



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 kwietnia 2024 r.

Poz. 4379

ZARZĄDZENIE NR 26/2024 WÓJTA GMINY STUPSK

z dnia 4 marca 2024 r.

w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych oraz zasad uzgadniania zjazdów z dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Stupsk

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 645 z późn. zm.), art. 11, art. 11a, art. 12 i art. 25 ust. 1 i 2 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r., poz. 344).

Wójt Gminy Stupsk zarządza co następuje:

§ 1. Zasady określone niniejszym zarządzeniem dotyczą dróg wewnętrznych, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 645 z późn. zm.), stanowiących własność Gminy Stupsk, zwanych dalej drogami wewnętrznymi.

§ 2. Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną, określone zostały w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zasady ustalania oraz wysokość opłat tytułem zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, określone zostały w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wnioski o zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg mogą być sporządzane na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) wniosek o uzgodnienie lokalizacji w pasie drogowym drogi wewnętrznej reklamy, liniowego urządzenia obcego, obcego urządzenia innego niż liniowe, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego określa załącznik Nr 3,
- 2) wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej liniowych urządzeń obcych, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego określa załącznik Nr 4,
- 3) wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń obcych innych niż liniowe lub reklam określa załącznik Nr 5,
- 4) wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym drogi wewnętrznej określa załącznik Nr 6,
- 5) wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej na prawach wyłączności określa załącznik Nr 7.

§ 5. Zawiadomienie o awarii urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej może być sporządzane na formularzu stanowiącym załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wzór uzgodnienia lokalizacji w pasie drogowym drogi wewnętrznej reklamy, liniowego urządzenia obcego lub urządzenia obcego innego niż liniowe, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, o którym mowa w § 4 pkt 1 stanowi załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wzór umowy dzierżawy na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej, o którym mowa w § 4 pkt 2 stanowi załącznik Nr 10 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wzór umowy dzierżawy na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej, o którym mowa w § 4 pkt 3 stanowi załącznik Nr 11 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Wzór umowy dzierżawy na zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 4 pkt 4 stanowi załącznik Nr 12 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Wzór umowy dzierżawy na zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 4 pkt 5 stanowi załącznik Nr 13 do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Wzór protokołu odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej stanowi załącznik Nr 14 do niniejszego zawiadomienia.

§ 12. Zasady uzgadniania lokalizacji zjazdów z dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Stupsk określone zostały w załączniku Nr 15 do niniejszego zarządzenia.

§ 13. Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu z drogi wewnętrznej, stanowiącej własność Gminy Stupsk stanowi załącznik Nr 16 do niniejszego rozporządzenia.

§ 14. Wzór uzgodnienia lokalizacji zjazdu z drogi wewnętrznej, stanowiącej własność Gminy Stupsk jest sporządzany na formularzu stanowiącym załącznik Nr 17 do niniejszego zarządzenia.

§ 15. Dopuszcza się stosowanie innych wzorów wniosków niż określone w niniejszym zarządzeniu pod warunkiem, że będą zawierać wszystkie informacje, konieczne do rozpatrzenia sprawy.

§ 16. Jeżeli wnioski o zajęcie pasa drogowego lub wnioski o uzgodnienie lokalizacji urządzeń obcych, lub wnioski o wydanie zezwolenia na lokalizację bądź przebudowę zjazdu nie będą czyniły zadość wymaganiom określonym w niniejszym zarządzeniu, Wójt Gminy Stupsk pisemnie wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 17. Traci moc zarządzenie Nr 2/2020 Wójta Gminy Stupsk z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych oraz zasad uzgadniania zjazdów z dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Stupsk.

§ 18. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. dróg publicznych i inwestycji.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wójt Gminy Stupsk

Jacek Świdorski

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 4 marca 2024 r.

Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych

§ 1

Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej między Gminą Stupsk reprezentowaną przez Wójta Gminy Stupsk, a zajmującym pas drogowy, w celu:

- 1) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych liniowych urządzeń obcych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń obcych innych niż liniowe niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 3) zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 i 2,
- 4) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 5) zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej, o którym mowa w pkt 1 i 2 może nastąpić wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu lokalizacji.

§ 2

1. Przed planowanym umieszczeniem reklamy, liniowego urządzenia obcego lub urządzenia obcego innego niż liniowe, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w pasie drogowym gminnej drogi wewnętrznej właściciel urządzenia lub reklamy zobowiązany jest do uzgodnienia ich lokalizacji w pasie drogowym gminnej drogi wewnętrznej.
2. Wójt Gminy Stupsk odmawia uzgodnienia lokalizacji w pasie drogowym w sytuacji, gdy:
 - 1) umieszczenie spowodowałoby zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, naruszenie wymagań wynikających z przepisów odrębnych lub miałyby doprowadzić do utraty uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi w zakresie budowy, przebudowy lub remontu dróg,
 - 2) w zakresie infrastruktury telekomunikacyjnej, w pasie drogowym zlokalizowany jest kanał technologiczny, w którym istnieją wolne zasoby,
 - 3) umieszczenie reklam mogłoby powodować niszczenie lub uszkodzenie drogi i jej urządzeń lub zmniejszenie jej trwałości lub zagrażać bezpieczeństwu ruchu drogowego.
3. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej, w celu umieszczenia reklamy, liniowego urządzenia obcego lub urządzenia obcego innego niż liniowe niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilno-prawnej między Gminą Stupsk, a właścicielem urządzenia lub

- reklamy i na warunkach określonych w tej umowie.
4. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej, w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilno-prawnej między Gminą Stupsk, a upoważnionym wykonawcą prowadzącym roboty w pasie drogowym lub właścicielem reklamy, obiektu lub urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego będącego inwestorem i na warunkach określonych w tej umowie.
 5. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Stupsk może odstąpić od stosowania niektórych postanowień, dokonać ich zmiany bądź wprowadzić nowe postanowienia do ustalonych wzorów dokumentów w sprawie zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, stanowiących załączniki Nr 10 – 13 niniejszego zarządzenia.
 6. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno-prawnej uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 3

1. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, który powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
 - 2) cel zajęcia pasa drogowego,
 - 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam, powierzchnię reklamy,
 - 4) rodzaj elementów pasa drogowego, które zostaną zajęte – w przypadku wniosku o prowadzenie robót oraz wniosku o zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności,
 - 5) planowany okres zajęcia pasa drogowego,
 - 6) informacje o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu – w przypadku wniosku o prowadzenie robót w pasie drogowym.
2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:
 - 1) plan sytuacyjny w skali 1 : 1 000 lub 1 : 500, z zaznaczeniem granic oraz miejsca zajęcia pasa drogowego, wraz z podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego – 2 szt.,
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika,
3. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej reklamy, liniowego urządzenia obcego lub urządzenia obcego innego niż liniowe, lub zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy załączyć dodatkowo kopię uzgodnienia z właścicielem drogi lokalizacji reklamy lub urządzenia w pasie drogowym.
4. Wnioski o zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg mogą być sporządzane na formularzach stanowiących załączniki Nr 3, 4, 5, 6 i 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wniosek o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej należy złożyć z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Zajmujący pas drogowy zawiadamia pisemnie lub telefonicznie właściciela drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa.

§ 6

Właściciel drogi dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego, drogi wewnętrznej, sporządzając protokół odbioru. Wzór protokołu odbioru zajmowanego odcinka drogi wewnętrznej stanowi załącznik Nr 14 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela pasa o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią pasa drogowego. Przedmiotowe zawiadomienie może być sporządzane na formularzu stanowiącym załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia.
2. Na podstawie zawiadomienia właściciel pasa drogowego drogi wewnętrznej nalicza opłatę w oparciu o stawki określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 4 marca 2024 r.

Zasady ustalania oraz wysokość opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych

§ 1

Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, których właścicielem jest Gmina Stupsk, na cele niezwiązane z przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych liniowych urządzeń obcych,
- 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń obcych innych niż wymienione w pkt 2 oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 – 3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² elementów pasa drogowego dróg wewnętrznych, w celu o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia pasa drogowego:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości – 6,00 zł,
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 8,00 zł,
 - 3) przy zajęciu poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych i pozostałych elementów pasa drogowego – 2,00 zł,
 - 4) przy zajęciu drogi o nawierzchni gruntowej:
 - a) do 50% szerokości pasa drogowego – 2,00 zł,
 - b) powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia pasa drogowego – 4,00 zł.
2. Dla prowadzenia robót w pasie drogowym związanych z urządzeniami infrastruktury telekomunikacyjnej ustala się dzienną stawkę za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w wysokości – 0,20 zł.
3. Opłaty te pobiera się również, bez uprzedniego zawarcia umowy, za zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu likwidacji awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a znajdujących się w pasie drogowym.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, w celu o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w pasie drogowym:
 - 1) w pasie drogowym – 80,00 zł,

- 2) na drogowym obiekcie inżynierskim – 120,00 zł
2. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 2 przez urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej ustala się roczną stawkę opłaty za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego, zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości – 2,00 zł.
3. Stawki opłat rocznych w wysokości określonej w ust. 1 i 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4

1. Za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, w celu o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następującą stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia obcego innego niż liniowe oraz reklam:
 - 1) w pasie drogowym – 5,00 zł,
 - 2) na drogowym obiekcie inżynierskim – 5,00 zł.
2. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3, w związku z urządzeniami infrastruktury telekomunikacyjnej ustala się dzienną stawkę opłaty w wysokości 0,20 zł.
3. Ustala się zerową stawkę opłaty za umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej reklamy (tablicy informacyjnej) zawierającej informację o gminie, powiecie lub województwie w postaci planów, tablic, plansz, itp.

§ 5

1. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy liniowego urządzenia obcego lub innego urządzenia obcego mniejszej niż 1 m² jest traktowane jak zajęcie 1 m² pasa drogowego.
2. Opłatę za zajęcie 1 m² pasa drogowego drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się jako iloczyn liczby m² zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki opłat za zajęcie 1 m² elementu pasa drogowego i liczby dni zajmowania pasa drogowego, przy czym zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktowane jest jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
3. Opłatę za zajęcie 1 m² pasa drogowego drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, o których mowa w § 1 pkt 2 ustala się jako iloczyn liczby m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy liniowego urządzenia obcego i stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego pobieranej za każdy rok umieszczenia liniowego urządzenia obcego w pasie drogowym, przy czym za umieszczenie liniowego urządzenia obcego w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia liniowego urządzenia obcego w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.
4. Opłatę za zajęcie 1 m² pasa drogowego drogi wewnętrznej na cele niezwiązane

z przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, o których mowa w § 1 pkt 3 ustala się jako iloczyn liczby m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia obcego innego niż liniowe albo powierzchni reklamy, liczby dni zajmowania pasa drogowego i stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego

§ 6

Zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia właściciela drogi, bez zawarcia z nim umowy na zajęcie pasa drogowego uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 4 marca 2024 r.

.....
(miejscowość data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres zameldowania / siedziba)

.....
(NIP + REGON / PESEL)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Stupsk
ul. H. Sienkiewicza 10
06-561 Stupsk

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na **lokalizację** w pasie drogowym drogi *wewnętrznej** / *publicznej**, stanowiącej własność Gminy Stupsk *reklamy** / *liniowego urzędnia obcego** / *obcego urzędnia innego niż liniowe** niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Proszę o wydanie zezwolenia na **lokalizację** w pasie drogowym drogi *wewnętrznej** / *publicznej**, stanowiącej własność Gminy Stupsk

.....
(numer działki / nazwa ulicy)

w miejscowości *reklamy** / *liniowego urzędnia obcego** / *obcego urzędnia innego niż liniowe**

.....
(rodzaj inwestycji, opis obiektu / urzędnia)

Uzasadnienie wniosku

*** - niepotrzebne skreślić**

Do wniosku wydanie zezwolenia dołączam:

- 1) plan sytuacyjny w skali 1 : 1 000 lub 1 : 500, z zaznaczeniem granic oraz miejsca zajęcia pasa drogowego, wraz z podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego – 2 szt.

- 2)
- 3)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY STUPSK

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stupsk jest: Wójt Gminy Stupsk, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Stupsk: iod@stupsk.pl
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Stupsk - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym.
 - Ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych.
 - Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami.
 - Zarządzenia Nr 36/2018 Wójta Gminy Stupsk z dnia 2 sierpnia 2018 r., w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych oraz zasad uzgadniania zjazdów z dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Stupsk.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: wykonania obowiązku prawnego wynikającego ze złożonego wniosku.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Stupsk.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania. Uprawnienia te przysługują na zasadach określonych w Art. 15-23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(podpis inwestora)

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 4 marca 2024 r.

.....
(miejscowość data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres zameldowania / siedziba)

.....
(NIP + REGON / PESEL)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Stupsk
ul. H. Sienkiewicza 10
06-561 Stupsk

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na **umieszczenie na drogowym obiekcie inżynierskim*** / w pasie drogowym drogi wewnętrznej* / publicznej*, stanowiącej własność Gminy Stupsk liniowego urzędnia obcego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Proszę o wydanie zezwolenia na **umieszczenie na drogowym obiekcie inżynierskim*** / w pasie drogowym drogi wewnętrznej* / publicznej*, stanowiącej własność Gminy Stupsk

.....
(numer działki / nazwa ulicy)

w miejscowości liniowego urzędnia obcego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

.....
(rodzaj inwestycji, opis obiektu / urzędnia)

Wymiary urzędnia:

długość -

szerokość -

powierzchnia w m² -

Sposób i miejsce umieszczenia

.....

.....

.....
Planowany okres zajęcia pasa drogowego

Cel zajęcia pasa drogowego

.....

.....

.....

*** - niepotrzebne skreślić**

Do wniosku wydanie zezwolenia dołączam:

- 1) plan sytuacyjny w skali 1 : 1 000 lub 1 : 500, z zaznaczeniem granic oraz miejsca zajęcia pasa drogowego, wraz z podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego – 2 szt.
- 2) kopię uzgodnienia lokalizacji urządzenia z właścicielem drogi.
- 3)
- 4)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W URZĘDZIE GMINY STUPSK**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stupsk jest: Wójt Gminy Stupsk, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Stupsk: iod@stupsk.pl
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Stupsk - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym.
 - Ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych.
 - Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami.
 - Zarządzenia Nr 36/2018 Wójta Gminy Stupsk z dnia 2 sierpnia 2018 r., w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych oraz zasad uzgadniania zjazdów z dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Stupsk.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: wykonania obowiązku prawnego wynikającego ze złożonego wniosku.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Stupsk.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania

- prostowania (poprawiania) danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania. Uprawnienia te przysługują na zasadach określonych w Art. 15-23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(podpis inwestora)

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 4 marca 2024

.....
(miejsowość data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres zameldowania / siedziba)

.....
(NIP + REGON / PESEL)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Stupsk
ul. H. Sienkiewicza 10
06-561 Stupsk

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na umieszczenie *urządzeń obcych innych niż liniowe* / reklamy* na drogowym obiekcie inżynierskim* / w pasie drogowym drogi wewnętrznej* / publicznej**, stanowiącej własność Gminy Stupsk

1. Miejscowość, ulica

.....
(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)

2. Powierzchnia rzutu poziomego *urządzenia obcego innego niż liniowe* / reklamy**
..... m²

3. Wnioskowany okres zajęcia *drogowego obiektu inżynierskiego* / pasa drogowego**
od dnia do dnia

* - niepotrzebne skreślić

Do wniosku wydanie zezwolenia dołączam:

- 1) plan sytuacyjny w skali 1 : 1 000 lub 1 : 500, z zaznaczeniem granic oraz miejsca zajęcia pasa drogowego, wraz z podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego – 2 szt.
- 2)
- 3)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY STUPSK

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),

informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stupsk jest: Wójt Gminy Stupsk, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Stupsk: iod@stupsk.pl
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Stupsk - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym.
 - Ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych.
 - Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami.
 - Zarządzenia Nr 36/2018 Wójta Gminy Stupsk z dnia 2 sierpnia 2018 r., w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych oraz zasad uzgadniania zjazdów z dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Stupsk.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: wykonania obowiązku prawnego wynikającego ze złożonego wniosku.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Stupsk.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania. Uprawnienia te przysługują na zasadach określonych w Art. 15-23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(podpis inwestora)

Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 4 marca 2024 r.

.....
(miejscowość data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres zameldowania / siedziba)

.....
(NIP + REGON / PESEL)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Stupsk
ul. H. Sienkiewicza 10
06-561 Stupsk

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na **prowadzenie robót** w pasie drogowym drogi *wewnętrznej** / *publicznej**,
stanowiącej własność Gminy Stupsk niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem
i ochroną dróg

Proszę o wydanie zezwolenia na **prowadzenie robót** w pasie drogowym drogi *wewnętrznej** /
*publicznej**, stanowiącej własność Gminy Stupsk

.....
(numer działki / nazwa ulicy)

polegających na

.....
(rodzaj inwestycji, opis obiektu / urządzenia)

.....
w miejscowości

Rodzaj elementów pasa drogowego, które zostaną zajęte*:

- 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości, na powierzchni m²,
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni, na powierzchni m²,
- 3) przy zajęciu poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych, pozostałych elementów pasa drogowego, na powierzchni m²,
- 4) przy zajęciu drogi o nawierzchni gruntowej:
 - a) do 50% szerokości pasa drogowego, na powierzchni m²,
 - b) powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia pasa drogowego, na powierzchni

..... m².

Metoda prowadzenia robót:

.....

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym

.....

.....

(imię, nazwisko, adres, nr telefonu)

Cel zajęcia pasa drogowego

.....

.....

.....

.....

Planowany okres zajęcia pasa drogowego od dnia

do dnia

Do wniosku wydanie zezwolenia dołączam:

- 1) plan sytuacyjny w skali 1 : 1 000 lub 1 : 500, z zaznaczeniem granic oraz miejsca zajęcia pasa drogowego, wraz z podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego – 2 szt.
- 2) kopię uzgodnienia lokalizacji *reklamy** / *liniowego urządzenia obcego** / *obcego urządzenia innego niż liniowe** z właścicielem drogi.
- 3) *projekt organizacji ruchu** / *informacje o sposobie zabezpieczenia robót, jeśli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu**
- 4)
- 5)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY STUPSK

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stupsk jest: Wójt Gminy Stupsk, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Stupsk: iod@stupsk.pl
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Stupsk - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym.
 - Ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych.
 - Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami.
 - Zarządzenia Nr 36/2018 Wójta Gminy Stupsk z dnia 2 sierpnia 2018 r., w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych oraz zasad uzgadniania zjazdów z dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Stupsk.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: wykonania obowiązku prawnego wynikającego ze złożonego wniosku.
 5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Stupsk.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania. Uprawnienia te przysługują na zasadach określonych w Art. 15-23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”.
 8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(podpis inwestora lub wykonawcy)

Załącznik Nr 7
do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 4 marca 2024 r.

.....
(miejscowość data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres zameldowania / siedziba)

.....
(NIP + REGON / PESEL)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Stupsk
ul. H. Sienkiewicza 10
06-561 Stupsk

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego gminnej drogi *wewnętrznej*/publicznej**,
na prawach wyłączności, w celach innych niż prowadzenie robót w pasie drogowym, umieszczenie
liniowych urządzeń obcych, urządzeń obcych innych niż liniowe oraz reklam

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego gminnej drogi *wewnętrznej*/publicznej**,
na prawach wyłączności, w celach innych niż prowadzenie robót w pasie drogowym, umieszczenie
liniowych urządzeń obcych, urządzeń obcych innych niż liniowe oraz reklam,

.....
(numer drogi, numer działki / nazwa ulicy)

.....
polegającego na
(opis zamierzenia)

.....
w miejscowości

Rodzaj elementów pasa drogowego, które zostaną zajęte*:

- 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości, na powierzchni m²,
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni, na powierzchni m²,
- 3) przy zajęciu poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych i pozostałych elementów pasa drogowego, na powierzchni m²,
- 4) przy zajęciu drogi o nawierzchni gruntowej:
 - a) do 50% szerokości pasa drogowego, na powierzchni m²,
 - b) powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia pasa drogowego, na powierzchni m².

Planowany okres zajęcia pasa drogowego od dnia

do dnia

Do wniosku wydanie zezwolenia dołączam:

- 1) plan sytuacyjny w skali 1 : 1 000 lub 1 : 500, z zaznaczeniem granic, podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego – 2 szt.
- 2) oświadczenie osoby odpowiedzialnej za stan bezpieczeństwa na zajętych odcinkach pasa drogowego.
- 3)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY STUPSK

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stupsk jest: Wójt Gminy Stupsk, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Stupsk: iod@stupsk.pl
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Stupsk - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym.
 - Ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych.
 - Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami.
 - Zarządzenia Nr 36/2018 Wójta Gminy Stupsk z dnia 2 sierpnia 2018 r., w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych oraz zasad uzgadniania zjazdów z dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Stupsk.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: wykonania obowiązku prawnego wynikającego ze złożonego wniosku.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Stupsk.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania. Uprawnienia te przysługują na zasadach określonych w Art. 15-23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(podpis inwestora lub wykonawcy)

Załącznik Nr 8
do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 4 marca 2024 r.

.....
(miejscowość data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres zameldowania / siedziba)

.....
(NIP + REGON / PESEL)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Stupsk
ul. H. Sienkiewicza 10
06-561 Stupsk

ZAWIADOMIENIE

o awarii urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym drogi *wewnętrznej** / *publicznej**

Zawiadamiam, że w związku z awarią urządzenia

.....
(rodzaj urządzenia)

niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, znajdującego

się w pasie drogowym drogi *wewnętrznej** / *publicznej**

(dokładna lokalizacja, nr działki, ulica, miejscowość)

.....
w okresie od dnia do dnia
dokonano zajęcia pasa drogowego drogi *wewnętrznej** / *publicznej**, stanowiącej własność Gminy Stupsk.

Rodzaj elementów pasa drogowego, które zostały zajęte*:

- 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości, na powierzchni m²,
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni, na powierzchni m²,
- 3) przy zajęciu poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych, pozostałych elementów pasa drogowego, na powierzchni m²,
- 4) przy zajęciu drogi o nawierzchni gruntowej:
 - a) do 50% szerokości pasa drogowego, na powierzchni m²,
 - b) powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia pasa drogowego, na powierzchni m².

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym

.....

.....

(imię, nazwisko, adres, nr telefonu)

*** - niewłaściwe skreślić**

Do wniosku wydanie zezwolenia dołączam:

- 1) plan sytuacyjny w skali 1 : 1 000 lub 1 : 500, z zaznaczeniem granic oraz miejsca zajęcia pasa drogowego, wraz z podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego – 2 szt.
- 2) kopię uzgodnienia lokalizacji *reklamy** / *liniowego urządzenia obcego** / *obcego urządzenia innego niż liniowe** z właścicielem drogi
- 3)
- 4)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W URZĘDZIE GMINY STUPSK**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stupsk jest: Wójt Gminy Stupsk, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Stupsk: iod@stupsk.pl
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Stupsk - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym.
 - Ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych.
 - Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami.
 - Zarządzenia Nr 36/2018 Wójta Gminy Stupsk z dnia 2 sierpnia 2018 r., w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych oraz zasad uzgadniania zjazdów z dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Stupsk.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: wykonania obowiązku prawnego wynikającego ze złożonego wniosku.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Stupsk.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania. Uprawnienia te przysługują na zasadach określonych w Art. 15-23 ogólnego rozporządzenia

o ochronie danych „RODO”.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(podpis inwestora lub wykonawcy)

Załącznik Nr 9
do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 4 marca 2024 r.

.....
(miejscowość data)

Znak sprawy:

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

W odpowiedzi na wniosek z dnia dotyczący wydania zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym drogi wewnętrznej stanowiącej własność Gminy Stupsk dz. nr ew. ul. w miejscowości *reklamy* / liniowego urzędnia obcego* / urzędnia obcego innego niż liniowe** niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,(rodzaj inwestycji, opis obiektu / urzędnia)..... Wójt Gminy Stupsk wyraża zgodę na lokalizację w/w *reklamy* / liniowego urzędnia obcego* / urzędnia obcego innego niż liniowe** w pasie drogowym drogi wewnętrznej dz. nr ew. ul. w miejscowości na następujących warunkach:

1. Niniejsza zgoda jest ważna wraz z mapą opieczetowaną pieczęcią organu, wskazującą lokalizację *reklamy* / liniowego urzędnia obcego* / urzędnia obcego innego niż liniowe** stanowiącą załącznik nr 1.
2. Zobowiązuję wnioskodawcę przed przystąpieniem do prowadzenia robót w pasie drogowym drogi wewnętrznej do wystąpienia do zarządcy drogi z wnioskiem o wydanie zezwolenia na **umieszczenie** w pasie drogowym drogi wewnętrznej *reklamy* / liniowego urzędnia obcego* / urzędnia obcego innego niż liniowe**, a także wnioskiem o wydanie zezwolenia na **prowadzenie robót** w pasie drogowym drogi wewnętrznej. Przedmiotowe zezwolenia udzielane są wyłącznie w formie umowy cywilno-prawnej.
3. Niniejsza zgoda nie jest równoznaczna z pozwoleniem na budowę bądź zgłoszeniem robót budowlanych, stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z r., poz. z późn. zm.).

4. Niniejsza zgoda nie stanowi zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym, o które strona powinna wystąpić po uzyskaniu dokumentu uprawniającego do rozpoczęcia robót budowlanych, w przypadku gdy jest on wymagany.
5. Realizację i koszty budowy związane z wykonaniem zadania ponosi inwestor.
6. W przypadku wystąpienia kolizji w/w *reklamy** / *liniowego urzędnika obcego* / *urzędnika obcego innego niż liniowe **, która może wyniknąć w trakcie budowy dróg objętych wnioskiem jak również budowy w tych drogach sieci gminnych wodociągowych, kanalizacyjnych i oświetleniowych właściciel *reklamy** / *urzędnika** zobowiązany jest do jego przebudowy na koszt własny.

Przed rozpoczęciem robót budowlanych inwestor zobowiązany jest do:

1. Dokonania czynności wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane.
2. Podpisania umowy dzierżawy części działki gminnej stanowiącej drogę wewnętrzną, o której mowa w pkt 2.

Niniejsza zgoda nie zastępuje innych wymaganych prawem opinii i uzgodnień.

Wyraża się zgodę dla wnioskodawcy na składanie oświadczenia o prawie do dysponowania terenem na cele budowlane zgodnie z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z r., poz. z późn. zm.).

.....
(pieczęć i podpis Wójta Gminy Stupsk)

*- niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. mapa wskazująca lokalizację urzędnika

Otrzymują:

1.
2.

Sprawę prowadzi:

.....
.....

Załącznik Nr 10
do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 4 marca 2024 r.

.....
(miejscowość data)

Znak sprawy:

UMOWA DZIERŻAWY Nr

zawarta w dniu w miejscowości Stupsk, gm. Stupsk, pomiędzy:
Gminą Stupsk z siedzibą w Stupsku, ul. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk, NIP 569-17-47-045,
REGON 130378456, zwaną dalej **Wydzierżawiającym**, reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Stupsk**

a

.....
.....
.....
.....

..... reprezentowanym przez zwanym dalej **Dzierżawcą**.

§ 1

1. Wydierżawiający wydierżawia Dzierżawcy część działki nr ew. ul. w miejscowości , stanowiącą drogę wewnętrzną, której właścicielem jest Gmina Stupsk, w celu umieszczenia *na drogowym obiekcie inżynierskim* / w pasie drogowym gminnej drogi wewnętrznej** liniowego urządzenia obcego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego tj. na powierzchni: długość x szerokość = m², zgodnie z planem sytuacyjnym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² jest traktowane jak zajecie 1 m² pasa drogowego.

§ 2

1. Wydierżawiający oddaje do używania na cele związane z umieszczeniem urządzenia część działki określoną w § 1 umowy, a Dzierżawca nieruchomość tę przyjmuje.
2. Umowa zostaje zawarta na okres lat i obowiązuje od dnia do dnia

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w § 1 zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania bieżących napraw przedmiotu dzierżawy na swój koszt, celem zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie

- niepogorszonem.
3. bez zgody Wyzierzawiającego Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
 4. w przypadku wystąpienia kolizji, uzgodnionego niniejszą umową urządzenia z prowadzonymi przez zarządcę drogi robotami jego właściciel zobowiązany jest do jego przebudowy, na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Wyzierzawiającego.
 5. przed upływem terminu wskazanego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy należy wszcząć starania o jej przedłużenie
 6. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę bez zgody Wyzierzawiającego.
 7. Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wyzierzawiającemu czynsz dzierżawny w kwocie:
 - 1) za pierwszy rok umieszczenia urządzenia:
powierzchnia w m² x stawka : (ilość dni w ciągu roku 365) x ilość dni zajęcia pasa w danym roku =
(słownie:)
W/w kwotę należy wpłacić w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
 - 2) za każdy następny rok:
powierzchnia w m² x stawka =
(słownie:)
W/w kwoty należy wpłacać do 15 stycznia każdego roku, z góry za dany rok, po uprzednim otrzymaniu faktury VAT.
 8. **Do kwot wskazanych w ust. 7 zostanie doliczony podatek VAT, według stawek obowiązujących na dzień wystawienia faktury.**
 9. Czynsz dzierżawny należy uiszczać w kasie tut. Urzędu lub na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
 10. W razie opóźnienia w zapłacie czynszu dzierżawnego, Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty *odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień bez odrębnego wezwania oraz dodatkowych opłat o których mowa w ustawie o terminach zapłaty w transakcjach handlowych* / odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień bez odrębnego wezwania**

§ 4

1. Każda ze stron może wypowiedzieć przedmiotową umowę na trzy miesiące przed upływem każdego roku kalendarzowego.
2. Wyzierzawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zalegania przez dzierżawcę z zapłatą czynszu za kolejny okres płatności, za wcześniejszym pisemnym upomnieniem i udzieleniem miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
 - 2) oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę osobom trzecim bez zgody wydzierzawiającego,
 - 3) używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
3. W przypadku rozwiązania umowy dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonem.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Wyzierżawiającego i jednym dla Dzierżawcy.

* - niepotrzebne skreślić

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik Nr 11
do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 4 marca 2024 r.

.....
(miejsowość data)

Znak sprawy:

UMOWA DZIERŻAWY Nr

zawarta w dniu w miejscowości **Stupsk, gm. Stupsk, pomiędzy:**
Gminą Stupsk z siedzibą w Stupsku, ul. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk, NIP 569-17-47-045,
REGON 130378456, zwaną dalej **Wydzierżawiającym**, reprezentowaną przez: **Wójta Gminy
Stupsk**

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez zwanym dalej **Dzierżawcą**.

§ 1

1. Wydierżawiający wydierżawia Dzierżawcy część działki nr ew. ul. w miejscowości, stanowiącą drogę wewnętrzną, której właścicielem jest Gmina Stupsk, w celu umieszczenia *na drogowym obiekcie inżynierskim* / w pasie drogowym gminnej drogi wewnętrznej* urządzenia obcego innego niż liniowe* / reklamy** o powierzchni rzutu poziomego m², zgodnie z planem sytuacyjnym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² traktowane jest jak zajęcie 1 m² pasa drogowego

§ 2

1. Wydierżawiający oddaje do używania część działki określoną w § 1 umowy na cele związane z umieszczeniem *reklamy* / urządzenia obcego innego niż liniowe**, a Dzierżawca nieruchomość tę przyjmuje.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia

§ 3

Obowiązki dzierżawcy:

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w § 1 zgodnie z jej przeznaczeniem,
2. Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania bieżących napraw przedmiotu dzierżawy na swój koszt, celem zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym,
3. bez zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy,
4. w przypadku wystąpienia kolizji, *uzgodnionego niniejszą umową urządzenia obcego innego niż liniowe* / uzgodnionej niniejszą umową reklamy** z prowadzonymi przez zarządcę drogi robotami właściciel *urządzenia* / reklamy** zobowiązany jest do *jej* / jego** usunięcia bądź

- przebudowy, na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Wydierżawiającego,
5. przed upływem terminu wskazanego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy należy wszcząć starania o jej przedłużenie,
 6. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę bez zgody Wydierżawiającego,
 7. Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Wydierżawiającemu czynsz dzierżawny w kwocie:
powierzchnia w m² x ilość dni x stawka =
(słownie:).

W/w kwotę należy wpłacać w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

8. **Do kwoty wskazanej w ust. 7 zostanie doliczony podatek VAT według stawek obowiązujących na dzień wystawienia faktury.**
9. Czynsz dzierżawny należy uiszczać w kasie tut. Urzędu lub na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
10. W razie opóźnienia w zapłacie czynszu dzierżawnego, Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty *odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień bez odrębnego wezwania oraz dodatkowych opłat o których mowa w ustawie o terminach zapłaty w transakcjach handlowych* / odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień bez odrębnego wezwania**

§ 4

1. Każda ze stron może wypowiedzieć przedmiotową umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wydierżawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zalegania przez dzierżawcę z zapłatą czynszu, za wcześniejszym pisemnym upomnieniem i udzieleniem miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
 - 2) oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę osobom trzecim bez zgody wydierżawiającego,
 - 3) używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
3. W przypadku rozwiązania umowy dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Wydierżawiającego i jednym dla Dzierżawcy.

*- niepotrzebne skreślić

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik Nr 12
do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 4 marca 2024 r.

.....
(miejsowość data)

Znak sprawy:

UMOWA DZIERŻAWY Nr

zawarta w dniu w miejscowości **Stupsk, gm. Stupsk, pomiędzy:**
Gminą Stupsk z siedzibą w Stupsku, ul. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk, NIP 569-17-47-045,
REGON 130378456, zwaną dalej **Wydierżawiającym**, reprezentowaną przez: **Wójta Gminy
Stupsk**

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez zwanym dalej **Dzierżawcą**.

§ 1

Wydierżawiający wydierżawia Dzierżawcy część działki nr ew. ul.
w miejscowości, stanowiącej drogę wewnętrzną, której
właścicielem jest Gmina Stupsk, w celu prowadzenia robót w pasie drogowym gminnej drogi
wewnętrznej, polegających na

Roboty w pasie drogowym prowadzone będą w dniach od do
na powierzchni:

- 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości, na powierzchni m²,
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni, na powierzchni
..... m²,
 - 3) przy zajęciu poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek
rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych i pozostałych elementów pasa drogowego,
na powierzchni m²,
 - 4) przy zajęciu drogi o nawierzchni gruntowej:
 - a) do 50% szerokości pasa drogowego, na powierzchni m²,
 - b) powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia pasa drogowego, na powierzchni m².
- zgodnie z planem sytuacyjnym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wydierżawiający oddaje do używania na cele związane z prowadzeniem robót w pasie drogowym gminnej drogi wewnętrznej polegających na
.....
część działki określoną w § 1 umowy, a Dzierżawca nieruchomość tę przyjmuje.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia

.....

§ 3

1. Roboty mogą być rozpoczęte po uprzednim oznakowaniu i zabezpieczeniu na czas wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruch drogowym.
2. Dzierżawca odpowiada za stan bezpieczeństwa w zajmowanym pasie drogowym i ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu szkód mogących zaistnieć na tym terenie w związku z prowadzonymi robotami.
3. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę bez zgody Wydierżawiającego.
4. Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Wydierżawiającemu czynsz dzierżawny w kwocie:
powierzchnia zajętego elementu pasa drogowego w m² x ilość dni x stawka + VAT
obowiązujący na dzień wystawienia faktury =

(Słownie))

W/w kwotę należy wpłacić w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

5. Czynsz dzierżawny wskazany w ust. 4 należy uiścić w kasie tut. Urzędu lub na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
6. W razie opóźnienia w zapłacie czynszu dzierżawnego, Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty *odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień bez odrębnego wezwania oraz dodatkowych opłat o których mowa w ustawie o terminach zapłaty w transakcjach handlowych* / odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień bez odrębnego wezwania**.
7. Z dniem upływu terminu obowiązywania umowy, należy przywrócić pas drogowy do poprzedniego stanu użyteczności.
8. **Dzierżawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie lub telefonicznie Wydierżawiającego o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka do poprzedniego stanu a Wydierżawiający dokonuje odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego – dzień odbioru jest dniem zwolnienia pasa drogowego.**
9. Jeżeli w ciągu trzech lat od udostępnionego dla ruchu uprzednio zajętego odcinka pasa drogowego tj. od daty odbioru ujawnią się wady techniczne spowodowane nieprawidłowym wykonaniem robót, Wydierżawiający powiadamia o tym Dzierżawcę oraz określa termin usunięcia wad. W razie zwłoki w usunięciu wad Wydierżawiający może wykonać niezbędne roboty na koszt Dzierżawcy.
10. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków określonych w niniejszej umowie tj. przekroczenie terminu zajęcia pasa drogowego lub zajęcia powierzchni większej niż określona w zezwoleniu , wykonawcy zostaną naliczone i pobrane kary pieniężne w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
11. Dzierżawca przywróci zajęty pas drogowy na koszt własny do poprzedniego stanu poprzez:
 - 1) zasypanie wykopu warstwami piasku po 20 cm z zagęszczaniem mechanicznym – wymiana gruntu,
 - 2) w przypadku uszkodzenia jezdni, ułoży mieszankę mineralno-bitumiczną 2 warstwy po 4 cm,
 - 3) w przypadku zniszczenia urządzeń drogowych naprawy dokona zajmujący pas drogowy.

§ 4

1. Wydierżawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym

w przypadku:

- 1) oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę osobom trzecim bez zgody wydzierżawiającego,
 - 2) używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. W przypadku rozwiązania umowy dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Wydzierżawiającego i jednym dla Dzierżawcy.

*- niepotrzebne skreślić

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik Nr 13
do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 4 marca 2024 r.

.....
(miejsowość data)

Znak sprawy:

UMOWA DZIERŻAWY Nr

zawarta w dniu w miejscowości **Stupsk, gm. Stupsk, pomiędzy:**
Gminą Stupsk z siedzibą w Stupsku, ul. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk, NIP 569-17-47-045,
REGON 130378456, zwaną dalej **Wydierżawiającym**, reprezentowaną przez: **Wójta Gminy
Stupsk**

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez zwanym dalej **Dzierżawcą**.

§ 1

Wydierżawiający wydierżawia Dzierżawcy część działki nr ew. ul.
w miejscowości, stanowiącej drogę wewnętrzną, której
właścicielem jest Gmina Stupsk, na prawach wyłączności w celu.....

.....
(opis zamierzenia)

w dniach od do na powierzchni:

- 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości, na powierzchni m²,
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni, na powierzchni m²,
 - 3) przy zajęciu poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych i pozostałych elementów pasa drogowego, na powierzchni m²,
 - 4) przy zajęciu drogi o nawierzchni gruntowej:
 - a) do 50% szerokości pasa drogowego, na powierzchni m²,
 - b) powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia pasa drogowego, na powierzchni m².
- zgodnie z planem sytuacyjnym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wydierżawiający oddaje do używania na cele związane z ...**opis zamierzenia**... część działki określoną w § 1 umowy, a Dzierżawca nieruchomość tę przyjmuje.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia

§ 3

1. Zamierzenie może być realizowane przy stosownym zabezpieczeniu w czasie jego

- realizacji.
2. Dzierżawca odpowiada za stan bezpieczeństwa w zajmowanym pasie drogowym i ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu szkód mogących zaistnieć na tym terenie w związku z realizowanym zamierzeniem.
 3. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę bez zgody Wydierżawiającego.
 4. Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Wydierżawiającemu czynsz dzierżawny w kwocie:
powierzchnia zajętego elementu pasa drogowego w m² x ilość dni x stawka + VAT
obowiązujący na dzień wystawienia faktury =
(Słownie)
W/w kwotę należy wpłacić w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
 5. Czynsz dzierżawny wskazany w ust. 4 należy uiścić w kasie tut. Urzędu lub na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
 6. W razie opóźnienia w zapłacie czynszu dzierżawnego, Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty *odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień bez odrębnego wezwania oraz dodatkowych opłat o których mowa w ustawie o terminach zapłaty w transakcjach handlowych* / odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień bez odrębnego wezwania**.
 7. Z dniem upływu terminu obowiązywania umowy, należy przywrócić pas drogowy do poprzedniego stanu użyteczności.
 8. **Dzierżawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie lub telefonicznie Wydierżawiającego o zakończeniu realizacji zamierzenia i przywróceniu zajmowanego odcinka do poprzedniego stanu a Wydierżawiający dokonuje odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego – dzień odbioru jest dniem zwolnienia pasa drogowego.**
 9. Jeżeli w ciągu trzech lat od udostępnionego dla ruchu uprzednio zajętego odcinka pasa drogowego tj. od daty odbioru ujawnią się wady techniczne spowodowane nieprawidłowym wykonaniem robót, Wydierżawiający powiadamia o tym Dzierżawcę oraz określa termin usunięcia wad. W razie zwłoki w usunięciu wad Wydierżawiający może wykonać niezbędne roboty na koszt Dzierżawcy.
 10. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków określonych w niniejszej umowie tj. przekroczenie terminu zajęcia pasa drogowego lub zajęcia powierzchni większej niż określona w zezwoleniu , wykonawcy zostaną naliczone i pobrane kary pieniężne w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
 11. Dzierżawca przywróci zajęty pas drogowy na koszt własny do poprzedniego stanu poprzez:
 - 1) zasypanie wykopu warstwami piasku po 20 cm z zagęszczaniem mechanicznym – wymiana gruntu,
 - 2) w przypadku uszkodzenia jezdni, ułoży mieszankę mineralno-bitumiczną 2 warstwy po 4 cm,
 - 3) w przypadku zniszczenia urządzeń drogowych naprawy dokona zajmujący pas drogowy.

§ 4

1. Wydierżawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę osobom trzecim bez zgody wydierżawiającego,
 - 2) używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. W przypadku rozwiązania umowy dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Wyzierżawiającego i jednym dla Dzierżawcy.

*- niepotrzebne skreślić

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik Nr 14
do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 4 marca 2024 r.

.....
(miejsowość data)

Znak sprawy:

Protokół z odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego

spisany w dniu w sprawie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego gminnej drogi *wewnętrznej** / *publicznej nr* *, dz. nr ew. w miejscowości , zajętego w terminie od dnia do dnia, na podstawie *decyzji** / *umowy dzierżawy Nr* ... *, znak: z dnia, *na prawach wyłączności** / *w celu wykonywania robót w pasie drogowym drogi gminnej, polegających na* *

Strona przekazująca:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

Strona przyjmująca:

Paweł Bładowski – Inspektor ds. dróg publicznych i inwestycji
(imię, nazwisko, funkcja)

Stwierdza się, że doprowadzono pas drogowy do poprzedniego stanu użyteczności zgodnie z *decyzją** / *umową**. Pas drogowy zajęto na powierzchni określonej w w/w *decyzji** / *umowie**. Strona przyjmująca została poinformowana o stanie terenu i przyjmuje go z *uwagami* / *bez uwag**

.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strona przekazująca:

Strona przyjmująca:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 15
do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 4 marca 2024 r.

Zasady uzgadniania lokalizacji zjazdów z dróg wewnętrznych, stanowiących własność Gminy Stupsk

§ 1

Budowa lub przebudowa zjazdu z dróg wewnętrznych, stanowiących własność Gminy Stupsk, wymaga pisemnego uzgodnienia, wydanego przez Wójta Gminy Stupsk.

§ 2

1. W celu uzyskania uzgodnienia lokalizacji lub przebudowy zjazdu z drogi wewnętrznej, należy złożyć w Urzędzie Gminy Stupsk wniosek zawierający:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i adres siedziby podmiotu występującego o uzgodnienie lokalizacji lub przebudowy zjazdu z drogi wewnętrznej;
 - 2) informację dotyczącą lokalizacji projektowanego zjazdu i miejsca z podaniem miejscowości i numeru działki.
2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny władania nieruchomością;
 - 2) aktualną mapę do celów projektowych lub mapę zasadniczą (sytuacyjno-wysokościową) w 2 egzemplarzach, w skali 1 : 500 lub 1 : 1 000, obejmującą zasięgiem co najmniej dwie działki sąsiadujące oraz drogę, z której będzie wykonywany zjazd. Na mapie należy nanieść projektowane położenie zjazdu;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu występującego o wydanie uzgodnienia lokalizacji lub przebudowy zjazdu z drogi wewnętrznej – w przypadku gdy podmiot ten działa przez pełnomocnika.
3. Jeżeli wniosek o uzgodnienie lokalizacji lub przebudowy zjazdu z drogi wewnętrznej nie czyni zadość wymaganiom, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy Stupsk pisemnie wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Wniosek o uzgodnienie lokalizacji lub przebudowy zjazdu może być sporządzany na formularzu stanowiącym załącznik Nr 16 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W uzgodnieniu lokalizacji zjazdu Wójt Gminy Stupsk określa lokalizację zjazdu i jego parametry techniczne, natomiast w uzgodnieniu przebudowy zjazdu określa jego parametry techniczne.

§ 4

Zjazd powinien mieć szerokość nie mniejszą niż 4,5 m, w tym jezdnię o szerokości nie mniejszej niż 3 m i nie większej niż szerokość jezdni na drodze.

§ 5

Zjazd nie może być usytuowany w miejscach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego, a w szczególności:

- 1) w obszarze oddziaływania skrzyżowania,
- 2) w miejscu, w którym nie jest zapewniona widoczność zjazdu na drogę.

§ 6

1. Uzgodnienie lokalizacji zjazdu i przebudowy zjazdu z drogi wewnętrznej, stanowiącej własność Gminy Stupsk wydaje się na czas nieokreślony,
2. Uzgodnienie Wójta Gminy Stupsk o lokalizacji zjazdu wygasa, jeśli w ciągu 3 lat od daty jego uzgodnienia zjazd nie został wybudowany.
3. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Stupsk może odstąpić od stosowania niektórych postanowień, dokonać ich zmiany, bądź wprowadzić nowe postanowienia do zasad uzgadniania lokalizacji zjazdów z dróg wewnętrznych, stanowiących własność Gminy Stupsk.

§ 7

Zgoda zarządcy drogi na lokalizację lub przebudowę zjazdu nie jest równoznaczna z zezwoleniem na prowadzenie robót w pasie drogowym, o które wykonawca lub inwestor powinien wystąpić do zarządcy drogi.

Załącznik Nr 16
do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 4 marca 2024 r.

.....
(miejsowość data)

.....
.....
.....
(wnioskodawca, adres)

**Wójt Gminy Stupsk
ul. H. Sienkiewicza 10
06-561 Stupsk**

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na *lokalizację / przebudowę** zjazdu
z *publicznej / wewnętrznej** drogi gminnej

Zwracam się z wnioskiem o wydanie uzgodnienia *lokalizacji zjazdu / przebudowy zjazdu** z *publicznej / wewnętrznej** drogi nr dz. nr ew.
(wypełnić w przypadku drogi publicznej)

....., ul. w miejscowości
....., stanowiącej własność Gminy Stupsk do działki
nr ew. w miejscowości, stanowiącej
własność

Załączniki

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny władania nieruchomością,
- 2) aktualna mapa do celów projektowych lub mapa zasadnicza (sytuacyjno-wysokościowa), w skali 1 : 500 lub 1 : 1 000, obejmująca zasięgiem co najmniej dwie działki sąsiadujące oraz drogę, z której będzie wykonywany zjazd, z naniesionym projektowanym położeniem zjazdu oraz jego podstawowymi wymiarami,
- 3) pełnomocnictwo* – jeżeli wnioskodawcą nie jest właściciel działki

* - niepotrzebne skreślić

** - opłata za wydanie decyzji (w przypadku zjazdu z drogi publicznej) – 82 zł

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY STUPSK

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stupsk jest: Wójt Gminy Stupsk, ul. H. Sienkiewicza 10, 06-561 Stupsk.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Stupsk: iod@stupsk.pl
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Stupsk - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym.
 - Ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych.
 - Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami.
 - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej.
 - Zarządzenia Nr 36/2018 Wójta Gminy Stupsk z dnia 2 sierpnia 2018 r., w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych oraz zasad uzgadniania zjazdów z dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Stupsk.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: wykonania obowiązku prawnego wynikającego ze złożonego wniosku.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Stupsk.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania. Uprawnienia te przysługują na zasadach określonych w Art. 15-23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 17
do zarządzenia Nr 26/2024
Wójta Gminy Stupsk
z dnia 4 marca 2024 r.

Stupsk, dnia

Znak sprawy:

.....
.....
(imię nazwisko lub nazwa podmiotu)

W odpowiedzi na wniosek z dnia Wójt Gminy Stupsk wyraża zgodę na *lokalizację** / *przebudowę** zjazdu z wewnętrznej drogi gminnej dz. nr ew. ul. w miejscowości, stanowiącej własność Gminy Stupsk, do działki nr ew. w miejscowości, stanowiącej własność, w miejscu wskazanym na mapie będącej załącznikiem do niniejszej zgody na niżej podanych warunkach:

1. Zjazd powinien mieć szerokość minimalną nie mniejszą niż 4,5 m, w tym jezdnię o szerokości nie mniejszej niż 3 m i nie większej niż szerokość jezdni na drodze.
2. Pochylenie podłużne zjazdu w obrębie w obrębie korony drogi dostosować do jej ukształtowania.
3. Zabrania się odprowadzania wód opadowych z terenu działki nr ew. na teren wewnętrznej drogi gminnej dz. nr ew.
4. Koszty budowy zjazdu ponosi wnioskodawca.
5. Koszty budowy lub przebudowy nawierzchni i urządzeń drogowych znajdujących się w pasie drogowym ponosi wnioskodawca.
6. W przypadku kolizji z istniejącymi urządzeniami i obiektami infrastruktury technicznej nie związanej z gospodarką drogową wnioskodawca na swój koszt dokona przełożenia lub zabezpieczenia w/w urządzeń lub obiektów.
7. Niniejsza zgoda jest ważna wraz z mapą wskazującą lokalizację zjazdu, opieczętowaną pieczęcią organu.
8. Niniejsza zgoda nie jest równoznaczna z pozwoleniem na budowę, bądź zgłoszeniem, które powinno być uzyskane w trybie i na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane.
9. Przed rozpoczęciem robót budowlanych należy:
 - 1) dokonać czynności wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane,
 - 2) uzyskać zezwolenie zarządcy drogi na prowadzenie robót w pasie drogowym,
 - 3) uzgodnić z zarządcą drogi projekt budowlany zjazdu, o ile projekt budowlany jest wymagany.
10. Uzgodnienie lokalizacji zjazdu wygasa, jeżeli w ciągu 3 lat od daty jego wydania zjazd nie zostanie wybudowany

Niniejsza zgoda nie zastępuje innych, wymaganych prawem opinii i uzgodnień.

Otrzymują:

.....
.....

Sprawę prowadzi:

.....
.....