



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 12 kwietnia 2024 r.

Poz. 4214

### UCHWAŁA NR 43.LXXVIII.2024 RADY GMINY WIĄZOWNA

z dnia 26 marca 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 33.XLVIII.2022 Rady Gminy Wiązowna z dnia 29 marca 2022 r.  
w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Wiązusie” w Gliniance oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), Rada Gminy Wiązowna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Statut Gminnego Żłobka „Wiązusie” w Gliniance, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 33.XLVIII.2022 Rady Gminy Wiązowna z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Wiązusie” w Gliniance oraz nadania mu statutu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Cholewa**

Załącznik do uchwały Nr 43.LXXVIII.2024  
Rady Gminy Wiązowna  
z dnia 26 marca 2024 r.

## STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA "Wiązusie,, W GLINIANCE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek "Wiązusie" w Gliniance działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek "Wiązusie" w Gliniance;
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiązowna;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych dziecka lub osoby sprawujące pieczę zastępczą;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Gminnego Żłobka w Gliniance;
- 5) Regulaminie rekrutacji – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji do Gminnego Żłobka „Wiązusie” w Gliniance.

3. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wiązowna, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

4. Nazwa żłobka brzmi „Gminny Żłobek <<Wiązusie>> w Gliniance” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

5. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Wiązowna.

6. Żłobkiem kieruje dyrektor.

7. Siedziba oraz miejsce prowadzenia działalności żłobka mieści się w Gliniance przy ul. Napoleńskiej 53A.

### Rozdział 2. Cele i zadania żłobka

§ 2. Celem działalności żłobka jest:

- 1) opieka nad dziećmi, w ramach której organizowana i prowadzona jest działalność opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna oraz profilaktyczno-zdrowotna wspomagająca wyrównanie szans rozwoju dzieci;
- 2) ułatwienie powrotu na rynek pracy rodzicom po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych;
- 3) wsparcie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

§ 3. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie małym dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 6) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami żywienia;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 9) prowadzenie zajęć oraz organizacja zabaw ukierunkowanych na rozwój dziecka z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

**§ 4. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:**

- 1) tworzenie i realizację programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dziećmi, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 2) zapewnienie fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączenie rodziców w działalność żłobka;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez rozwijanie umiejętności rozwojowych i intelektualnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

**§ 5. 1.** Postępowanie rekrutacyjne do żłobka prowadzi się z wykorzystaniem systemu informatycznego.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20. tygodnia życia do lat 3 lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

3. Do żłobka będą przyjmowane dzieci zamieszkałe poza gminą, po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy i w przypadku posiadania wolnych miejsc w placówce.

4. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców.

5. Po zakwalifikowaniu się dziecka do żłobka rodzic składa wniosek w formie papierowej w terminie wskazanym w wiadomości przekazanej w wersji elektronicznej, co jest jednoznaczne z potwierdzeniem chęci uczęszczania dziecka do żłobka.

6. Składanie wniosków odbywa się w systemie ciągłym – corocznym, z wyłączeniem okresów uwzględnionych w harmonogramie rekrutacji.

7. Harmonogram rekrutacji określa zarządzenie dyrektora.

8. Rekrutacja do żłobka odbywa się w terminie ustalonym przez dyrektora.

9. Naboru dzieci do żłobka dokonuje dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.

10. Szczegółowe zasady i warunki rekrutacji dzieci do żłobka określa Regulamin rekrutacji ustalony przez dyrektora w drodze zarządzenia, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

11. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 6. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, o których mowa w § 5 ust. 2, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie gminy Wiązowna, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

2. Składając wniosek o przyjęcie do żłobka rodzice deklarują, jakie kryteria spełniają lub będą spełniać do dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

§ 7. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci niepełnosprawne lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadające orzeczenia o niepełnosprawności, w tym dzieci niepełnosprawne lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadające orzeczenia o niepełnosprawności nieprzyjęte do innego żłobka z powodu braku możliwości zapewnienia przez ten żłobek szczególnej opieki wymaganej ze względu na stan ich zdrowia.

2. Na żądanie dyrektora i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 6.

3. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez dyrektora, oświadczeń lub zaświadczeń, o których mowa w ust 2, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego warunku lub kryterium nie spełniają.

4. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, dyrektor lub osoba przez niego upoważniona może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do żłobka poza kolejnością. Decyzja wymaga akceptacji wójta Gminy. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią właściwego centrum usług społecznych lub ośrodka pomocy społecznej.

§ 8. Do żłobka będą przyjmowane dzieci, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów, spełniające kryteria wymienione w Regulaminie rekrutacji. W przypadku, gdy taka sama liczba punktów zostanie ustalona dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

§ 9. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług żłobka.

2. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku nieprzerwanie powyżej 30 dni, na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko według warunków określonych w niniejszym statucie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja oraz zarządzanie żłobkiem**

§ 10. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Maksymalną liczbę miejsc w żłobku określa decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Otwocku wydana dla Gminnego Żłobka "Wiązusie" w Glinianie.

3. Żłobek funkcjonuje przez 12 miesięcy w roku od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 17:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej, określanej przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem.

4. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pracownik żłobka. O ustalonym zastępstwie dyrektor powiadamia pisemnie wójta.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor, zatrudniany przez wójta.

6. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników żłobka.

7. Do obowiązków dyrektora należy:

- 1) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy z pracownikami żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem prowadzącym zasad organizacji żłobka;
- 3) organizowanie pracy żłobka;
- 4) zapewnianie należytego stanu higieniczno-sanitarnego żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie żłobka;
- 5) realizacja planu finansowego żłobka;
- 6) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej;

- 7) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej żłobka;
- 8) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych;
- 9) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 10) zarządzanie finansami żłobka;
- 11) właściwe gospodarowanie mieniem żłobka;
- 12) realizacja zadań określonych w §4.

9. Szczegółową organizację pracy żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa dyrektor w drodze zarządzeń.

### **Rozdział 5.**

#### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 11. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.

2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać obowiązującego rozkładu dnia.

3. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.

4. Rodzice mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku**

§ 12. 1. Pobyt dziecka w żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców za pobyt dziecka w żłobku wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Wiązowna, stawki opłat uwzględniające:

- 1) opłatę stałą miesięczną za pobyt dziecka w żłobku,
- 2) dodatkowe opłaty za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 10 godzin dziennego pobytu w żłobku,
- 3) wysokość opłaty za wyżywienie.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, za czas przebywania dziecka w żłobku wnosi się do 10 dnia bieżącego miesiąca.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 3 wnosi się do 10 dnia następnego miesiąca.

5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

6. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w żłobku ustalana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w żłobku.

7. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłaty za wyżywienie nie pobiera się, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku. Opłaty nie pobiera się od dnia następnego po dokonaniu powiadomienia.

8. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia rodzica z ponoszenia opłat za pobyt.

9. Podczas przerwy urlopowej, o której mowa w § 11 ust. 3 opłaty stałej za pobyt dziecka nie pobiera się.

### **Rozdział 7.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie żłobka**

§ 13. 1. Gospodarka finansowa żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki żłobka.

3. Źródłami finansowania żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Wiązowna;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
  4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
  5. Obsługę finansową żłobka zapewnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna, na podstawie porozumienia.

§ 14. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Majątek żłobka jest mieniem komunalnym Gminy Wiązowna.

### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje wójt.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki;
  - 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w żłobku;
  - 3) realizacją zadań statutowych żłobka;
  - 4) prawidłowością gospodarowania mieniem żłobka;
  - 5) prawidłowością gospodarowania finansami żłobka;
  - 6) zgodnością danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym;
  - 7) wywiązywaniem się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez wójta.
  4. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.