadencję.

3. Wcześniej niż wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectwa następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.



## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 13 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA NOWE KRASKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowice;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nowe Kraski, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 3.** Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Nowe Kraski.

**§ 4.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

**§ 5.** Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectwa na nową kadencję.

3. Wcześniej niż wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectwa następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 14 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA LEONÓW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Leonów, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Leonów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na



- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

**§ 7. 1.** Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**§ 8. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectwa na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectwa następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 15 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA MACIEJOWICE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowice;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Maciejowice, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Maciejowice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

**§ 7. 1.** Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**§ 8. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectwa na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectwa następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.



### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 7 osób, w tym Przewodniczącego i 6 członków.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 16 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA MALAMÓWKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Malamówka, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Malamówka.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.



## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 17 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA OBLIN**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowice;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Oblin, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Oblin.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym Przewodniczącego i 2 członków.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 18 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA OBLIN - GRĄDKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice;
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Oblin - Grądku, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Oblin - Grądku.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na



- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 19 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA OBLIN - KORCZUNEK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Oblin - Korczunek, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Oblin - Korczunek.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectwa na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectwa następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.



### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym Przewodniczącego i 2 członków.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 20 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA ORONNE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Oronne, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 3.** Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Oronne.

**§ 4.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

**§ 5.** Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

**§ 7.** 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**§ 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectwa na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectwa następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

**§ 9.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.



## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 21 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## STATUT SOŁECTWA OSTRÓW

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ostrów, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Ostrów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

**§ 7.** 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

**§ 9.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 22 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA PASTERNIK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pasternik, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 3.** Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Pasternik.

**§ 4.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

**§ 5.** Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na



- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 23 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA PODŁĘŻ**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Podłęż, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Podłęż.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

**§ 7. 1.** Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**§ 8. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectwa na nową kadencję.

3. Wcześniej niż wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectwa następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.



### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób, w tym Przewodniczącego i 3 członków.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 24 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA PODOBLIN**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice;
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Podoblin, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 3.** Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Podoblin.

**§ 4.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

**§ 5.** Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

**§ 7. 1.** Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym Przewodniczącego i 2 członków.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.



## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 25 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA PODSTOLICE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Podstolice, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 3.** Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Podstolice.

**§ 4.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

**§ 5.** Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

**§ 7. 1.** Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 26 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA PODWIERZBIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice;
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Podwierzbie, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Podwierzbie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na



- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

**§ 7. 1.** Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**§ 8. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectwa na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectwa następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectwa;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 27 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA PODZAMCZE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowice;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Podzamcze, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 3.** Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Podzamcze.

**§ 4.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

**§ 5.** Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

**§ 7. 1.** Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.



### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób, w tym Przewodniczącego i 4 członków.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 28 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA POGORZELEC**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowice;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pogorzelec, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Pogorzelec.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym Przewodniczącego i 2 członków.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.



## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 29 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA POLIK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Polik, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 3.** Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Polik.

**§ 4.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

**§ 5.** Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym Przewodniczącego i 2 członków.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 30 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA PRZEWÓZ**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Przewóz, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 3.** Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Przewóz.

**§ 4.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

**§ 5.** Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na



- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 31 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA SAMOGOSZCZ**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Samogoszcz, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Samogoszcz.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

**§ 7. 1.** Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.



### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 32 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA STRYCH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Strych, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Strych.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.



## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 33 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA TOPOLIN**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Topolin, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Topolin.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 34 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA TYRZYN**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Tyrzyn, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Tyrzyn.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na



- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

**§ 7. 1.** Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób, w tym Przewodniczącego, którego wskazuje Sołtys.  
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 35 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA UCHACZE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Uchacze, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 3.** Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Uchacze.

**§ 4.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

**§ 5.** Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

**§ 7. 1.** Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 8. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.



### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym Przewodniczącego i 2 członków.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Załącznik Nr 36 do Uchwały  
Nr LXV/474/2024  
Rady Miejskiej w Maciejowicach  
z dnia 29 lutego 2024 roku

## **STATUT SOŁECTWA WRÓBLE - WARGOCIN**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maciejowice;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maciejowicach;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Maciejowic;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Maciejowice;
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wróble - Wargocin, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Wróble - Wargocin.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Maciejowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.**

§ 5. Do zakresu zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) zarządzanie i korzystanie powierzonymi składnikami mienia komunalnego;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na

- obszarze Sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
  - 7) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej;
  - 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej oraz innych organów Gminy dotyczących spraw Sołectwa;
  - 10) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
  - 11) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
  - 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.**

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty praw wyborczych;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na

7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

5. Wynik głosowania prowadzący obrad ogłasza bezzwłocznie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowania uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania.

**§ 13.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **Sołtys**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 7) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 8) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (w tym Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);

**§ 15.** W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§ 16.** Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **Rozdział 4. Rada Sołecka.**

**§ 17.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym Przewodniczącego i 2 członków.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 19.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory organów Sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Miejska, tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1, przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów organów Sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
  - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 22.** 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią Burmistrza.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

**§ 24.** Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo całego składu tej Rady wskutek przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

**§ 26.** 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w wyborach przedterminowych lub uzupełniających, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed dniem zebrania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, dotyczących wyborów o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 20 - § 24 Statutu.



## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym.**

**§ 27.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Burmistrza na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust.1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 30.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa w terminie 14 dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.