



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 kwietnia 2024 r.

Poz. 4238

UCHWAŁA NR LXIII/378/2024 RADY GMINY W PUSZCZY MARIAŃSKIEJ

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Puszcza Mariańska

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, zm.: poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1) Aleksandria | - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, |
| 2) Bartniki | - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały, |
| 3) Bednary | - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały, |
| 4) Biernik | - stanowiący załącznik nr 4 do uchwały, |
| 5) Budy Zaklasztorne | - stanowiący załącznik nr 5 do uchwały, |
| 6) Długokąty | - stanowiący załącznik nr 6 do uchwały, |
| 7) Górki | - stanowiący załącznik nr 7 do uchwały, |
| 8) Grabina Radziwiłłowska | - stanowiący załącznik nr 8 do uchwały, |
| 9) Huta Partacka | - stanowiący załącznik nr 9 do uchwały, |
| 10) Kamion | - stanowiący załącznik nr 10 do uchwały, |
| 11) Karnice | - stanowiący załącznik nr 11 do uchwały, |
| 12) Korabiewice | - stanowiący załącznik nr 12 do uchwały, |
| 13) Małe Długokąty | - stanowiący załącznik nr 13 do uchwały, |
| 14) Michałów | - stanowiący załącznik nr 14 do uchwały, |
| 15) Mrozy | - stanowiący załącznik nr 15 do uchwały, |
| 16) Nowa Huta | - stanowiący załącznik nr 16 do uchwały, |
| 17) Puszcza Mariańska | - stanowiący załącznik nr 17 do uchwały, |
| 18) Radziwiłłów | - stanowiący załącznik nr 18 do uchwały, |
| 19) Sapy | - stanowiący załącznik nr 19 do uchwały, |
| 20) Stary Karolinów | - stanowiący załącznik nr 20 do uchwały, |
| 21) Stary Łajszczew | - stanowiący załącznik nr 21 do uchwały, |

- 22) Studzieniec - stanowiący załącznik nr 22 do uchwały,
- 23) Waleriany - stanowiący załącznik nr 23 do uchwały,
- 24) Zator - stanowiący załącznik nr 24 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puszcza Mariańska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/42/2003 Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia 14 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Puszcza Mariańska (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2003 r. Nr 181 poz. 4516) zmieniona Uchwałą Nr XXXXIII/245/2006 Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2006 r. Nr 73 poz. 2415), Uchwałą Nr XIII/63/2007 Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia 24 lipca 2007 r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2007 r. Nr 171 poz. 4663), Uchwałą Nr XXII/124/2012 Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia 24 września 2012 r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2012 r. poz. 7558).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z wyjątkiem § 3 i § 5 załączników od nr 1 do nr 24 niniejszej uchwały, które wchodzi w życie z końcem kadencji nowo wybranej Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej.

Przewodniczący Rady Gminy

Wanda Badelek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Aleksandria

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Aleksandria;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Aleksandria;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Aleksandria jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Aleksandria.

3. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołeckiej lub nowo wybranej całej Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

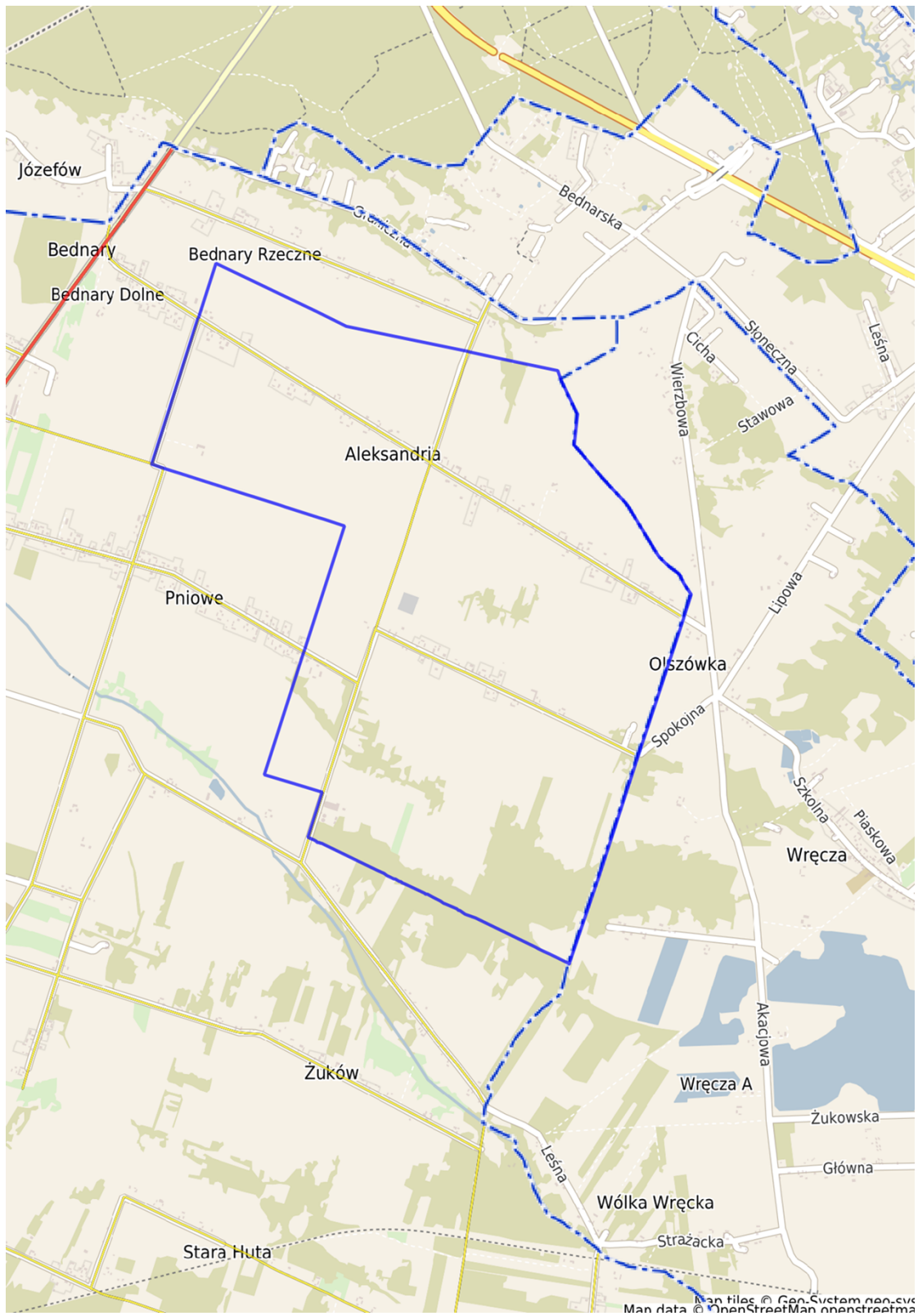
Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Bartniki

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bartniki;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bartniki;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Bartniki jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Bartniki.

3. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

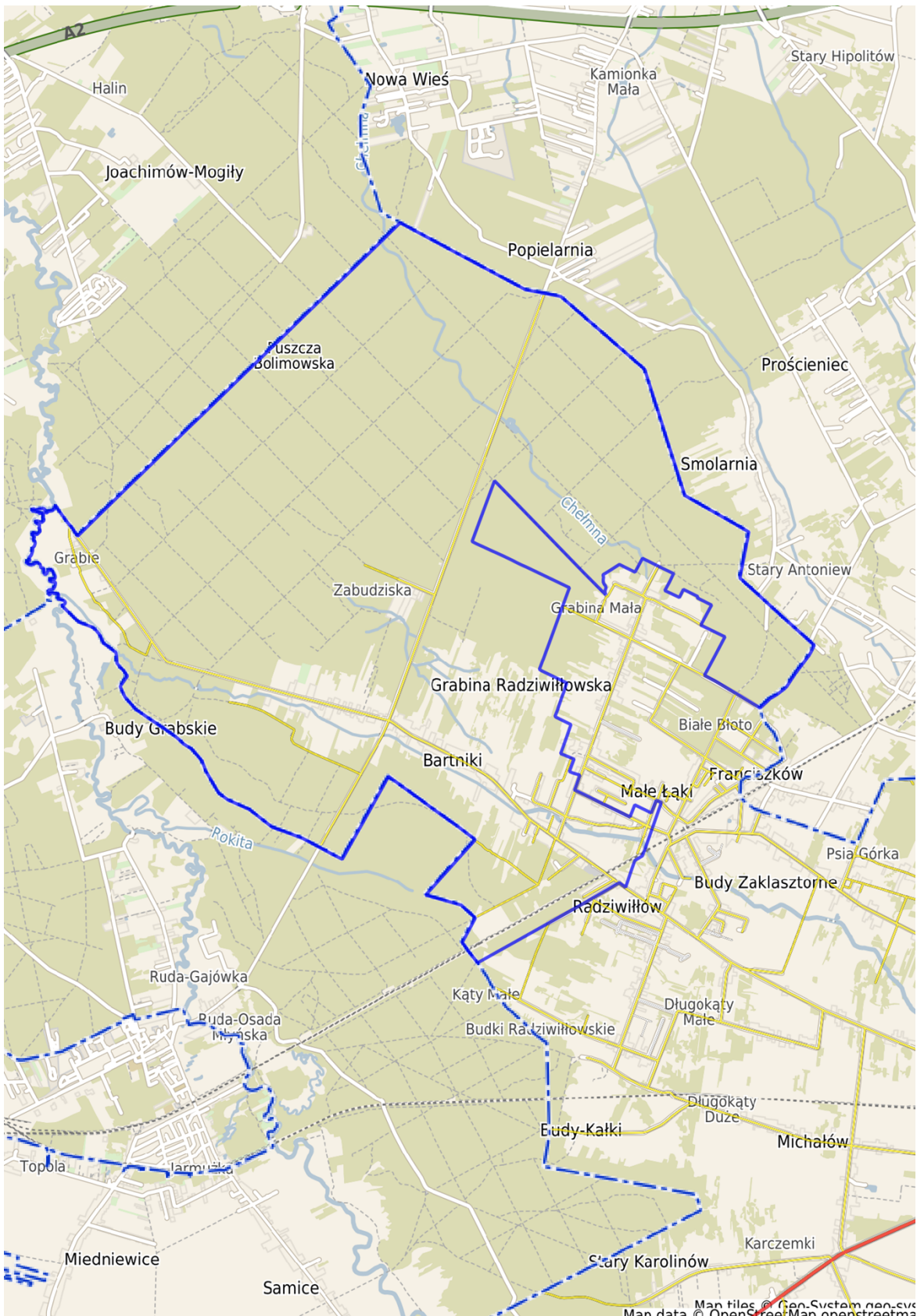
Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 2



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Bednary

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bednary;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bednary;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Bednary jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Bednary.

3. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 3



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Biernik

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Biernik;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Biernik;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Biernik jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi: Biernik, Wilczynek, Wygoda (z wyłączeniem mieszkańców ulic: Brukowa, Marianów, Mariańska do nr 6).

3. Granice i obszar sołectwa tworzą granice wsi: Biernik, Wilczynek i Wygoda z wyłączeniem ulic: Brukowa, Marianów i ulicy Mariańskiej do nr 6.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;

- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołeckiej lub nowo wybranej całej Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;

- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;
- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;

3) odwołania przed upływem kadencji;

4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Budy Zaklasztorne

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Budy Zaklasztorne;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Budy Zaklasztorne;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Budy Zaklasztorne jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Budy Zaklasztorne (z wyłączeniem mieszkańców ulicy Granicznej).
3. Granice i obszar sołectwa tworzą granice wsi Budy Zaklasztorne z wyłączeniem ulicy Granicznej.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;

- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołeckiej lub nowo wybranej całej Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;
- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;

3) odwołania przed upływem kadencji;

4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Długokąty

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Długokąty;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Długokąty;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Długokąty jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi: Długokąty (numery domów 1-41), Budy Kałki.

3. Granice i obszar sołectwa tworzą granice wsi: Długokąty (do nr posesji 41), Budy Kałki.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;

- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;
- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;

3) odwołania przed upływem kadencji;

4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Górki

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Górki;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Górki;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Górki jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Górki.

3. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 7



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Grabina Radziwiłłowska

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grabina Radziwiłłowska;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Grabina Radziwiłłowska;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Grabina Radziwiłłowska jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Grabina Radziwiłłowska.

3. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

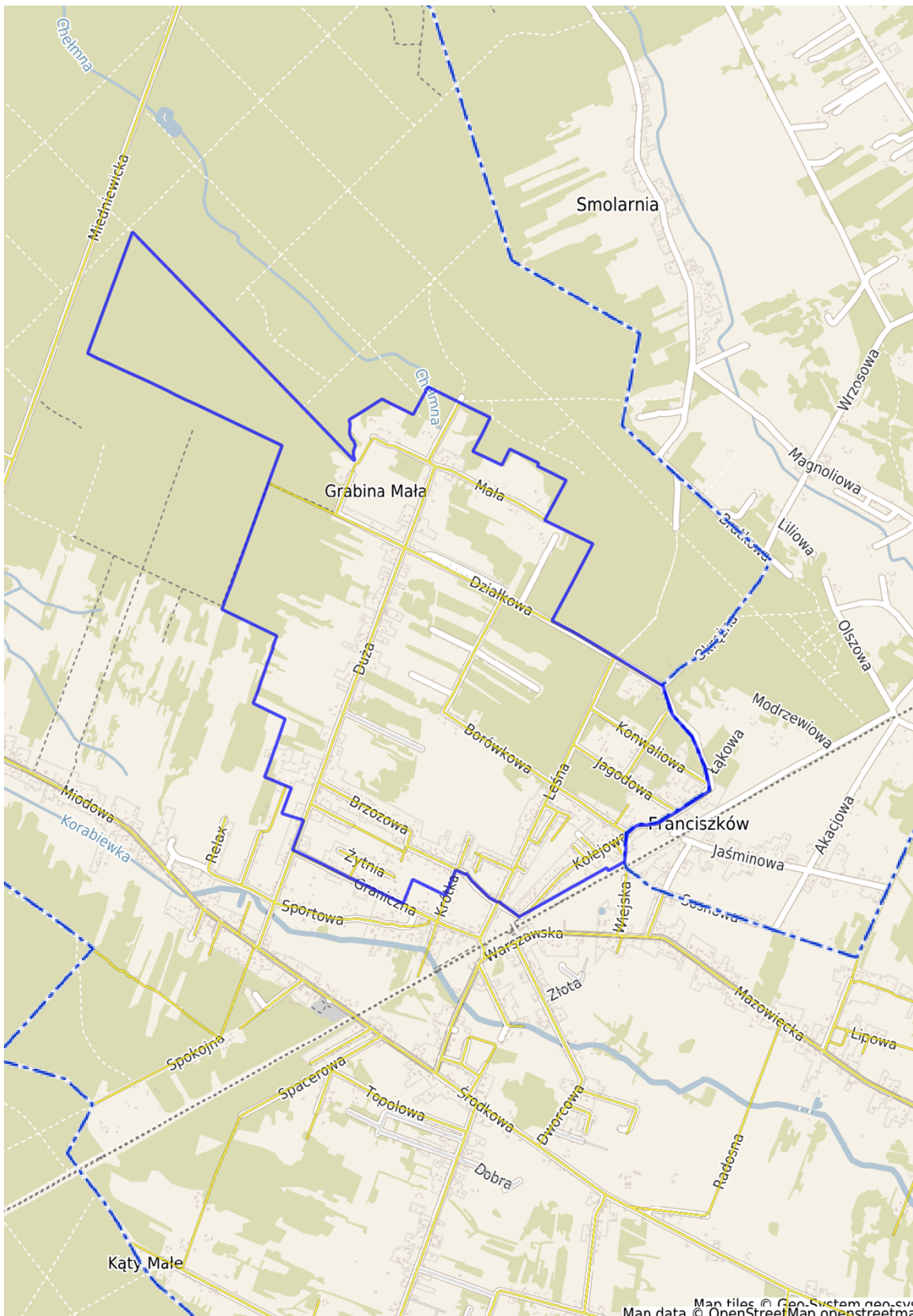
Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 8



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Huta Partacka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Huta Partacka;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Huta Partacka;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Huta Partacka jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Huta Partacka i Niemieryczew.

3. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 9



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Kamion

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kamion;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kamion;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Kamion jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Kamion.

3. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.
5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:
- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.
6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.
- § 10.** 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.
6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.
7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.
8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .
9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.
- § 11.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
 - 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
 - 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 10



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Karnice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Karnice;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Karnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Karnice jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Karnice.

3. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

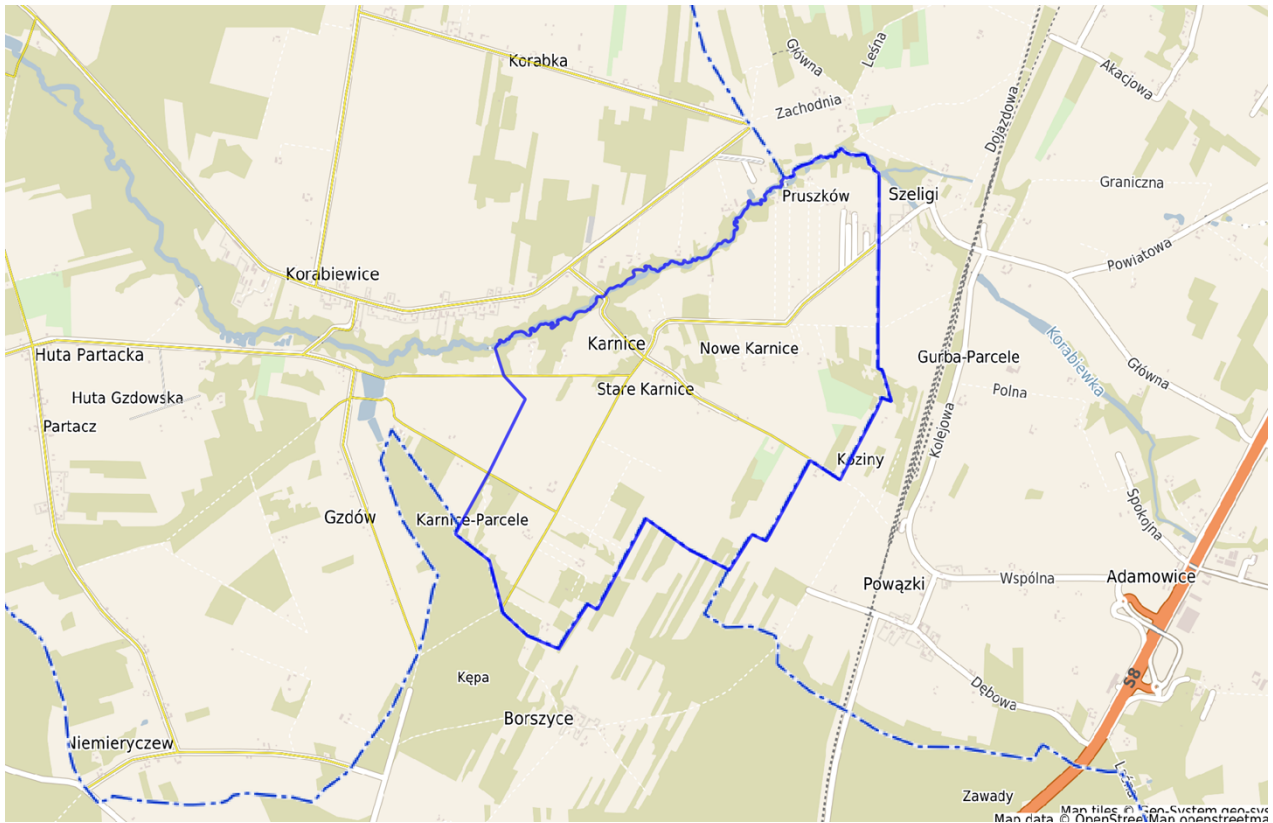
Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 11



Załącznik Nr 12 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Korabiewice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Korabiewice;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Korabiewice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Korabiewice jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Korabiewice.
3. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.
5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:
- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.
6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.
- § 10.** 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.
6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.
7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.
8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .
9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.
- § 11.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
 - 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
 - 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazany przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 12



Załącznik Nr 13 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Małe Długokąty

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Małe Długokąty;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Małe Długokąty;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Małe Długokąty jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi: Długokąty od nr posesji 42, Budy Zaklasztorne ulicy Graniczna.

3. Granice i obszar sołectwa określają granice wsi Długokąty od nr posesji 42 i Budy Zaklasztorne ulca Graniczna.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;

- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;
- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;

3) odwołania przed upływem kadencji;

4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Michałów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Michałów;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Michałów;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Michałów jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Michałów.

3. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

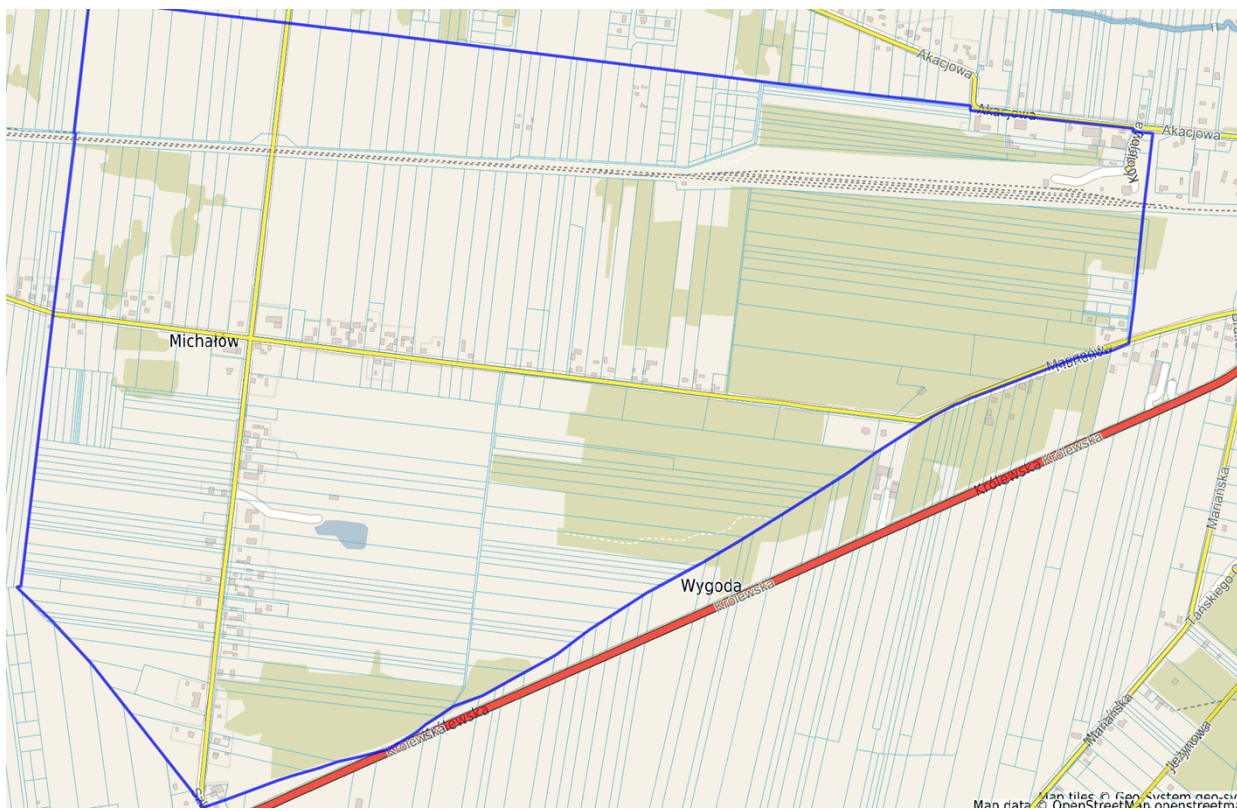
Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 14



Załącznik Nr 15 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Mrozy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mrozy;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mrozy;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Mrozy jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Mrozy.

3. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Nowa Huta

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowa Huta;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowa Huta;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Nowa Huta jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Nowa Huta i Stara Huta.

3. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

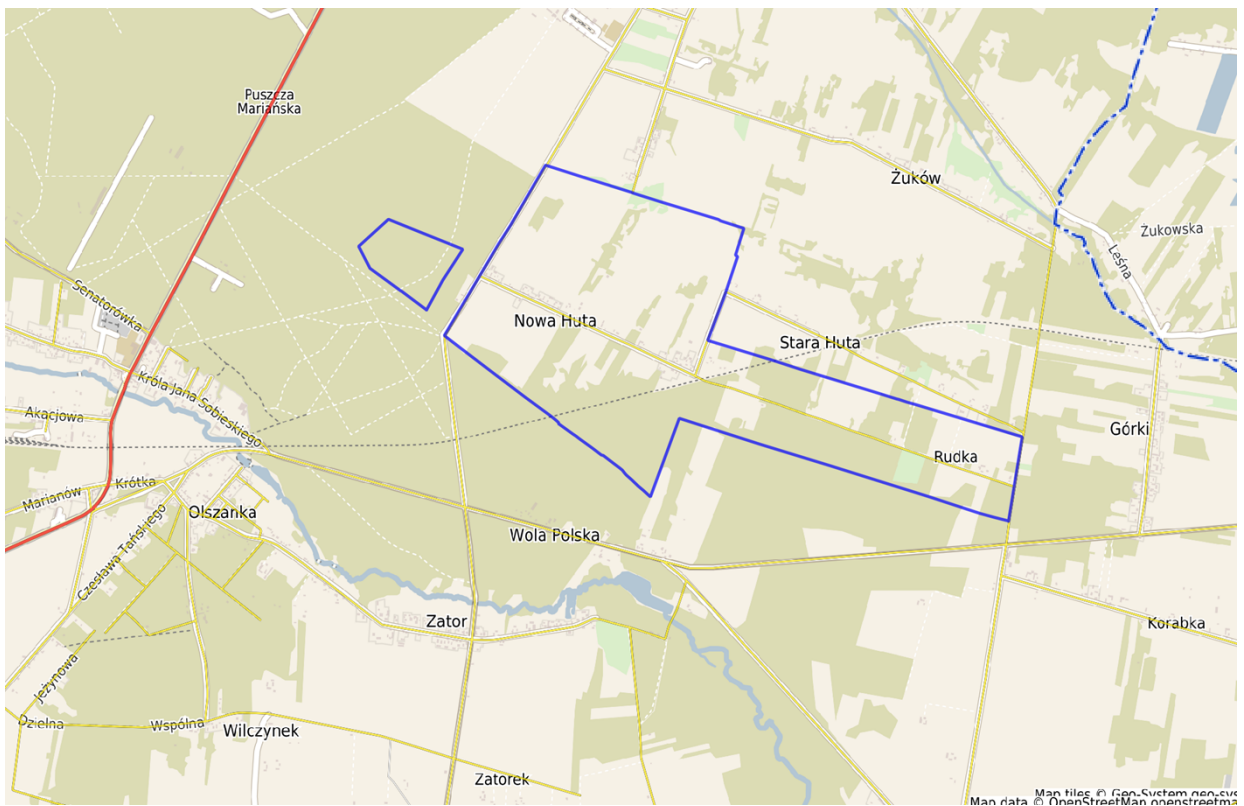
Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 16



Załącznik Nr 17 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Puszcza Mariańska

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Puszcza Mariańska;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Puszcza Mariańska;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Puszcza Mariańska jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi: Puszcza Mariańska, Olszanka, Wygoda ulic: Brukowa, Marianów i Mariańska do nr posesji 6.

3. Granice i obszar sołectwa wyznaczają granice wsi: Puszcza Mariańska, Olszanka, Wygoda ulice: Brukowa, Marianów, Mariańska do nr posesji 6.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;

- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołeckiej lub nowo wybranej całej Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;
- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;

3) odwołania przed upływem kadencji;

4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Radziwiłłów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Radziwiłłów;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Radziwiłłów;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Radziwiłłów jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Radziwiłłów.
3. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 18



Załącznik Nr 19 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Sapy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sapy;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sapy;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Sapy jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Sapy i Emilianów.

3. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

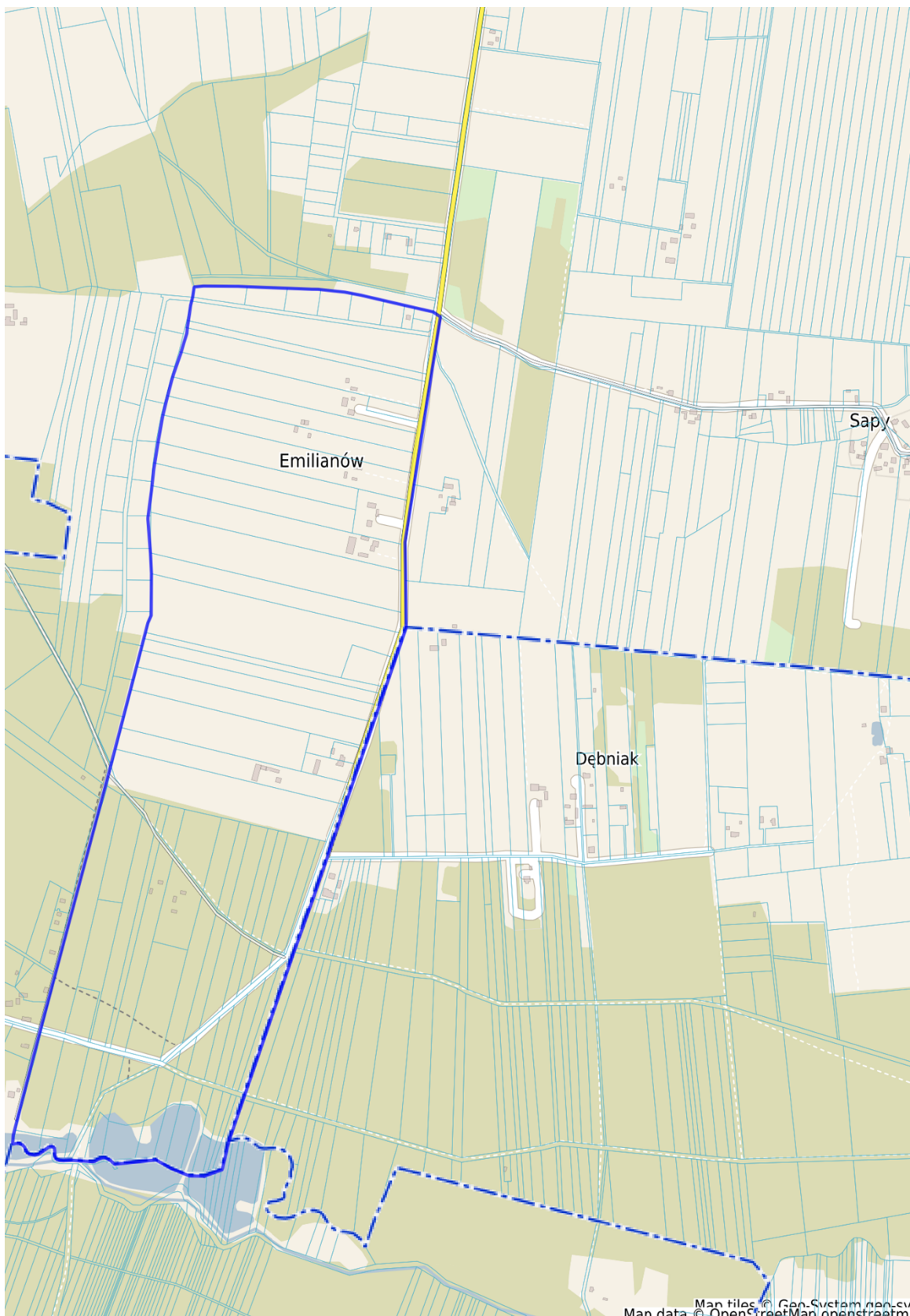
Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 19



Załącznik Nr 20 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Stary Karolinów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stary Karolinów;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stary Karolinów;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Stary Karolinów jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi: Stary Karolinów, Nowy Karolinów, Wincentów.

3. Granice i obszar sołectwa stanowią wsie: Stary Karolinów, Nowy Karolinów, Wincentów.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Stary Łajszczew

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stary Łajszczew;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stary Łajszczew;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Stary Łajszczew jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi: Budy Wolskie, Lisowola, Nowy Łajszczew, Stary Łajszczew, Wycześniak.

3. Granice i obszar sołectwa stanowią granice wsi: Budy Wolskie, Lisowola, Nowy Łajszczew, Stary Łajszczew, Wycześniak.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;

- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;
- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) Wójt;

2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;

3) odwołania przed upływem kadencji;

4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Studzieniec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Studzieniec;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Studzieniec;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Studzieniec jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Studzieniec i Żuków.

3. Granice i obszar sołectwa stanowią granice wsi: Studzieniec i Żuków.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołeckiej lub nowo wybranej całej Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Waleriany

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Waleriany;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Waleriany;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Waleriany jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Waleriany i Pniowe.

3. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

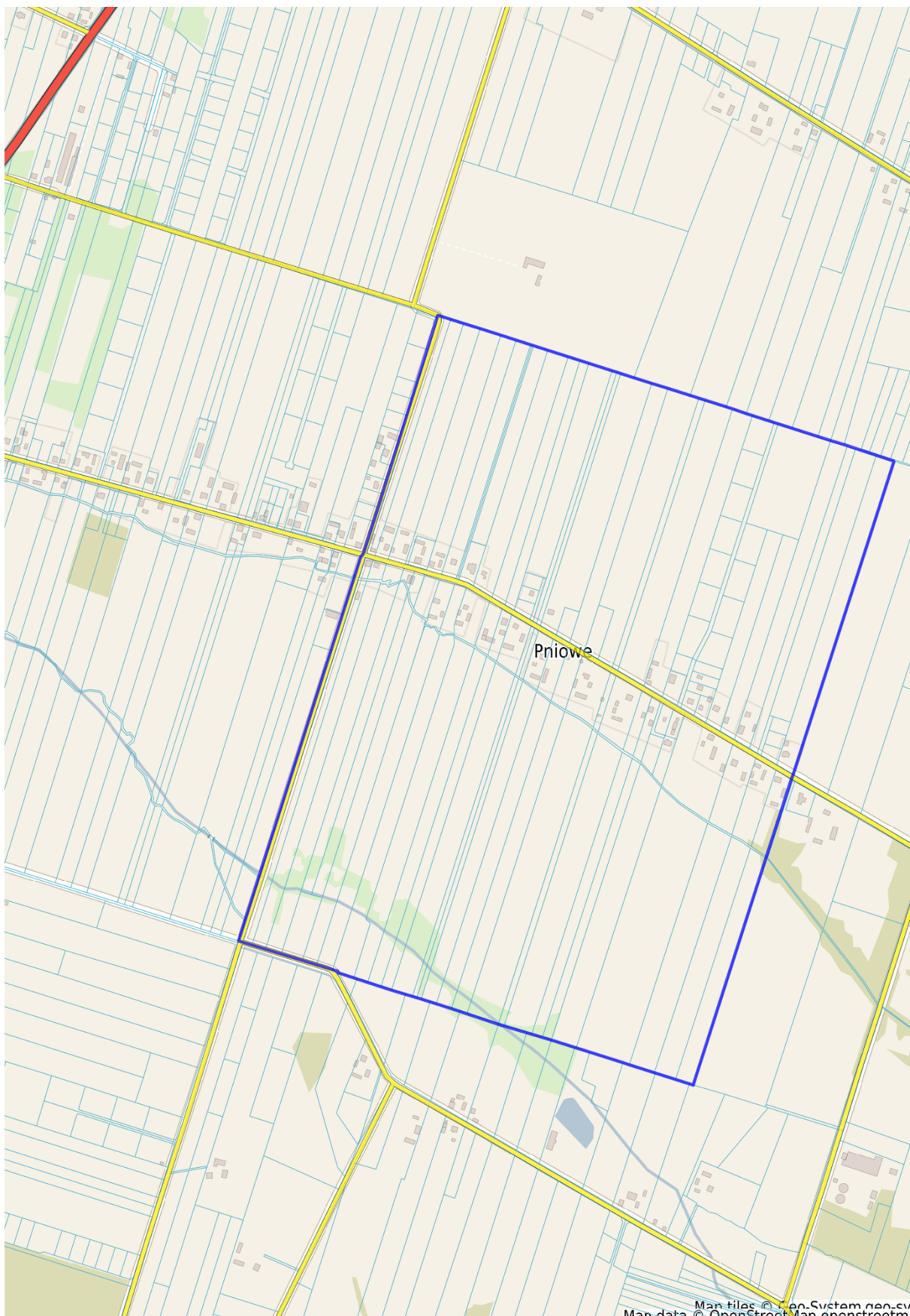
Rozdział 8. Postanowienia końcowe

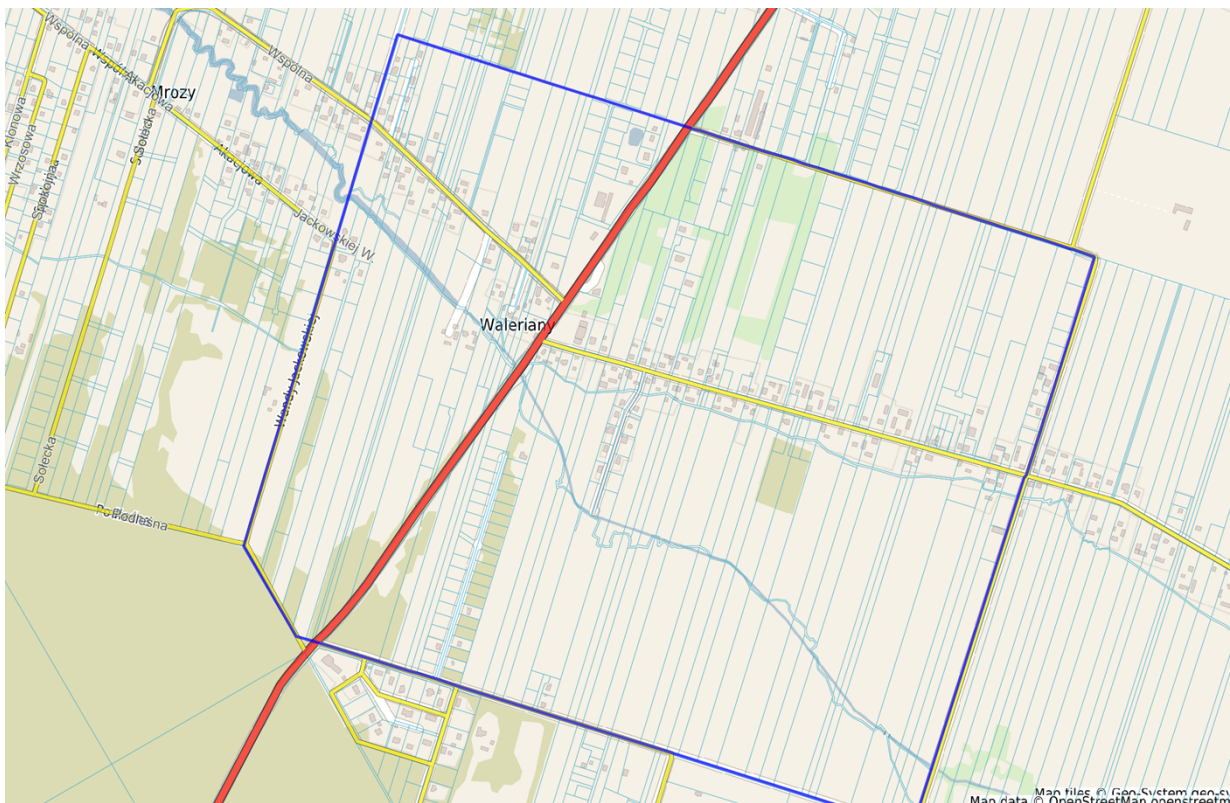
§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 23





Załącznik Nr 24 do uchwały Nr LXIII/378/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut sołectwa Zator

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandria.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puszcza Mariańska;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zator;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zator;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Zator jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo stanowią mieszkańcy wsi Zator i Wola Polska.

3. Granice i obszar sołectwa stanowią granice wsi: Zator, Wola Polska.

Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej lub całej Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołectkiej lub nowo wybranej całej Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory organów jednostek pomocniczych gminy zarządza Wójt w ciągu 60 dni od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołectkiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie celem potwierdzenia uprawnienia osoby do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskiej, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 -4, Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) w przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z tym że w sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa w sposób określony w odrębnych przepisach.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu .

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy;

- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa ;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w okresie 90 dni od zarządzenia wyborów przez Wójta stosownie do § 6 ust. 5 niniejszego Statutu. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania;
- 7) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera przewodniczący zebrania, który nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu w trakcie zebrania.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy znajdujący się w spisie osób uprawnionych do głosowania.

2. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 13 ust. 3, podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. W przypadku braku możliwości dokonania czynności wyborczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zamyka Zebranie Wiejskie i niezwłocznie zgłasza ten fakt Wójtowi.

§ 16. 1. Ustala się następującą kolejność czynności w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,
- 2) w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną niniejszym statutem, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. 7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „x” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „x” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „x”, powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 18. Wyniki wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1 ogłasza niezwłocznie, po ich zatwierdzeniu, Wójt poprzez rozplakatowanie na tablicach sołeckich, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zawieszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) grupa co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zebraniu Wiejskim i nie uzasadni pisemnie przyczyn tej nieobecności.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa odpowiednio, w sposób określony w § 18 Statutu.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10, Wójt stwierdza w drodze zarządzenia, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale 5, z wyłączeniem ust. 13.

13. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

14. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Rady Sołeckiej uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę nad Sołectwem poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.