



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 kwietnia 2024 r.

Poz. 4441

UCHWAŁA Nr XCVII/3273/2024 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z 4 kwietnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji programu „Stop-Smog” na terenie m.st. Warszawy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) w związku z art. 11d ust. 8-8a i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2023 r. poz. 2496) oraz art. 400a ust. 1 pkt 5 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin realizacji programu „Stop-Smog” na terenie m.st. Warszawy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy

Magdalena Roguska

Załącznik
do uchwały nr XCVII/3273/2024
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z 4 kwietnia 2024 r.

Regulamin realizacji programu „Stop-Smog” na terenie m.st. Warszawy

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe warunki realizacji programu „Stop-Smog” na terenie m.st. Warszawy.

2. Program „Stop-Smog” wdrażany jest przez m.st. Warszawę poprzez realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych, finansowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2023 r. poz. 2496):

- a) w 69% ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów,
- b) w 31% ze środków własnych m.st. Warszawy
- na podstawie porozumienia nr 4/2022/Warszawa na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów zawartego w dniu 11 sierpnia 2022 r. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawą a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

3. Celem programu „Stop-Smog” jest poprawa jakości powietrza i zmniejszenie wskaźnika liczby osób i rodzin zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem energetycznym na terenie m.st. Warszawy poprzez:

- 1) wymianę bezklasowych i nieefektywnych urządzeń grzewczych na paliwa stałe na ekologiczne i wysokosprawne źródła ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych;
- 2) podjęcie działań zmierzających do poprawy efektywności energetycznej budynków mieszkalnych jednorodzinnych;
- 3) wsparcie osób i rodzin dotkniętych ubóstwem energetycznym w procesie dostosowania się do wymogów obowiązującej uchwały antysmogowej dla Województwa Mazowieckiego.

§ 2. Słownik pojęć używanych w Regulaminie

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażen:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków;
- 2) **Uchwała** – uchwała Rady m.st. Warszawy w sprawie przyjęcia regulaminu w ramach programu „Stop-Smog” na terenie m.st. Warszawy;

- 3) **Uchwała Antysmogowa** – uchwała nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9600 oraz z 2022 r. poz. 5147);
- 4) **Biuro** – Biuro Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej Urzędu m.st. Warszawy odpowiedzialne za realizację Programu, w tym za przyjmowanie, wstępną weryfikację kompletności i ocenę formalną Wniosków;
- 5) **Beneficjent** – osoba fizyczna, która zawarła z m.st. Warszawą umowę o realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach Programu;
- 6) **Budynek mieszkalny jednorodzinny** – budynek w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn.zm.¹⁾);
- 7) **Doradca energetyczny** – osoba świadcząca usługi doradztwa energetycznego na rzecz mieszkańców m.st. Warszawy zatrudniona przez m.st. Warszawę lub na mocy umowy zawartej z m.st. Warszawą;
- 8) **Fundusz** – Fundusz Termomodernizacji i Remontów, o którym mowa w Ustawie;
- 9) **Lokal** – samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048 oraz z 2023 r. poz. 1688) w Budynku mieszkalnym jednorodzinny;
- 10) **Program** – program „Stop-Smog” obejmujący realizację Przedsięwzięć niskoemisyjnych na terenie m.st. Warszawy;
- 11) **Prezydent** – Prezydent m.st. Warszawy;
- 12) **Przedsięwzięcie niskoemisyjne** – przedsięwzięcie, którego przedmiotem jest przygotowanie i realizacja ulepszenia w Budynku mieszkalnym jednorodzinny w rozumieniu art. 2 pkt 1b Ustawy;
- 13) **Porozumienie** – porozumienie nr 4/2022/Warszawa z dnia 11 sierpnia 2022 r. na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów zawarte przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z m.st. Warszawą o współfinansowanie realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych ze środków Funduszu na zasadach określonych w Ustawie;
- 14) **Regulamin** – niniejszy regulamin realizacji Przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach programu „Stop-Smog” na terenie m.st. Warszawy;
- 15) **Standardy niskoemisyjne** – wymagania, jakie spełniają urządzenia lub systemy grzewcze ogrzewające Budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzenia lub systemy podgrzewające wodę użytkową w tych budynkach, o których mowa w art. 2 pkt 1c Ustawy;
- 16) **Wniosek** – pisemna deklaracja udziału w Programie;
- 17) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna ubiegająca się o realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach Programu;
- 18) **Zaświadczenie** - zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka Gospodarstwa domowego, wydawane przez urząd

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 553, 967, 1506, 1597, 1681, 1688, 1762, 1890, 1963 i 2029.

dzielnicy m.st. Warszawa zgodny z miejscem zamieszkania Wnioskodawcy;

19) **Audyt energetyczny** – opracowanie w rozumieniu art. 2 pkt 8 Ustawy;

20) **Gospodarstwo domowe** – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe jednoosobowe lub gospodarstwo wieloosobowe zgodnie z art. 2 pkt 1d Ustawy;

§ 3. Warunki udziału w Programie

1. Wnioskodawca jest uprawniony do wzięcia udziału w Programie i może mu zostać udzielona pomoc, po złożeniu kompletnego Wniosku oraz po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) określonych w art. 11d ust. 1 pkt 1-9 Ustawy;
- 2) w stosunku do Wnioskodawcy nie toczy się postępowanie egzekucyjne;
- 3) w Budynku mieszkalnym jednorodzinny lub Lokalu Wnioskodawcy nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

2. Koszt sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 9 Ustawy ponosi m.st. Warszawa. Oświadczenie składane będzie przed podpisaniem umowy z Wnioskodawcą.

§ 4. Przedsięwzięcia niskoemisyjne i ich zakres

1. Przedsięwzięcie niskoemisyjne obejmuje wykonanie usługi, która zawiera działania niezbędne dla osiągnięcia poprawy jakości powietrza oraz zwiększenia efektywności energetycznej Budynku mieszkalnego jednorodzinny, wynikające z Audytu energetycznego. W szczególności zakres Przedsięwzięcia niskoemisyjnego może uwzględniać koszty określone w art. 11c ust. 3 Ustawy.

2. W przypadku, gdy kwota kosztów robót budowlanych, o których mowa powyżej, jest większa niż 20% łącznych kosztów Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, koszty ponosi m.st. Warszawa.

3. Realizacja Przedsięwzięć niskoemisyjnych w zakresie zmniejszenia zapotrzebowania Budynku mieszkalnego jednorodzinny na ciepło grzewcze może być prowadzona tylko w budynkach, dla których pozwolenie na budowę zostało wydane przed 31 grudnia 2013 r.

4. W ramach realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego dopuszcza się montaż kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie oraz kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie tylko w sytuacji, kiedy w Budynku mieszkalnym jednorodzinny nie ma technicznej możliwości przeprowadzenia termomodernizacji ograniczającej zapotrzebowanie na energię ciepłą do poziomu gwarantującego efektywne ogrzewanie za pomocą pompy ciepła, technicznej możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczych lub gazowych lub przyłączenie sieci ciepłowniczych lub gazowych jest nieuzasadnione ekonomicznie (koszt przyłączenia jest niestandardowo wysoki). Nie dopuszcza się montażu kotłów olejowych na terenie m.st. Warszawy w ramach Programu.

5. Przez kocioł o podwyższonym standardzie rozumie się kocioł o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%).

6. Z zastrzeżeniem ust. 7 łączny koszt realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego dla jednego Budynku mieszkalnego jednorodzinny, a w przypadku Budynku mieszkalnego jednorodzinny o dwóch Lokalach – w jednym Lokalu, nie może przekroczyć 53 000 zł (słownie: pięćdziesięciu trzech tysięcy złotych).

7. Dopuszcza się zwiększenie kosztu realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego przypadającego na jeden Budynek mieszkalny jednorodzinny, a w przypadku Budynku mieszkalnego jednorodzinnego o dwóch Lokalach– na jeden Lokal, do maksymalnie czterokrotności kwoty 53 000 zł (słownie: pięćdziesięciu trzech tysięcy złotych), tj. do kwoty 212 000 zł (słownie: dwustu dwunastu tysięcy złotych), w szczególności jeśli Przedsięwzięcie niskoemisyjne obejmuje demontaż nie efektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe oraz zakup i montaż pompy ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej oraz jedynie w przypadku, gdy łączny koszt wszystkich objętych Programem Przedsięwzięć niskoemisyjnych nie przekroczy kwoty zarezerwowanej na ten cel w budżecie m.st. Warszawy.

8. Ostateczny zakres Przedsięwzięcia niskoemisyjnego będzie określony w Audycie energetycznym przy uwzględnieniu maksymalizacji zysku energetycznego i ekologicznego, polepszenia jakości życia mieszkańców i kosztów eksploatacji urządzeń. Zakres powyższy wymaga uzgodnienia z Wnioskodawcą.

9. Pomoc nie będzie udzielana w przypadku, gdy z wykonanego Audytu energetycznego będzie wynikało, iż stan techniczny Budynku mieszkalnego jednorodzinnego uniemożliwia wykonanie prac niezbędnych do osiągnięcia celów Programu.

10. Decyzję o udzieleniu lub nieudzieleniu pomocy, o której mowa w ust. 7, podejmuje dyrektor Biura, z zastrzeżeniem przepisu § 10 ust 1.

11. Pomoc nie będzie udzielana w przypadku, gdy zostanie stwierdzone, że Budynek mieszkalny jednorodzinny stanowi samowolę budowlaną.

§ 5. Liczba budynków objętych Programem

1. Zgodnie z Porozumieniem, Programem objętych zostanie do 200 Budynków mieszkalnych jednorodzinnych lub Lokali w Budynkach mieszkalnych jednorodzinnych z zastrzeżeniem, że nie mniej niż 80% umów objętych Programem uwzględniać będzie wymianę urządzeń i systemów grzewczych na spełniające Standardy niskoemisyjne.

2. Harmonogram realizacji Programu i wysokość przeznaczonych środków zostały określone w Porozumieniu.

§ 6. Wnioskowanie o udział w Programie i ocena formalna wniosków

1. Osoby zainteresowane udziałem w Programie zobowiązane są do złożenia kompletnego Wniosku o realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, spełniającego wymogi formalne.

2. Terminy naborów wniosków zostaną ogłoszone przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną. Ogłoszenie o naborze nastąpi nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem naboru Wniosków, poprzez zamieszczenie informacji o naborze:

- 1) na stronie internetowej Miasta: <https://warszawa19115.pl>,
<https://eko.um.warszawa.pl/dotacje>;
- 2) w urzędach dzielnic m.st. Warszawy, w tym w Wydziałach Obsługi Mieszkańców oraz w Wydziałach Spraw Społecznych i Zdrowia;
- 3) w Ośrodkach Pomocy Społecznej na terenie m.st. Warszawy;
- 4) w punktach doradztwa energetycznego dla mieszkańców m.st. Warszawy.

3. Ogłoszenie zawierać będzie w szczególności informacje o:

- 1) terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru Wniosków;
- 2) miejscu i sposobie złożenia Wniosku;
- 3) wzorze Wniosku;
- 4) obowiązkowych załącznikach do Wniosku;
- 5) Regulaminie Programu.

4. Wnioski muszą być składane pisemnie (w wersji papierowej), w miejscu i w godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

5. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie kompletne Wnioski złożone we wskazanym terminie, zawierające wszystkie załączniki określone w Regulaminie, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli w wyniku przeprowadzonego naboru łączna wartość złożonych Wniosków nie przekroczy puli dostępnych środków, prowadzony będzie nabór ciągły, aż do wyczerpania puli środków.

6. Wnioski o realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego należy składać w oparciu o wzór, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. Do Wniosku o realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego należy załączyć:

- 1) Zaświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 2) zgodę pozostałych współwłaścicieli lub współposiadaczy samoistnych w przypadku, gdy udział Wnioskodawcy we współwłasności lub zakres jego współposiadania jest mniejszy niż połowa, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 3) jeżeli Wniosek nie został podpisany przez Wnioskodawcę, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania Wniosku w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

8. Ustala się następujące kryteria formalne:

- 1) Wniosek wraz z załącznikami powinien być złożony na druku i w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków i w okresie obowiązywania naboru;
- 2) Wniosek winien mieć wypełnione poprawnie wszystkie pola i być podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną;
- 3) Wniosek powinien zawierać wszystkie załączniki wymagane w naborze.

9. Wszystkie złożone Wnioski zostaną poddane ocenie spełnienia kryteriów formalnych oraz spełnienia warunków określonych w § 3 Regulaminu.

10. Spełnienie warunków określonych w § 3 oraz § 6 ust. 4 - 8 Regulaminu weryfikowane będzie na podstawie informacji zamieszczonych we Wniosku wraz z załącznikami oraz na miejscu u Wnioskodawcy przez Doradcę energetycznego lub inną osobę upoważnioną pisemnie przez Prezydenta.

11. Wnioskodawca jest zobowiązany do okazania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków formalnych na żądanie upoważnionych osób weryfikujących Wnioski w Biurze.

12. Wnioskodawca, którego Wniosek uzyskał pozytywną ocenę, jest zobowiązany do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 11, przez okres 5 lat od dnia zawarcia umowy.

13. Wnioskodawca wezwany do złożenia wyjaśnień, uzupełnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów dokona uzupełnienia żądanych wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów w terminie 21 dni od daty otrzymania wezwania.

14. Wnioski nieuzupełnione w terminie określonym w wezwaniu pozostaną bez rozpatrzenia. Informacja o tym fakcie przekazana zostanie Wnioskodawcy.

15. Wnioski niespełniające kryteriów formalnych zostaną ocenione negatywnie. Informacja o tym fakcie przekazana zostanie Wnioskodawcy.

§ 7. Lista rankingowa

1. Wnioski, które spełnią kryteria formalne, trafiają na listę rankingową.
2. Listę rankingową tworzy się przyznając poszczególnym Wnioskom następującą liczbę punktów dla niżej wymienionych sytuacji:
 - 1) Wnioskodawca lub jego współmałżonek jest rencistą lub osiągnął wiek emerytalny – 2 punkty;
 - 2) Wnioskodawca jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 390, 658 i 1429) – 3 punkty;
 - 3) rodzina Wnioskodawcy, z którą prowadzi wspólne Gospodarstwo domowe ma strukturę wielopokoleniową obejmującą trzy lub więcej pokoleń, a w jej skład wchodzi uczące się dziecko do 26 roku życia – 4 punkty;
 - 4) Wnioskodawca lub członek jego Gospodarstwa domowego jest osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności lub jest niezdolny do pracy lub samodzielnej egzystencji – 3 punkty
 - 5) Wnioskodawca lub członek jego Gospodarstwa domowego otrzymuje świadczenie wychowawcze w rozumieniu ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2023 r. poz. 810 i 1565) – 2 punkty;
 - 6) w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia złożenia Wniosku Wnioskodawca lub członek jego Gospodarstwa domowego korzystał ze świadczeń z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901,1693, 1938 i 2760) – 4 punkty;
 - 7) Wnioskodawca lub członek jego Gospodarstwa domowego tworzy rodzinę zastępczą spokrewnioną – 3 punkty;
- 8) dodatkowe kryteria merytoryczne oceny Wniosków:

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium
I	Wymiana nieekologicznego źródła ciepła	W ramach Przedsięwzięcia niskoemisyjnego zostanie wymienione: <ol style="list-style-type: none">1. kocioł na paliwa stałe klasy III lub wyższej: 1 pkt,2. kocioł na paliwa stałe klasy III lub wyższej, starszy niż 10 lat lub niesprawny zgodnie z opinią właściwego specjalisty: 2 pkt,3. kocioł na paliwa stałe bezklasowy: 3 pkt,4. kocioł na paliwa stałe bezklasowy starszy niż 10 lat lub niesprawny zgodnie z opinią właściwego specjalisty: 4 pkt.
II	Dochód	Kryterium zostanie ocenione w oparciu o informacje o dochodzie na członka rodziny. Preferowane będą Wnioski Wnioskodawców o najniższym dochodzie.

		<p>Sposób punktacji:</p> <p>1. średni miesięczny dochód na jednego członka Gospodarstwa domowego wynosi do 75% limitu kwotowego określonego w art. 11d ust. 1 pkt 2 Ustawy: 1 pkt</p> <p>2. średni miesięczny dochód na jednego członka Gospodarstwa domowego wynosi powyżej 75% ale nie więcej niż 100% limitu kwotowego określonego w art. 11d ust. 1 pkt 2 Ustawy: 0 pkt</p>
III	Planowane nowe źródło ciepła zgodnie z wnioskiem	<p>W ramach Przedsięwzięcia niskoemisyjnego zostanie zainstalowany:</p> <p>1. kocioł na biomasę spełniający normy ekoprojektu: 1 pkt,</p> <p>2. kocioł gazowy: 1 pkt,</p> <p>3. ogrzewanie elektryczne: 1 pkt,</p> <p>4. pompa ciepła: 2 pkt,</p> <p>5. pompa ciepła oraz fotowoltaika: 3 pkt.</p>

3. Punkty wskazane w ust. 2 pkt 1-7 oraz 8 podlegają sumowaniu.

4. Wnioski na liście rankingowej uszeregowane zostaną według malejącej liczby punktów.

Pierwsze miejsce na liście rankingowej uzyska Wniosek z największą liczbą punktów.

5. Struktura Wniosków na liście rankingowej musi odzwierciedlać proporcję, o której mowa w § 5 ust. 1, czyli nie mniej niż 80% Wniosków musi uwzględniać wymianę urządzeń i systemów grzewczych na spełniające Standardy niskoemisyjne.

6. Jeżeli Wniosków, które nie zakładają wymiany urządzeń i systemów grzewczych na spełniające Standardy niskoemisyjne, będzie w danym naborze więcej niż 20% wszystkich Wniosków na danej liście rankingowej, na liście rankingowej pozostaną Wnioski z największą liczbą punktów, tak aby zachować proporcję, o której mowa w § 5 ust. 1, a pozostałe Wnioski trafią na listę rezerwową.

7. W sytuacji, gdy kilka Wniosków, uzyskało taką samą liczbę punktów i nie jest możliwe zachowanie proporcji na liście rankingowej, o której mowa w § 5 ust. 1, o kolejności Wniosków na liście rankingowej decydować będzie wysokość średniego miesięcznego dochodu na jednego członka Gospodarstwa domowego – im niższy dochód tym wyższa pozycja na liście.

8. Wnioski znajdujące się na liście rezerwowej będą mogły trafić na listę rankingową, jeśli:

- 1) jakiegokolwiek z Wniosków, które nie zakładają wymiany urządzeń i systemów grzewczych na spełniające Standardy niskoemisyjne, znajdujących się na liście rankingowej zostanie z niej usunięte i będzie zachowana proporcja, o której mowa w § 5 ust. 1 lub
- 2) w wyniku kolejnych naborów pojawi się możliwość ich dodania na listę rankingową przy zachowaniu proporcji, o której mowa § 5 ust. 1.

§ 8. Audyt energetyczny

1. Dla wszystkich Budynków mieszkalnych jednorodzinnych lub Lokali znajdujących się na liście rankingowej, sporządza się Audyt energetyczny. Koszt przeprowadzenia Audytu energetycznego ponosi m.st. Warszawa.

2. Audytu energetycznego nie sporządza się dla Wniosków znajdujących się na liście rezerwowej, o której mowa w § 7 ust. 6.

3. Wnioskodawca po zapoznaniu się z Audytem energetycznym, a w szczególności z zakresem realizowanego Przedsięwzięcia niskoemisyjnego wynikającego z Audytu energetycznego, złoży akceptację zakresu prac zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Brak zgody, o której mowa w ust. 3, powoduje wykreślenie Wniosku z listy rankingowej.

5. Audyt energetyczny zawiera oprócz zakresu Przedsięwzięcia niskoemisyjnego także informacje o innych działaniach i pracach budowlanych (np. koniecznych remontach i pracach związanych z konstrukcją budynku, wymianą instalacji, budowie przyłączy mediów) niezbędnych do przeprowadzenia Przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

§ 9. Projekt architektoniczno-budowlany

1. Jeżeli do realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego konieczne jest przeprowadzenie dodatkowych prac remontowo-budowlanych, o których mowa w § 8 ust. 5 lub Przedsięwzięcie niskoemisyjne może wymagać dodatkowych analiz, opinii i ekspertyz, Biuro może zlecić sporządzenie projektu architektoniczno-budowlanego. Koszt sporządzenia projektu ponosi m.st. Warszawa.

2. Projekt architektoniczno-budowlany uwzględnia zakres Przedsięwzięcia niskoemisyjnego określony w Audycie energetycznym, jeżeli jednak szczegółowe rozwiązania techniczne wymagają zmiany zakresu Przedsięwzięcia niskoemisyjnego określonego w Audycie energetycznym, zakres zmian w projekcie musi być uzgodniony z Biurem.

3. Wnioskodawca po zapoznaniu się z projektem, a w szczególności z zakresem realizowanego Przedsięwzięcia niskoemisyjnego wynikającego z projektu, wyraża zgodę na realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego w zakresie wynikającym z projektu, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.

4. Brak zgody, o której mowa w ust. 3, powoduje wykreślenie Wniosku z listy rankingowej.

§ 10. Komisja

1. Powołuje się komisję, której celem jest decydowanie o możliwości realizacji Przedsięwzięć niskoemisyjnych, których koszt przekracza kwotę 212 000 zł (słownie: dwieście dwanaście złotych).

2. Komisja podejmuje decyzję jeżeli koszt, o którym mowa w ust. 1, jest przekroczony na podstawie:

- 1) oszacowania kosztów Przedsięwzięcia niskoemisyjnego w Audycie energetycznym, o którym mowa w § 8;
- 2) kosztorysu wynikającego z projektu architektoniczno-budowlanego, o którym mowa w § 9;
- 3) kwoty najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonym postępowaniu na wyłonienie wykonawcy Przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący komisji - Dyrektor Koordynator ds. zielonej Warszawy;
- 2) Członkowie:
 - a) dyrektor Biura lub jego upoważniony pisemnie przedstawiciel,
 - b) członek zarządu dzielnicy m.st. Warszawy, w której realizowane ma być Przedsięwzięcie niskoemisyjne, lub jego upoważniony pisemnie przedstawiciel,
 - c) dyrektor ośrodka pomocy społecznej właściwego dla lokalizacji, w której realizowane ma

być Przedsięwzięcie niskoemisyjne, lub jego upoważniony pisemnie przedstawiciel.

4. Decyzję o realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego pomimo przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 1, podejmuje Dyrektor Koordynator ds. zielonej Warszawy po zasięgnięciu opinii pozostałych członków komisji.

5. Dyrektor Koordynator ds. zielonej Warszawy może przekazać prowadzenie komisji i podjęcie decyzji, o której mowa w ust. 4, dyrektorowi Biura.

6. Za organizację techniczno-biurową posiedzeń komisji odpowiada dyrektor Biura.

7. Posiedzenia komisji mogą być przeprowadzane stacjonarnie lub zdalnie.

8. Do odbycia posiedzenia komisji i podjęcia przez nią decyzji konieczne jest uczestnictwo co najmniej trzech członków komisji, w tym obowiązkowo Dyrektora Koordynatora ds. zielonej Warszawy lub zastępującego go dyrektora Biura w przypadku przekazaniu mu prowadzenia komisji podjęcia decyzji, zgodnie z postanowieniem ust. 5.

9. Dyrektor Biura jest odpowiedzialny za przygotowanie protokołu z posiedzenia komisji, który jest podpisywany przez członków komisji.

§ 11. Weryfikacja wniosków

1. Upoważniony pisemnie pracownik Biura lub upoważniony pisemnie Doradca energetyczny może przeprowadzić weryfikację informacji zawartych we Wniosku w miejscu realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

2. W przypadku odmowy umożliwienia przeprowadzenia wizji na miejscu w celu weryfikacji Wniosku lub wstępnej oceny stanu technicznego budynku lub wykonania Audytu energetycznego, Wniosek zostaje wykreślony z listy rankingowej.

§ 12. Lista wniosków zakwalifikowanych do Programu

1. Jeżeli oszacowanie kosztów Przedsięwzięcia niskoemisyjnego w Audycie energetycznym albo projekcie architektoniczno-budowlanym nie przekroczy kwoty 212 000 zł (słownie: dwustu dwunastu złotych) Wniosek umieszcza się na liście Wniosków zakwalifikowanych do Programu.

2. Jeżeli oszacowanie kosztów Przedsięwzięcia niskoemisyjnego w Audycie energetycznym lub projekcie architektoniczno-budowlanym przekroczy kwotę 212 000 zł (słownie: dwustu dwunastu złotych) Wniosek przedstawia się Komisji. Przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu wniosku do Programu lub podjąć decyzję o odrzuceniu wniosku z uwagi na zbyt wysoki koszt jego realizacji.

3. W przypadku podjęcia przez Przewodniczącego Komisji decyzji o zakwalifikowaniu Wniosku do Programu Wniosek umieszcza się na liście wniosków zakwalifikowanych do Programu.

4. W przypadku podjęcia przez Przewodniczącego Komisji decyzji o odrzuceniu wniosku, dyrektor Biura informuje pisemnie o tym Wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

5. Z Wnioskodawcą, którego Wniosek znalazł się na liście wniosków zakwalifikowanych do Programu, zawiera się umowę o realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

6. Liczba Wnioskodawców, którym przysługuje prawo do zawarcia umowy o realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego nie może być większa niż liczba Budynków mieszkalnych jednorodzinnych określona w § 5 ust.1.

7. W sytuacji, gdy kilka Wniosków uzyskało taką samą liczbę punktów i nie jest możliwe zachowanie warunku, o którym mowa w ust.6, o kolejności Wniosków na liście Wniosków zakwalifikowanych do Programu decydować będzie wysokość średniego miesięcznego dochodu na jednego członka Gospodarstwa domowego – im niższy dochód tym wyższa pozycja na liście.

8. Listę Wniosków zakwalifikowanych do Programu zatwierdza Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.

9. Listy Wniosków zakwalifikowanych do Programu zatwierdza się i ogłasza sukcesywnie aż do zakończeniu realizacji Programu lub osiągnięcia liczby Wniosków zakwalifikowanych do Programu równej liczbie Budynków mieszkalnych jednorodzinnych określonej w § 5 ust. 1.

10. Informacja o Wnioskach zakwalifikowanych do Programu jest publikowana na stronie internetowej wskazanej przez m.st. Warszawa w ogłoszeniu o naborze w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Prezydenta lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną.

§ 13. Umowa o realizację Przedsięwzięcia niskoemisijnego

1. Warunkiem realizacji Przedsięwzięcia niskoemisijnego jest zawarcie umowy o realizację Przedsięwzięcia niskoemisijnego pomiędzy Wnioskodawcą a m.st. Warszawą.

2. Zawarcie umowy stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia niskoemisijnego.

3. W przypadku niepodpisania umowy lista Wnioskodawców objętych Programem podlega aktualizacji o kolejne osoby z listy rankingowej.

4. W celu utrzymania efektów Przedsięwzięć niskoemisyjnych m.st. Warszawa zapewnia Beneficjentom dostęp do usług doradztwa energetycznego świadczonych przez Doradców energetycznych w okresie 5 lat od zakończenia realizacji umowy.

5. Zawarcie umowy jest równoznaczne z upoważnieniem m.st. Warszawy do informowania o realizacji Przedsięwzięcia niskoemisijnego w mediach społecznościowych, którymi zarządza m.st. Warszawa, o przedmiocie umowy oraz informacji o wysokości środków przyznanych na realizację Przedsięwzięcia niskoemisijnego.

§ 14. Rozliczenie końcowe umowy o realizację Przedsięwzięcia niskoemisijnego

1. Po zakończeniu realizacji przez wykonawcę Przedsięwzięcia niskoemisijnego upoważniony pisemnie przedstawiciel Urzędu m.st. Warszawy, Beneficjent oraz wykonawca Przedsięwzięcia niskoemisijnego podpisują protokół odbioru robót.

2. Odmowa podpisu protokołu ze strony Beneficjenta wymaga pisemnego uzasadnienia i odniesienia się do niego ze strony przedstawiciela Urzędu m.st. Warszawy nadzorującego wykonanie Przedsięwzięcia niskoemisijnego.

3. W przypadku nieuznania za zasadne argumentów ujętych w uzasadnieniu, o którym mowa w ust. 2, brak podpisu Beneficjenta na protokole odbioru robót nie stanowi przeszkody w rozliczeniu finansowym zadania z wykonawcą Przedsięwzięcia niskoemisijnego.

4. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia niskoemisijnego m.st. Warszawa sporządza rozliczenie umowy zawierające w szczególności ostateczne podsumowanie wszystkich poniesionych kosztów związanych z realizacją tego Przedsięwzięcia niskoemisijnego.

5. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego m.st. Warszawa sporządza protokół zdawczo-odbiorczy przekazania nakładów inwestycyjnych. Protokół podpisują m.st. Warszawa i Beneficjent.

§ 15. Zasady utrzymania efektów Przedsięwzięć niskoemisyjnych oraz sposób weryfikacji przestrzegania warunków umowy

1. W celu weryfikacji przestrzegania warunków umowy oraz warunków, o których mowa w art. 11f ust. 3 Ustawy, m.st. Warszawa zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli obejmującej w szczególności:

- 1) sposób realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego na każdym etapie jego realizacji;
- 2) sprawdzenie stanu i sposobu eksploatacji Budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub Lokalu, podlegających realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w szczególności w zakresie niezgodnionych zmian lub przeróbek;
- 3) potwierdzenie trwałej likwidacji źródła ciepła niespełniającego standardów niskoemisyjnych i wymogów Uchwały Antysmogowej oraz użytkowanie źródła ciepła będącego przedmiotem Przedsięwzięcia niskoemisyjnego jako podstawowego źródła ciepła w Budynku mieszkalnym jednorodzinny;
- 4) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji źródła ciepła;
- 5) weryfikację warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem (jeżeli dotyczy);
- 6) weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji technicznej urządzenia, a także ilości zakupionego paliwa, odpowiadające potrzebom Budynku mieszkalnego jednorodzinnego podlegającego Przedsięwzięciu niskoemisyjnemu.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

3. Beneficjent zobowiązany jest do umożliwienia wstępu do Budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub Lokalu, w którym zrealizowano Przedsięwzięcie niskoemisyjne, przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji umowy, osobom pisemnie upoważnionym przez Prezydenta w celu przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrola może zostać przeprowadzona po wcześniejszym powiadomieniu o niej Beneficjenta.

§ 16. Warunki i tryb zwrotu kosztów Przedsięwzięcia niskoemisyjnego

1. Beneficjent zwraca koszty Przedsięwzięcia niskoemisyjnego jeśli zachodzą warunki określone w art. 11f ust. 1, 3 i 6 Ustawy, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 11f ust. 2, 4, 5, 7 i 10 Ustawy.

2. Zwrot kosztów realizacji Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, o których mowa w art. 11f ust. 1, 3 i 6 Ustawy, następuje na rachunek bankowy Urzędu m.st. Warszawy wskazany w umowie, w terminie 30 dni od dnia doręczenia informacji o obowiązku takiego zwrotu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu realizacji programu „Stop-Smog” na terenie m.st Warszawy

Numer wniosku: Stop-Smog/P/1/..... /202..... (uzupełnia m.st. Warszawa)

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY
O REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA NISKOEMISYJNEGO**

I. Dane osoby składającej Wniosek, w tym adres miejsca zamieszkania¹⁾:

Imię i nazwisko											
PESEL ²⁾											
Ulica					Numer						
Miejscowość					Województwo						
Kod pocztowy					Dzielnica						
adres poczty elektronicznej ³⁾					numer telefonu ³⁾						

¹⁾ Adres miejsca zamieszkania osoby składającej Wniosek oraz członków jej Gospodarstwa domowego.

²⁾ W przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.

³⁾ W przypadku posiadania należy podać.

Adres do korespondencji (podać jeśli inny aniżeli adres zamieszkania/zameldowania)

.....

II. Dane dotyczące Budynku mieszkalnego jednorodzinnego / Lokalu, którego dotyczyć ma Przedsięwzięcie niskoemisyjne:

Ulica		Numer	
Miejscowość		Województwo	
Kod pocztowy		Dzielnica	
Powierzchnia użytkowa [m ²] ⁴⁾		Rok oddania Budynku / Lokalu do użytkowania	
Nr księgi wieczystej		Liczba osób zamieszkujących Budynek / Lokal	
Numer działki			
Obręb			

⁴⁾ Powierzchnia użytkowa budynku obliczona zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70,1313 i 2291)

III. Własność lub posiadanie samoistne

a) jestem

- właścicielem
- współwłaścicielem
- posiadaczem samoistnym
- współposiadaczem samoistnym

całości lub części nieruchomości wraz z przynależnym do niej Budynkiem mieszkalnym jednorodzinny lub Lokalem, w którym realizowane będzie Przedsięwzięcie niskoemisyjne, przy czym mój udział/ zakres jej współposiadania nie jest mniejszy niż połowa;

Uwaga: jeżeli Wnioskodawca jest współwłaścicielem lub współposiadaczem całości lub części Budynku mieszkalnego jednorodzinny lub Lokalu, w którym realizowane będzie Przedsięwzięcie niskoemisyjne, przy czym jego udział/ zakres jej współposiadania jest równy połowie lub mniejszy niż połowa, konieczna jest zgoda pozostałych współwłaścicieli lub współposiadaczy zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

IV. Oświadczenie o środkach własnych i zasobach majątkowych osoby składającej wniosek oraz członków Gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moje środki własne i zasoby majątkowe oraz członków Gospodarstwa domowego składają się z²⁾:

1. Nieruchomości³⁾:

- 1) budynek mieszkalny jednorodzinny (adres, powierzchnia w m², tytuł prawny do nieruchomości, wielkość udziału, wartość szacunkowa budynku)

.....
.....
.....
.....,

- 2) lokal w budynku mieszkalnym jednorodzinny (adres, powierzchnia w m², tytuł prawny do nieruchomości, wielkość udziału, wartość szacunkowa lokalu)

.....
.....
.....,

- 3) mieszkanie (adres, powierzchnia w m², tytuł prawny do nieruchomości, wielkość udziału, wartość szacunkowa mieszkania)

.....
.....
.....,

- 4) gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych, tytuł prawny do nieruchomości, wielkość udziału, wartość szacunkowa gospodarstwa rolnego)

.....
.....,

¹⁾ W przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.

²⁾ Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

³⁾ Dotyczy wyłącznie nieruchomości, które nie są objęte lub nie są związane z realizacją Przedsięwzięcia niskoemisyjnego, o realizację którego ubiega się osoba składająca oświadczenie

- zabudowa (budynek mieszkalny jednorodzinny stanowiący część gospodarstwa rolnego, inne budynki, inna zabudowa, powierzchnia w m², wartość szacunkowa zabudowy)

.....
.....,

5) inne nieruchomości, w tym place, działki, grunty, lokale użytkowe, magazyny, garaże (adres, powierzchnia w m², tytuł prawny do nieruchomości, wielkość udziału, wartość szacunkowa innej nieruchomości)

.....
.....,

2. Ruchomości:

1) samochody (marka, model, rok produkcji, wartość szacunkowa)

.....
.....,

2) maszyny (rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa)

.....
.....,

3) inne przedmioty wartościowe (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....,

3. Zasoby pieniężne:

1) środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej (wartość nominalna)

a) polskiej

.....
.....,

b) obcej

.....
.....,

2) papiery wartościowe (wartość szacunkowa)

.....
.....,

4. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....,

V. Dane dotyczące ogrzewania Budynku mieszkalnego jednorodzinnego / Lokalu :

1) Powierzchnia użytkowa (ogrzewana) Budynku / Lokalu objętego Wnioskiem m²
(w metrach kwadratowych)

2) Rok budowy Budynku/Lokalu rok

3) Obecnie wykorzystywane podstawowe źródło ciepła

do ogrzewania Budynku/Lokalu

kocioł węglowy

kocioł gazowy

kocioł na biomasę

inny

W przypadku kotła na paliwa stałe (biomasa, węgiel) proszę o podanie klasy zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 lub ecodesign.

brak klasy

III klasa

IV klasa

V klasa

ecodesign (ekoprojekt)

Rok montażu źródła ciepła:

..... Rok

4) Zdjęcie kotła

5) Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła

6) Obecnie wykorzystywane podstawowe źródło ciepła do ogrzewania ciepłej wody użytkowej

- jak C.O. (łącznie z centralnym ogrzewaniem)
- piecyk gazowy, podgrzewacz gazowy
- podgrzewacz elektryczny
- inny jakie ?

7) Czy Budynek/Lokal posiada wewnętrzną instalację ogrzewania?

TAK
NIE

8) Czy Budynek/Lokal posiada wewnętrzną instalację ciepłej wody użytkowej?

TAK
NIE

9) Czy Budynek/Lokal posiada przyłącze do sieci gazowej ?

TAK
NIE

VI. Zakres inwestycji niezbędnych do zrealizowania w Budynku mieszkalnym jednorodzinny / Lokalu objętym wnioskiem (Proszę zaznaczyć lub uzupełnić właściwą odpowiedź.)

1) Wymiana źródła ciepła

TAK
NIE

Jeśli TAK, proszę o wskazanie jakim źródłem ciepła są Państwo Zainteresowani w ramach programu

.....

2) Docieplenie przegród

Wymiana okien	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wymiana drzwi	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Docieplenie ścian zewnętrznych	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Docieplenie piwnicy	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Docieplenie dachu / stropodachu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

VII. Dodatkowe kryteria do listy rankingowej:

- Wnioskodawca lub jego współmałżonek jest rencistą lub osiągnął wiek emerytalny
- Wnioskodawca jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390, 658 i 1429)
- rodzina Wnioskodawcy, z którą prowadzi wspólne Gospodarstwo domowe ma strukturę wielopokoleniową obejmującą trzy lub więcej pokoleń, a w jej skład wchodzi uczące się dziecko do 26 roku życia
- Wnioskodawca lub członek jego Gospodarstwa domowego jest osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności lub jest niezdolny do pracy lub samodzielnej egzystencji
- Wnioskodawca lub członek jego Gospodarstwa domowego otrzymuje świadczenie wychowawcze w rozumieniu ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2023 r. poz. 810 i 1565)
- w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia złożenia wniosku Wnioskodawca lub członek jego Gospodarstwa domowego korzystał ze świadczeń z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938 i 2760)
- Wnioskodawca lub członek jego Gospodarstwa domowego tworzy rodzinę zastępczą spokrewnioną

VIII. Oświadczenia

Oświadczam, iż:

- 1) zapoznałem/łam się z Regulaminem realizacji Programu „Stop-Smog” na terenie m.st. Warszawy dla Budynków mieszkalnych jednorodzinnych/Lokali przyjętym uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia..... r. w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji Programu „Stop-Smog” na terenie m.st. Warszawy oraz sposobu i warunków, według których realizowane będzie Przedsięwzięcie niskoemisyjne.
- 2) faktycznie zamieszkuję w Budynku mieszkalnym jednorodzinnym/Lokalu, w którym realizowany będzie Program,
- 3) wyrażam zgodę na udostępnienie Budynku mieszkalnego jednorodzinnego/Lokalu oraz związanej z nim nieruchomości w celu realizacji Programu,
- 4) wyrażam zgodę na udostępnienie Budynku mieszkalnego jednorodzinnego/Lokalu, w którym realizowane będzie Programu oraz związanej z nim nieruchomości w celu przeprowadzenia weryfikacji, zgodnie z Ustawą,
- 5) wszystkie dane podane we wniosku są prawdziwe. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia202..... roku

(miejscowość, data)

(podpis osoby składającej wniosek)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zgłaszanej przez Panią/Pana sprawy lub przekierowania jej do realizacji oraz w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy^①.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, czyli przez czas niezbędny do realizacji zgłaszanej przez Panią/Pana sprawy.

Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

^① Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
- c) podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych^② w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych

^② Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.

Załącznik nr 2 do Regulaminu realizacji programu „Stop-Smog” na terenie m.st. Warszawy

.....
miejsowość, data

.....
(nazwa organu i jego siedziba)

ZAŚWIADCZENIE

o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka Gospodarstwa domowego w roku

Na podstawie art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) zaświadcza się, że:

- przeciętny miesięczny dochód przypadający na jednego członka Gospodarstwa domowego

.....
(imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL/seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby fizycznej*, o której mowa

w art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)

w roku wyniósł..... zł.....gr.

- Gospodarstwo domowe jest jednoosobowe / wieloosobowe**.

.....
(podpis właściwego organu lub osoby upoważnionej)

* Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy osoba fizyczna nie posiada numeru PESEL.

**Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do Regulaminu realizacji programu „Stop-Smog” na terenie m.st. Warszawy

Zgoda na realizację inwestycji

Ja niżej podpisany/-a, będący/-a współwłaścicielem /
współposiadaczem* Budynku mieszkalnego jednorodzinnego / Lokalu znajdującego się w takim budynku*
położonego przy
ul. w Warszawie, znajdującego się na nieruchomości oznaczonej w ewidencji
gruntów i budynków jako działka
nr, w obrębie ewidencyjnym, księga wieczysta
....., wyrażam zgodę na realizację inwestycji polegającej na realizacji Przedsięwzięcia
niskoemisyjnego w ramach programu „Stop-Smog” w Budynku mieszkalnym jednorodzinnym / Lokalu
znajdującym się w takim budynku* położonym przy ul..... w Warszawie.

.....

Podpis

*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4 do Regulaminu realizacji programu „Stop-Smog” na terenie m.st. Warszawy

PEŁNOMOCNICTWO ¹

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko

.....

PESEL lub numer dowodu osobistego:

.....

Adres zamieszkania:

.....

udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu

Imię i nazwisko

.....

Numer dowodu osobistego: PESEL

.....

Adres zamieszkania:

.....

do reprezentowania mnie, złożenia Wniosku, podpisania umowy, składania wyjaśnień i uzupełnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach rządowego Programu „Stop-Smog”.

....., dnia202..... roku

(miejscowość, data)

(podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

Załącznik:

Potwierdzenie dokonania opłat skarbowej od pełnomocnictwa .

1) Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek, w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej, podlega opłacie skarbowej. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od złożenia pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym powstaje z chwilą złożenia ww. dokumentów w organie administracji publicznej, sądzie lub innym podmiocie wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej.

Załącznik nr 5 do Regulaminu realizacji programu „Stop-Smog” na terenie m.st. Warszawy

Akceptacja zakresu prac wynikających z Audytu energetycznego

Ja niżej podpisany/-a, będący/-a właścicielem / posiadaczem / współwłaścicielem / współposiadaczem* Budynku mieszkalnego jednorodzinnego / Lokalu znajdującego się w takim budynku* położonego przy ul. w Warszawie, znajdującego się na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr, w obrębie ewidencyjnym, księga wieczysta, wyrażam zgodę na realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego zgodnie z zakresem wynikającym z Audytu energetycznego z dnia.....

.....

Podpis

*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 6 do Regulaminu realizacji programu „Stop-Smog” na terenie m.st. Warszawy

**Akceptacja zakresu prac wynikających z projektu
architektoniczno-budowlanego**

Ja niżej podpisany/-a, będący/-a właścicielem / posiadaczem / współwłaścicielem / współposiadaczem* Budynku mieszkalnego jednorodzinnego / Lokalu znajdującego się w takim budynku* położonego przy ul. w Warszawie, znajdującego się na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr, w obrębie ewidencyjnym, księga wieczysta, wyrażam zgodę na realizację Przedsięwzięcia niskoemisyjnego zgodnie z zakresem wynikającym z projektu architektoniczno-budowlanego z dnia

.....

Podpis

*Niepotrzebne skreślić.