



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 17 kwietnia 2024 r.

Poz. 4438

### UCHWAŁA Nr XCVII/3270/2024 RADY MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY

z 4 kwietnia 2024 r.

#### w sprawie zmiany statutu Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z U. z 2022 r. poz. 385) uchwala się, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały nr LXXIII/2439/2022 Rady m.st. Warszawy z dnia 8 grudnia 2022 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 14234) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy

**Magdalena Roguska**

Załącznik  
do uchwały nr XCVII/3270/2024  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z 4 kwietnia 2024 r.

## **Statut Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** Organizatorem Muzeum jest miasto stołeczne Warszawa, zwane dalej „Organizatorem”.

**§ 3. 1.** Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK/1/2023.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 4. 1.** Siedzibą Muzeum jest Warszawa.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

3. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MSN”.

4. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

### **Rozdział 2. Zakres działania Muzeum**

**§ 5.** Przedmiotem działania Muzeum jest ukazanie dorobku i przemian sztuki i kultury polskiej XX i XXI w. w kontekście międzynarodowym oraz prezentacja znaczących zjawisk międzynarodowej sztuki współczesnej.

**§ 6. 1.** Działania, o których mowa w § 5, Muzeum realizuje przez:

- 1) gromadzenie dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację posiadanych zbiorów;
- 5) użyczanie gromadzonych zbiorów zgodnie zobowiązującymi przepisami;
- 6) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 7) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 8) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 9) prowadzenie działalności edukacyjnej;

- 10) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę, w tym związanej z tańcem i sztuką performatywną;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i dystrybucja katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 14) realizację i udostępnianie nagrań filmowych, telewizyjnych i innych form cyfrowych, a także performansów i akcji artystycznych.

2. Muzeum może realizować swoje zadania poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej, samorządowej i europejskiej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 7. 1. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) dzieła sztuki, w tym malarstwo, grafika warsztatowa, fotografia, rysunek, relief, kolaż, prace na papierze, rzeźba, instalacja;
- 2) dzieła sztuk audiowizualnych i audio, w tym film, sztuka wideo, instalacja dźwiękowa, a także specjalistyczne sprzęty z nimi związane;
- 3) obiekty projektowania użytkowego i przestrzennego, w tym rzemiosło artystyczne, elementy wyposażenia wnętrz, sztuka użytkowa, wzornictwo przemysłowe, tkanina artystyczna, modele i makiety;
- 4) nośniki informacji wizualnej, w tym druk i grafika użytkowa, książka artystyczna, komiks, plakat, szyld, neon;
- 5) dzieła sztuk performatywnych;
- 6) obiekty cyfrowe (dzieła sztuki w formie cyfrowej).

2. W Muzeum gromadzona jest także:

- 1) dokumentacja związana z formą wypowiedzi artystycznej (np. performance, happening) oraz dotycząca zjawisk artystycznych, w tym scenariusze, opisy, fotografia artystyczna i dokumentalna, nagrania i zapisy;
- 2) dokumentacja techniczna obiektów wizualnych;
- 3) archiwalia związane z życiem i twórczością artystów, grup artystycznych oraz organizatorów i animatorów życia artystycznego lub osób związanych ze środowiskiem artystycznym, w tym listy, notatki, maszynopisy, druki ulotne, pamiątki osobiste, dokumenty i wytwory dotyczące dzieł sztuki lub uczestniczące w procesie twórczym (np. szkice, projekty koncepcyjne, instrukcje, idee, licencje związane z prawem autorskim majątkowym, prototypy, inspiracje);
- 4) kopie i repliki prac, i obiektów sztuki;
- 5) księgozbiór, w tym książka dawna i prasa.

### **Rozdział 3. Organizacja Muzeum**

§ 8. 1. W skład Muzeum wchodzi oddziały:

- 1) Pawilon nad Wisłą;
- 2) Dom Zofii i Oskara Hansenów w Szuminie.

2. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

## **Rozdział 4. Zarządzanie Muzeum**

**§ 9.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

**§ 10.** 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie działalnością Muzeum, w tym ustalanie wieloletnich programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 2) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy;
- 3) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 4) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum, w tym zarządzanie mieniem Muzeum;
- 5) wydawanie zarządzeń i podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Muzeum;
- 6) nadzór nad kontrolą wewnętrzną i sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum;
- 7) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 8) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 9) organizowanie ochrony Muzeum;
- 10) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

**§ 11.** 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy czterech Zastępców.

2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Organizatora.

**§ 12.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 15 członków.

**§ 13.** 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor informuje Organizatora o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Organizator ma prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 14. 1.** Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 15.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

**§ 16. 1.** Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) biletowania wstępu na wystawy i wydarzenia;
- 2) odpłatnego organizowania wydarzeń kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń, warsztatów i spotkań;
- 3) odpłatnego udostępniania wizerunków zbiorów i materiałów archiwalnych, w tym usług reprograficznych;
- 4) usług konserwatorskich;
- 5) usług handlowych obejmujących sprzedaż wydawnictw, pamiątek i wyrobów związanych z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisowa;
- 6) wykonywania ekspertyz w zakresie zgodnym z profilem prowadzonej działalności;
- 7) przygotowania i wypożyczania wystaw instytucjom pozamuzealnym;
- 8) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 9) usług reklamowych, promocyjnych i sponsoringu;
- 10) usług gastronomicznych;
- 11) odpłatnego udzielania licencji do użytkowania utworów objętych prawem autorskim;
- 12) wynajmu pomieszczeń i sprzętu będących w dyspozycji Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i 6.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 17.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

#### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 18.** Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 19.** Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.